

Bestimmungen zur Durchführung der Abiturprüfung 2018 (Fächer mit landeseinheitlicher Aufgabenstellung)

Bereitstellung der Aufgaben

- 1.1 Die Auslieferung der Prüfungsaufgaben an die einzelne Schule für den Haupttermin (**18. April – 02. Mai 2018**) erfolgt in der Stadtgemeinde Bremen durch das Landesinstitut für Schule am **Montag, den 16.04.2018 bis Dienstag, den 17.04.2018 in der Zeit von 7.30 bis 15.00 Uhr**. Der Magistrat Bremerhaven wird den Bremerhavener Schulen den Abhol- oder Auslieferungstermin mitteilen.
Die Privatschulen in der Stadtgemeinde Bremen holen sich die Prüfungsaufgaben am **Dienstag, den 17.04.2018 in der Zeit von 9.00 bis 12.00 Uhr** bei Frau Witkabel im Dienstgebäude der Senatorin für Kinder und Bildung Rembertiring 8-12, Raum 204, ab. Die Privatschulen teilen den Namen der/des Abholerin/Abholers Frau Witkabel per Email (anja.witkabel@bildung.bremen.de) bis spätestens Mittwoch, den **04.04.2018** mit.
- 1.2 Der Schulleiter oder die Schulleiterin oder ein von ihnen Beauftragter bestätigt schriftlich die Übergabe der Prüfungsaufgaben.
- 1.3 Die Prüfungsaufgaben werden in den Schulen von der Schulleiterin oder dem Schulleiter bis zu dem jeweiligen Prüfungstag unter Verschluss gehalten.

Vorbereitung der Prüfung

- 2.1 Die Schulleiterin oder der Schulleiter stellt sicher, dass die in der Verfügung (16/2016) für die Fächer genannten fachspezifischen Hilfsmittel zur Verfügung stehen bzw. informiert die Schülerinnen und Schüler rechtzeitig über die mitzubringenden Hilfs- und Arbeitsmittel. Darüber hinaus muss in den Fächern Englisch und Französisch die technische Ausrüstung zum Abspielen der CDs für das Hörverstehen sichergestellt werden.
- 2.2 Die für die Fächer Englisch und Französisch mitgelieferten CDs für das Hörverstehen sind am Vortag der Prüfung auf Funktionalität zu überprüfen.
- 2.3 Die Schülerinnen und Schüler werden darüber informiert, dass das Mitführen von Mobiltelefonen sowie anderen kommunikationstechnischen oder internetfähigen Geräten während der Prüfung verboten ist und jede Zuwiderhandlung als Täuschungshandlung gewertet wird.

Durchführung der Prüfung

- 3.1 Die Öffnung der Prüfungsunterlagen durch die Schulleiterin bzw. den Schulleiter oder die beauftragten Fachlehrkräfte erfolgt am jeweiligen Prüfungstag. Hierbei gilt folgender Ablauf:
 - Die Unversehrtheit der Umschläge ist festzustellen.
 - Der Inhalt ist auf seine Vollständigkeit hin zu kontrollieren.
- 3.2 Für jeden Schüler bzw. jede Schülerin steht in dem jeweiligen Prüfungsfach ein Exemplar der Prüfungsaufgabe zur Verfügung.
- 3.3 Die Prüfungsaufgaben sind vor der Aushändigung an die Schülerinnen und Schüler auf ihre Vollständigkeit und formale und inhaltliche Korrektheit zu prüfen und gegebenenfalls zu ergänzen. Bei nicht ausreichender Anzahl sind entsprechende Kopien vor Ort zu fertigen. Bei einem schwerwiegenden inhaltlichen Fehler ist sofort die Senatorin für Kinder und Bildung über die Hotline (s.u.) zu informieren. Die von der Senatorin für Kinder und Bildung vorgenommene Korrektur hat die Schule sofort an die für die schriftliche Prüfung zuständige Lehrkraft weiterzugeben. Die Schule hat sicherzustellen, dass eingehende E-Mails unverzüglich weitergeleitet werden.
- 3.4 Die Prüfungen mit landeseinheitlicher Aufgabenstellung – in Latein auch die Prüfungen für das Latinum – beginnen jeweils am Prüfungstag um 9.00 Uhr.
- 3.5 In den Prüfungen im Fach Mathematik ist neben der Beachtung der Bestimmungen der Anlage zur Verfügung 16/2016 wie folgt zu verfahren:
Die Arbeitsphasen für die beiden Aufgabenarten „hilfsmittelfreie Aufgaben“ und „Aufgaben mit Hilfsmitteln“ werden durch eine etwa fünfminütige organisatorische Unterbrechung getrennt, in der die Unterlagen und Aufgabenbearbeitungen der Prüflinge von der Aufsicht führenden Lehrkraft eingesammelt werden. Für die zweite Arbeitsphase erhalten die Schülerinnen und

