

Landesinstitut für Schule · Am Weidedamm 20 · 28215 Bremen

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
des Ressorts Bildung, Wissenschaft
und Gesundheit

Auskunft erteilt:
Frau Andresen

Zimmer 1.05
T (0421) 361 – 14410
F (0421) 361 – 59497
candresen@lis.bremen.de
Datum und Zeichen
Ihres Schreibens

Mein Zeichen
(bitte bei Antwort angeben)
LIS-01-10
Bremen, 2012-11-27

Ressortinterne Stellenausschreibung

Im Zentrum für Medien des Landesinstituts für Schule ist für die Bearbeitung von referats-
übergreifenden Angelegenheiten des Zentrums ab sofort die Stelle

einer Sachbearbeiterin / eines Sachbearbeiters
Entgeltgruppe TV-L 11 bzw. Bes.Gr. A 11

mit einer Wochenarbeitszeit von 30 Stunden zu besetzen.

Aufgaben:

- Mitwirkung bei der Planung, Organisation und Durchführung von Veranstaltungen, Medienprojekten und Sonderprogrammen zur Medienbildung
- Koordinierung und Steuerung des „Tutorenprogramms“ des Zentrums sowie Ergebnistransfer an die Schulen
- Mitwirkung bei Medienwettbewerben
- Mitwirkung bei der medienfachlichen Beratung von Schulen
- Organisation und Steuerung der Verwaltungsabläufe des Zentrums sowie Koordinierung der Präsentation von Dienstleistungen
- Budgetplanung des Zentrums
- Bearbeitung von besonderen Aufgaben und Projektarbeit

Voraussetzungen:

- Medienwissenschaftlicher Hochschulabschluss (B.A.) oder eine Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt (bisher gehobener allgemeiner Verwaltungsdienst) der Fachrichtung Allgemeine Dienste mit mehrjähriger Berufserfahrung
- Fundierte Kenntnisse in der Nutzung und Gestaltung digitaler Medien
- Vertiefte Kenntnisse und Erfahrungen im Projektmanagement und in der Projektarbeit sowie hohe Beratungskompetenz
- Erfahrungen im Einsatz digitaler Medien im Bildungsbereich
- Bereitschaft, medienpädagogische Kenntnisse zu vertiefen
- Verwaltungs- und Organisationserfahrung sowie hohe soziale Kompetenz bei der Koordinierung referatsübergreifender Angelegenheiten

Allgemeine Bewerbungshinweise:

Wir benötigen von Ihnen vor dem Vorstellungsgespräch eine aktuelle dienstliche Beurteilung oder ein qualifiziertes Zeugnis (nicht älter als ein Jahr) Ihres derzeitigen Arbeitgebers. Bitte stellen Sie sich darauf an, dass wir dies kurzfristig von Ihnen anfordern werden.

Bitte fügen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen keine Originalzeugnisse und Originalbescheinigungen bei. Verwenden Sie bitte auch keine Mappen und Folien. Die Bewerbungsunterlagen werden nur auf Wunsch zurückgesandt, falls Sie einen ausreichend frankierten Freiumschlag beilegen. Andernfalls werden die Unterlagen bei erfolgloser Bewerbung nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet.

Wir machen darauf aufmerksam, dass Fahrtkosten oder andere im Zusammenhang mit der Bewerbung stehende Auslagen nicht erstattet werden.

Um die Unterrepräsentanz von Frauen in diesem Bereich abzubauen, werden Frauen bei gleicher Qualifikation wie ihre männlichen Kollegen vorrangig berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund werden begrüßt.

Schwerbehinderte Bewerberinnen bzw. Bewerber haben bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung den Vorrang.

Wenn Sie diese Ausschreibung anspricht und Sie die gewünschten Voraussetzungen mitbringen, bewerben Sie sich bitte mit den üblichen Bewerbungsunterlagen

bis zum 12. Dezember 2012 beim Landesinstitut für Schule, Am Weidedamm 20, 28215 Bremen, Org.Z. LIS 01-10; Email: candresen@lis.bremen.de

Für nähere Auskünfte steht Ihnen Herr Dr. Ballnus (Tel. 361-3178) zur Verfügung.