

Die Senatorin für Bildung und Wissenschaft  
Rembertiring 8-12 · 28195 Bremen

Berufsbildende Schulen und Abteilungen  
Berufsbildende Schulen  
in Schulzentren des Sekundarbereichs II  
der Stadtgemeinde Bremen

Auskunft erteilt  
Olaf Tiemann  
Zimmer 606  
T (0421) 361 96848

E-mail:  
[olaf.tiemann@bildung.bremen.de](mailto:olaf.tiemann@bildung.bremen.de)

Datum und Zeichen  
Ihres Schreibens

Mein Zeichen  
(bitte bei Antwort angeben)  
10-12

Bremen, 25.06.2013

## **Verfügung Nr. 36/2013**

### **Erfassung des Lehrereinsatzes im ersten Halbjahr des Schuljahres 2013/14**

Sehr geehrte Damen und Herren,  
liebe Kolleginnen und Kollegen!

Aus den vergangenen Jahren wissen Sie, dass für die Ziel- und Leistungsvereinbarungen und für die Lehrerbundesstatistik die Verwendung der Lehrerstunden sowohl im ersten als auch im zweiten Schulhalbjahr dargelegt werden muss. Dies ist auch im Schuljahr 2013/14 der Fall.

Festgelegt wurde folgender

**Stichtag sowie Abgabetermin für die Daten: Dienstag, der 01.10.2013.**

Bitte denken Sie daran, dass alle an *Ihrer* Schule erteilten Stunden zu erfassen sind. Der Unterrichtseinsatz an anderen Schulen muss dort erfasst werden. Anzugeben ist der Lehrereinsatz entsprechend dem zum Stichtag gültigen Stundenplan für das erste Schulhalbjahr (und keine Durchschnittswerte für das gesamte Schuljahr). Die Daten für das zweite Schulhalbjahr werden im März 2014 erhoben.

Für jede lt. Plan zu erteilende Unterrichtsstunde müssen mindestens folgende Angaben gemacht werden:

Jede in daVinci eingetragene Veranstaltung muss mindestens folgende Angaben enthalten:

1. Fach (Zuordnung der Veranstaltung zu einer Fachbezeichnung entsprechend dem Verzeichnis der Fächer in Magellan/im Schülerverzeichnis)
2. Dauer (Anzahl der Wochenstunden)
3. Lehrer (Unterrichtende Person, hier auch die nicht von der SfB zugewiesenen)
4. Klassen (alle Klassen, deren SchülerInnen teilnehmen könnten, sind hier einzutragen)

**Für jede Lehrkraft sind ferner folgende Zusatzangaben zu machen:**

1. Pflichtstunden (hier sind die Pflichtstunden an der eintragenden Schule maßgebend, die Zeile Pflichtstunden muss bei jeder Lehrkraft stets die oberste sein)
2. Die personengebundenen sowie die von der Schule verteilten Abminderungsstunden
3. Soll (rechnerische Größe [1. – 2.] ergibt die zu erteilenden Unterrichtsstunden)
4. Ist (wird automatisch durch den Unterrichtseinsatz errechnet)
5. Differenz von Soll und Ist (muss bei Abgabe für jede Lehrkraft gleich 0 sein – gegebenenfalls durch Nutzung der beiden Arbeitszeitkontenbestände 70110 bzw. 70120)

In der Vergangenheit waren diese Angaben in daVinci einzugeben und die daVinci-Datei abzugeben. Dies führte zu sehr hohem Arbeitsaufwand im Referat 10 und in den Schulen.

Derzeit arbeitet das Referat 10 intensiv an einer Vereinfachung des Verfahrens. Es wird aus drei Arbeitsschritten bestehen:

1. Der Stundenplan wird wie gewohnt in daVinci (oder Untis) erstellt.
2. Der Stundenplan wird dann von Ihnen in das Schülerverzeichnis eingelesen. Etwaige Fehler oder Dateiinkonsistenzen können direkt korrigiert werden.
3. O.g. Zusatzangaben können im Schülerverzeichnis ergänzt werden (sollten die Zusatzangaben bereits in daVinci eingetragen worden sein, werden diese in Schritt 2 ebenfalls automatisch übernommen. Sie können dann im Schülerverzeichnis überarbeitet werden).

**Sobald die Software fertig gestellt ist, erhalten die Schulen eine ausführliche Anleitung zum Vorgehen. Bis dahin können Sie wie gewohnt weiter arbeiten.**

Bitte beachten Sie dabei:

Alle relevanten Angaben in Magellan/im Schülerverzeichnis müssen identisch mit denen in daVinci sein (auch in der Groß- und Kleinschreibung). Relevante Angaben, die in daVinci nicht von denen im Schülerverzeichnis abweichen dürfen, sind:

- Lehrerkürzel
- Klassenkürzel
- Fächerkürzel auch im Verzeichnis Fächer

Eine Übersicht mit den gültigen Unterrichtsfächern mit den zugehörigen Fachkürzeln finden Sie in der SDP (die 3 Kirschen) unter Verzeichnisse/Unterrichtsfächer.

**Es dürfen sowohl in Magellan/im Schülerverzeichnis als auch in daVinci nur Fächerschlüssel aus dieser Tabelle verwendet werden.**

**Die Verantwortung für die Richtigkeit der Angaben obliegt der Schulleitung.**

Bei Fragen und/oder Problemen wenden Sie sich bitte an folgende Kollegen aus dem Schulverwaltungssoftware-Team:

Herr Kneuper Tel.:59818  
Herr Tiemann Tel.: 96848  
Herr Icken Tel.: 2821  
Frau Haskamp Tel.: 2532

Mit freundlichem Gruß  
Im Auftrag

gez. Olaf Tiemann