Schüler die Prüfungsunterlagen für die Aufgaben mit Hilfsmitteln. Die Bearbeitungszeit im „hilfsmittelfreien“ Teil beträgt 45 Minuten. Die Bearbeitungszeit des Prüfungsteils, in dem Hilfsmittel zur Bearbeitung erforderlich sind, beträgt 225 Minuten im Leistungskurs und 165 Minuten im Grundkurs. Notwendige organisatorische Unterbrechungen sind nicht Teil der Bearbeitungszeit.

Beginn und Ende der Bearbeitungszeit der beiden Prüfungsteile werden im Protokoll vermerkt.

- 3.6. In den Prüfungen der Fächer Englisch und Französisch ist neben der Beachtung der Bestimmungen der Anlage zur Verfügung 16/2016 die Reihenfolge der Prüfungsteile wie folgt festgelegt: 1. Hörverstehen (30 Minuten); 2. Sprachmittlung (60 Minuten) und 3. Schreiben (LK 210 Minuten und GK 150 Minuten). Notwendige organisatorische Unterbrechungen (z.B. Einsammeln, Austeilen oder Raumwechsel) sind nicht Teil der Bearbeitungszeit. Beginn und Ende der Bearbeitungszeit der beiden Prüfungsteile werden im Protokoll vermerkt

Nachtermin

- 4.1 Unmittelbar nach dem Prüfungstermin – spätestens innerhalb von drei Werktagen – teilt der Schulleiter oder die Schulleiterin dem Landesinstitut für Schule (z.Hd. Frau Dr. Janke) zur Vorbereitung der für den Nachtermin benötigten Aufgabensätze die Namen der betroffenen Schülerinnen und Schüler sowie die Fächer mit.
- 4.2 Die Schulen erhalten die Aufgabensätze für den Nachtermin rechtzeitig.
- 4.3 Versäumt eine Schülerin oder ein Schüler den Haupttermin und den Nachtermin aus Gründen, die sie oder er nicht selbst zu vertreten hat, so erhält sie oder er die Möglichkeit, die Prüfung zeitnah nachzuholen. Das Verfahren ist in § 6 Abs. 3 der AP-V geregelt.

Korrektur der Prüfungsarbeiten und Erstellen der Gutachten

- 5.1 Für die modernen Fremdsprachen gelten die in Anlage 2 aufgeführten ‚Hinweise zur Korrektur schriftlicher Prüfungsarbeiten und zur Erstellung von Gutachten zur schriftlichen Prüfungsleistung in den modernen Fremdsprachen‘, für das Fach Deutsch die in Anlage 3 aufgeführten, Hinweise zur Korrektur schriftlicher Prüfungsarbeiten und zur Erstellung von Gutachten zur schriftlichen Prüfungsleistung im Fach Deutsch‘, für die Fächer des Aufgabenfeldes II die in Anlage 4 aufgeführten ‚Hinweise zur Korrektur schriftlicher Prüfungsarbeiten und zur Erstellung von Gutachten zur schriftlichen Prüfungsleistung im Aufgabenfeld II‘ und für die Fächer des Aufgabenfeldes III die in Anlage 5 aufgeführten Hinweise zur Korrektur schriftlicher Prüfungsarbeiten und zur Erstellung von Gutachten zur schriftlichen Prüfungsleistung im Aufgabenfeld III‘.

Auswertung der Prüfungen

Nach Abschluss der Prüfungen werden ausgewählte Arbeiten in den einzelnen Fächern von den Fachberaterinnen und Fachberatern der Senatorin für Kinder und Bildung durchgesehen.

