

Landesinstitut für Schule · Am Weidedamm 20 · 28215 Bremen

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
des Ressorts Bildung, Wissenschaft und
Gesundheit

Auskunft erteilt:
Frau Andresen

Zimmer 1.05
T (0421) 361 – 14410
F (0421) 361 – 59497
candresen@lis.bremen.de
Datum und Zeichen
Ihres Schreibens

Mein Zeichen
(bitte bei Antwort angeben)
LIS-01-10
Bremen, 2012-08-14

Im **Landesinstitut für Schule - Abteilung Ausbildung** - ist ab sofort
- **ressortintern** - die Stelle

einer Sachbearbeiterin / eines Sachbearbeiters
Entgeltgruppe 5 TV-L mit halber Wochenstundenzahl

zu besetzen.

Aufgabengebiet

- Information, Auskunft, Beratung im Rahmen der Referendarausbildung
- Zuweisung der Referendarinnen und Referendare an die Ausbildungsschulen
- Mitarbeit in Haushaltsangelegenheiten
- Erstellung und Abwicklung von Verträgen
- Mitwirkung bei der Bearbeitung der Angelegenheiten des Wahlpflichtbereichs und der Mentorenqualifizierung, insb. Erstellen von Übersichten und Nachweisen
- Mitwirkung bei der Veranstaltungsorganisation der Abteilung
- Organisation der Abteilungskonferenzen
- Vorbereitung der II. Staatsprüfungen (für den Standort Bremen)

Voraussetzungen

- Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten bzw. Kauffrau/Kaufmann für Bürokommunikation oder vergleichbare Ausbildung
- Fundierte Kenntnisse und Erfahrungen in Verwaltungsabläufen
- Kooperationsbereitschaft, Teamfähigkeit und hohe kommunikative Kompetenz
- Durchsetzungsfähigkeit sowie Flexibilität
- Fähigkeit zur differenzierten schriftsprachlichen Kommunikation
- Fundierte Kenntnisse im Umgang mit PC (MS-Office-Programme) und Internetrecherche
- Bereitschaft zur Fortbildung

Haben Sie Interesse?

Wenn Sie diese Ausschreibung anspricht und Sie die gewünschten Voraussetzungen mitbringen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Für nähere Auskünfte steht Ihnen der Geschäftsführer der Abteilung, Herr Domröse (Tel.: 361-16040), zur Verfügung.

Ihre aussagefähige Bewerbung richten Sie bitte **bis zum 28. August 2012** an das **Landesinstitut für Schule, LIS 01-10, Am Weidedamm 20, 28215 Bremen** oder per Email an: **candresen@lis.bremen.de**.

Der Bewerbung sind ein Lebenslauf, Nachweise über Tätigkeiten und Qualifikationsnachweise (Zeugnisse) beizufügen.

Wir benötigen von Ihnen vor dem Vorstellungsgespräch eine aktuelle dienstliche Beurteilung / oder ein Zeugnis (nicht älter als ein Jahr) Ihres derzeitigen Arbeitgebers. Bitte reichen Sie diese/s mit Ihrer Bewerbung ein.

Allgemeine Bewerbungshinweise:

Bitte fügen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen keine Originalzeugnisse und Originalbescheinigungen bei. Verwenden Sie bitte auch keine Mappen und Folien. Die Bewerbungsunterlagen werden nur auf Wunsch zurückgesandt, falls Sie einen ausreichend frankierten Freiumschlag beilegen. Andernfalls werden die Unterlagen bei erfolgloser Bewerbung nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet.

Um die Unterrepräsentanz von Frauen in diesem Bereich abzubauen, werden Frauen bei gleicher Qualifikation wie ihre männlichen Kollegen vorrangig berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund werden begrüßt.

Schwerbehinderte Bewerberinnen bzw. Bewerber haben bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung den Vorrang.

Wir machen darauf aufmerksam, dass Fahrtkosten oder andere im Zusammenhang mit der Bewerbung stehende Auslagen nicht erstattet werden.