

Die Senatorin für Kinder und Bildung · Rembertiring 8-12 · 28195 Bremen

An die öffentlichen Schulen
mit gymnasialer Oberstufe
in der Stadtgemeinde Bremen

Auskunft erteilt
Olaf Tiemann
Zimmer 602
T 0421 - 361 96848

e-mail: olaf.tiemann
@bildung.bremen.de

Datum und Zeichen
Ihres Schreibens

Mein Zeichen
(bitte bei Antwort angeben)
10-12

Bremen, 01.09.2015

Verfügung Nr. 49/2015

Datenerfassung in der Gymnasialen Oberstufe und in den beruflichen Gymnasien im Schuljahr 2015/16

Sehr geehrte Damen und Herren,

seit dem Schuljahr 2006/2007 wird für die Kursstatistik der Gymnasialen Oberstufe (GyO-Kursstatistik) die Fach- und Kurswahl in den gymnasialen Oberstufen aller öffentlichen allgemeinbildenden und berufsbildenden Schulen erfasst. Die Daten für das laufende Schuljahr 2015/16 sind mit Stand 15.10.2015

bis zum 6. November 2015

aus der Stundenplansoftware (z.B. DaVinci) in das Schülerverzeichnis zu übertragen und dort auf ihre inhaltliche Plausibilität hin zu überprüfen und ggf. zu korrigieren.

Um Ihnen die Arbeiten zu erleichtern, haben wir drei Handlungsanweisungen für die Software erstellt. Dies sind im Ordner V: Rezepte --> Handlungshilfen Schülerverzeichnis die folgenden Dateien:

- Zum Übertragen der Daten (von daVinci-Kursplan) ins Schülerverzeichnis:

Anleitung_Datentransfer_von_daVinci-Kurs.pdf

oder

Kurse in Untis.pdf

- Zur Prüfung und Datenkorrektur im Schülerverzeichnis:

Anleitung_GyO-Kursstatistik.pdf

Alternativ finden Sie die Handlungsanweisungen auch in unserem Wiki im Schülerverzeichnis (Info/Hilfe→Onlinehilfe)

 Eingang:
Rembertiring 8-12

Dienstgebäude:
Rembertiring 8-12
28195 Bremen

Bus / Straßenbahn:
Haltestellen Hauptbahnhof

Sprechzeiten:
montags bis freitags
von 9:00 - 14:00 Uhr

Bankverbindungen:
Bremer Landesbank
Konto-Nr. 1070115000
BLZ 290 500 00

Sparkasse Bremen
Konto-Nr. 1090653
BLZ 290 501 01

Bei der Datenerfassung ist zu beachten:

- Bitte beachten Sie Hinweise auf der ersten Seite der o.g. Datei „Anleitung_Datentransfer_von_daVinci-Kurs.pdf“.
- Allen Schülern/innen ist für jede Fachwahl auch ein Kurs zuzuweisen.
- Beurlaubten Schüler/innen und Schüler/innen im Ausland sind jeweils Kurse mit der Kursnummer 0 zuzuweisen.
- Für schulübergreifende Kurse gilt, dass als Kursnummer die Schulnummer der Schule eingetragen werden muss, an der dieser Kurs stattfindet (Beispiel: Japanisch an der Hamburger Str.: jap306)
- Jedes Fach muss (im Schülerverzeichnis und in daVinci) mit Schlüssel, Kategorie und Aufgabenbereich versehen sein (siehe hierzu in der SDP (drei Kirschen) unter Verzeichnisse→Unterrichtsfächer).
- Nach Abschluss der Arbeiten ist der Button „Daten an Behörde senden“ zu betätigen.

Sollten trotz o.g. Bedienungsanleitungen immer noch Fragen und/oder Probleme bei der Nutzung der Software bestehen, wenden Sie sich bitte an folgende Personen im Referat 10:

Herr Icken
Herr Mack

Tel. 2821
Tel. 2637, Dienstags und Donnerstags telefonisch ansonsten per E-Mail
(rouven.mack@bildung.bremen.de)

Mit freundlichem Gruß
Im Auftrag

gez. Olaf Tiemann