Hotline

An den Prüfungstagen für Fächer mit landeseinheitlicher Aufgabenstellung ist bei der Senatorin für Kinder und Bildung eine **Hotline in der Zeit von 7.00 Uhr bis 9.30 Uhr** eingerichtet:

Die Hotline ist unter den Telefonnummern **0421 361 6209 oder 0421 361 4812 zu erreichen.**

Hinweise für das Fach Deutsch

Hilfsmittel:

Neben den in der Verfügung 16/2016 genannten Hilfsmitteln sind die im Unterricht verwendeten Textausgaben der Pflichtlektüren zugelassen. Es ist sicherzustellen, dass die Lektüren keine unzulässigen Eintragungen enthalten. Akzeptabel sind Eintragungen, die aus der unmittelbaren Textarbeit des Unterrichts resultieren: Markierungen (auch in Form von selbstklebenden Markierungszetteln), Strukturierungen, Unterstreichungen, kurze Zeilenkommentare, Verweisungen. Nicht akzeptabel sind Einklebungen oder Einlagen weiterer Blätter, Einfügen von Exzerpten, Formulierungsbausteinen, Tafelbildern, Zusammenfassungen oder Interpretationen.

Hinweise für die modernen Fremdsprachen

Hilfsmittel:

Die Verwendung elektronischer Wörterbücher ist zulässig, wenn diese eingeführt sind, d.h. systematisch im Unterricht der letzten Jahrgangsstufe verwendet wurden. Werden elektronische Wörterbücher verwendet, muss jeder Schülerin und jedem Schüler jeweils ein Gerät während der schriftlichen Abschlussprüfung zur Verfügung stehen. Die Schulleitung stellt sicher, dass die in der Prüfung genutzten elektronischen Wörterbücher keine Daten enthalten, die über den Auslieferungszustand hinausgehen. Die im Unterricht verwendeten Lektüren dürfen **nicht** in der Prüfung verwendet werden.

Hinweise zur Korrektur schriftlicher Prüfungsarbeiten und zur Erstellung von Gutachten zur schriftlichen Prüfungsleistung in den modernen Fremdsprachen

Die nachfolgenden Hinweise für die modernen Fremdsprachen sind vor dem Hintergrund der „Verordnung über die Abiturprüfung im Lande Bremen“ sowie der „Richtlinie für die Aufgabenstellung und Bewertung der Leistungen in der Abiturprüfung (ARI)“ zu verstehen.

Randkorrektur

Die Randkorrektur hat einen feststellenden Charakter und bereitet die spätere Beurteilung und Bewertung der Prüfungsleistung im Gutachten vor. Dabei

- folgt sie der Aufgabenstellung und den Vorgaben des Erwartungshorizontes
- macht sie die Bearbeitungsqualität auf differenzierte Weise und gemäß den auch für das Gutachten geltenden Kriterien (siehe Bewertungsraster) transparent, indem sie Vorzüge und Mängel hervorhebt
- würdigt sie auch zielführende Leistungen der Prüflinge, die der Erwartungshorizont so nicht antizipiert.

Gutachten

Die Beurteilung einer Prüfungsarbeit wird in einem Gutachten dargelegt; die Randkorrektur ist die Grundlage für dieses Gutachten. Das Gutachten beurteilt die Prüfungsleistung kriterienorientiert mit Hilfe der Deskriptoren aus den gültigen Bewertungsrastern. Dabei unterscheidet das Teilgutachten für die Kompetenz Schreiben nach Inhalt und Sprache, während das Teilgutachten für die Sprachmittlung Inhalt und Sprache holistisch betrachtet.

Die Teilgutachten werden als kohärente Texte verfasst, die eine Transparenz darüber herstellen, in welcher Weise und in welchem Maße die Kriterien erfüllt worden sind. Das Gutachten berücksichtigt dabei die Aufgabenstellung, den Erwartungshorizont und das Anforderungsniveau der Kursart. Die Bewertung der individuellen Schülerleistung ist klar zu begründen.

Die einzelnen Teilaufgaben werden mit Bewertungseinheiten versehen. Es wird nicht auf- oder abgerundet. Die Ergebnisse der Teilaufgaben gehen mit Kommastellen in die Berechnung des Gesamtergebnisses ein und auch dieses wird nicht gerundet.

Die gewichteten Bewertungseinheiten der Aufgaben werden zu den Bewertungseinheiten der Prüfungsaufgabe zusammengefasst und nach 1.3.3 der gültigen ARI einer Note zugeordnet. (Die veröffentlichte Berechnungstabelle hat alle notwendigen Gewichtungen berücksichtigt.)

Ausschlussklausel für die Kompetenz Schreiben (nicht in der Berechnungstabelle berücksichtigt):

Werden 0 oder maximal 1 Bewertungseinheit für die inhaltliche Leistung der Aufgabe vergeben, können für diese Aufgabe insgesamt nicht mehr als 9 von 25 Bewertungseinheiten erteilt werden. Werden 0 oder maximal 1,5 Bewertungseinheiten für die sprachliche Leistung der Aufgabe vergeben, können für diese Aufgabe insgesamt nicht mehr als 6,5 von 25 Bewertungseinheiten erteilt werden.

Hinweise zur Korrektur schriftlicher Prüfungsarbeiten und zur Erstellung von Gutachten zur schriftlichen Prüfungsleistung im Fach Deutsch

Die nachfolgenden Hinweise für das Fach Deutsch sind vor dem Hintergrund der „Verordnung über die Abiturprüfung im Lande Bremen“ sowie der „Richtlinie für die Aufgabenstellung und Bewertung der Leistungen in der Abiturprüfung (ARI)“ zu verstehen.

Randkorrektur

Die Randkorrektur hat einen feststellenden Charakter und bereitet die spätere Beurteilung und Bewertung der Prüfungsleistung im Gutachten vor. Dabei

- folgt sie der Aufgabenstellung und den Vorgaben des Erwartungshorizontes
- macht sie die Bearbeitungsqualität auf differenzierte Weise und gemäß den auch für das Gutachten geltenden Kriterien (s.u.) transparent, indem sie Vorzüge und Mängel hervorhebt
- würdigt sie auch zielführende Leistungen der Prüflinge, die der Erwartungshorizont so nicht antizipiert.

Gutachten

Die Beurteilung einer Prüfungsarbeit wird in einem Gutachten dargelegt; die Randkorrekturen sind die Grundlage für dieses Gutachten, das mit einer Bewertung der Prüfungsleistung abschließt. Das Gutachten beurteilt die Prüfungsleistung kriterienorientiert. Folgende Kriterien sind zu berücksichtigen:

- die Qualität des Inhalts (Wissen und Reflexionsfähigkeit) und der Grad seiner Entfaltung
- die funktionale Angemessenheit: Verständlichkeit und Kohärenz; dazu gehören: Gesamtidee, Thema und Absicht des Textes; Aufbau und Gliederung; thematische Entfaltung (Textlogik) und Rezipientenführung; Erfüllung von Textmusternormen; fachsprachliche und fachmethodische Sicherheit
- die ästhetische Angemessenheit: formale Qualitäten; dazu gehören: sprachliche Originalität; Originalität der Gestaltung; Qualität der Sprachmittel.

Das Gutachten wird als ein kohärenter Text verfasst, der eine Transparenz darüber herstellt, in welcher Weise und in welchem Maße die Kriterien erfüllt worden sind. Das Gutachten bezieht sich auf die Aspekte der Aufgabenstellung.

Für die das Gutachten abschließende Bewertung werden diese Kriterien gemäß dem im Erwartungshorizont definierten Verhältnis gewichtet. Für die Bewertung der Gesamtleistung ist die Bewertungstabelle der ARI anzuwenden.

Das Gutachten schließt mit einer Beurteilung der sprachlichen Dimension („Sprachrichtigkeit“) und der formalen Aspekte der Prüfungsleistung. Bei gehäuften Verstößen werden von der in inhaltlicher und kommunikativer Hinsicht bewerteten Leistung ein oder zwei Noten-Punkte / Punkte nach § 12 Absatz 7 GyO-VO abgezogen. Erst jetzt liegt die Gesamtbewertung der Prüfungsleistung vor.

Hinweise zur Korrektur schriftlicher Prüfungsarbeiten und zur Erstellung von Gutachten zur schriftlichen Prüfungsleistung im Aufgabenfeld II

Die nachfolgenden Hinweise für das Aufgabenfeld II sind vor dem Hintergrund der „Verordnung über die Abiturprüfung im Lande Bremen“ sowie der „Richtlinie für die Aufgabenstellung und Bewertung der Leistungen in der Abiturprüfung (ARI)“ zu verstehen.

Randkorrektur

Die Randkorrektur hat einen feststellenden Charakter und bereitet die spätere Beurteilung und Bewertung der Prüfungsleistung im Gutachten vor. Dabei

- folgt sie der Aufgabenstellung und den Vorgaben des Erwartungshorizontes
- macht sie die Bearbeitungsqualität auf differenzierte Weise und gemäß den auch für das Gutachten geltenden Kriterien (s.u.) transparent, indem sie Vorzüge und Mängel hervorhebt
- würdigt sie auch zielführende Leistungen der Prüflinge, die der Erwartungshorizont so nicht antizipiert.

Gutachten

Die Beurteilung einer Prüfungsarbeit wird in einem Gutachten dargelegt; die Randkorrektur ist die Grundlage für dieses Gutachten, das mit einer Bewertung der Prüfungsleistung abschließt. Das Gutachten beurteilt die Prüfungsleistung kriterienorientiert. Folgende Kriterien sind zu berücksichtigen:

- die Qualität des Inhalts (Wissen und Reflexionsfähigkeit) und der Grad seiner Entfaltung
- die methodische Darstellungsleistung
- der Grad der Selbstständigkeit
- die sprachliche Gestaltung.

Das Gutachten wird als ein kohärenter Text verfasst, der eine Transparenz darüber herstellt, in welcher Weise und in welchem Maße die Kriterien erfüllt worden sind. Das Gutachten bezieht sich auf die Aspekte der Aufgabenstellung und auf den Erwartungshorizont.

Für die das Gutachten abschließende Bewertung wird die Prüfungsleistung gemäß der im Erwartungshorizont festgelegten Gewichtung quantifiziert. Für die Bewertung der Gesamtleistung wird die Bewertungstabelle der ARI angewendet.

Das Gutachten schließt mit einer Beurteilung der sprachlichen Dimension („Sprachrichtigkeit“) und der formalen Aspekte der Prüfungsleistung ab. Bei schwerwiegenden und gehäuften Verstößen gegen die Normen der deutschen Sprache und bei schwerwiegenden Mängeln in der äußeren Form werden von der nach den Vorgaben des Erwartungshorizonts vorgenommenen Bewertung ein oder zwei Noten-Punkte / Punkte nach § 12 Absatz 7 GyO-VO abgezogen.

Hinweise zur Korrektur schriftlicher Prüfungsarbeiten und zur Erstellung von Gutachten zur schriftlichen Prüfungsleistung im Aufgabenfeld III

Die nachfolgenden Hinweise für das Aufgabenfeld III sind vor dem Hintergrund der „Verordnung über die Abiturprüfung im Lande Bremen“ sowie der „Richtlinie für die Aufgabenstellung und Bewertung der Leitungen in der Abiturprüfung (ARI)“ zu verstehen.

Randkorrektur

Die Randkorrektur hat einen feststellenden Charakter und bereitet die spätere Beurteilung und Bewertung der Prüfungsleistung im Gutachten vor. Dabei

- folgt sie der Aufgabenstellung und den Vorgaben des Erwartungshorizontes
- macht sie die Bearbeitungsqualität auf differenzierte Weise transparent und verzeichnet dabei die Anzahl der in den Teilaufgaben erreichten Bewertungseinheiten
- würdigt sie auch angemessene und sinnvolle Leistungen der Prüflinge, die der Erwartungshorizont so nicht beinhaltet.

Gutachten

Die Beurteilung einer Prüfungsarbeit wird in einem Gutachten dargelegt; die Randkorrektur ist die Grundlage für dieses Gutachten, das mit einer Bewertung der Prüfungsleistung abschließt. Das Gutachten beurteilt die Prüfungsleistung kriterienorientiert. Folgende Kriterien sind zu berücksichtigen:

- die Qualität des Inhalts (Wissen und Reflexionsfähigkeit);
- die Methodik der Bearbeitung (z.B. modellieren, argumentieren, berechnen, auswerten)
- die schlüssige sprachliche Darstellung.

Das Gutachten wird als ein kohärenter Text verfasst, der eine Transparenz darüber herstellt, in welcher Weise und in welchem Maße die Kriterien erfüllt worden sind. Das Gutachten bezieht sich auf die Aspekte der Aufgabenstellung. Eine tabellarische Übersicht der erreichbaren und erreichten Bewertungseinheiten ersetzt das Gutachten nicht.

Für die das Gutachten abschließende Bewertung wird die Prüfungsleistung gemäß den Bewertungseinheiten quantifiziert. Für die Bewertung der Gesamtleistung wird die Bewertungstabelle der ARI angewendet.

Das Gutachten schließt mit einer Beurteilung der sprachlichen Dimension („Sprachrichtigkeit“) und der formalen Aspekte der Prüfungsleistung ab. Bei schwerwiegenden und gehäuften Verstößen gegen die Normen der deutschen Sprache und bei schwerwiegenden Mängeln in der äußeren Form werden von der nach den Vorgaben des Erwartungshorizonts vorgenommenen Bewertung ein oder zwei Noten-Punkte / Punkte nach § 12 Absatz 7 GyO-VO abgezogen.