



Der Senator für Kinder und Bildung · Rembertiring 8-12 · 28195 Bremen

An die Schulleitungen
und Stundenplaner:innen der
Allgemeinbildenden Schulen der Stadtge-
meinde Bremen

Auskunft erteilt
Olaf Tiemann

Zimmer H.614

Tel. 0421 361-96848
Fax 0421 496-96848

E-Mail: olaf.tiemann
@bildung.bremen.de

Datum und Zeichen
Ihres Schreibens

Mein Zeichen
(bitte bei Antwort angeben)
15-10

Bremen, 10.06.2026

Mitteilung Nr. 93/2026

Erfassung Lehrereinsatz zum Schuljahr 2026/27 für Allgemeinbil- dende Schulen der Stadtgemeinde Bremen

Sehr geehrte Damen und Herren,
liebe Kolleginnen und Kollegen!

Aus den vergangenen Jahren wissen Sie, dass für die Lehrerbundesstatistik die Verwendung der Lehrerstunden dargelegt werden muss. Dies ist auch im Schuljahr 2026/27 der Fall.

Festgelegt wurde folgender

Abgabetermin für die Daten: Donnerstag, der 01.10.2026

Bitte denken Sie daran, dass alle an Ihrer Schule erteilten Stunden zu erfassen sind. Der Unterrichtseinsatz an anderen Schulen muss dort erfasst werden. Anzugeben ist der Lehrereinsatz entsprechend dem Durchschnittswert für das gesamte Schuljahr.

Für jede lt. Plan zu erteilende Unterrichtsstunde müssen mindestens folgende Angaben gemacht werden:

1. Fach (Zuordnung der Veranstaltung zu einer Fachbezeichnung entsprechend dem Verzeichnis der Fächer im Schülerverzeichnis)
2. Dauer (Anzahl der Wochenstunden)
3. Lehrer (Unterrichtende Person, hier auch die nicht von der SKB zugewiesenen)
4. Klassen (alle Klassen, deren Schüler:innen teilnehmen könnten, sind hier einzutragen)

Für jede Lehrkraft sind ferner folgende Zusatzangaben zu machen:

1. Pflichtstunden (hier sind die Pflichtstunden an der eintragenden Schule maßgebend, die Zeile Pflichtstunden muss bei jeder Lehrkraft stets die oberste sein)
2. Die personengebundenen sowie die von der Schule verteilten Abminderungsstunden
3. Soll (rechnerische Größe [1. – 2.] ergibt die zu erteilenden Unterrichtsstunden)
4. Ist (wird automatisch durch den Unterrichtseinsatz errechnet)

5. Differenz von Soll und Ist (muss bei Abgabe für jede Lehrkraft gleich 0 sein – gegebenenfalls durch Nutzung der beiden Arbeitszeitkontenbestände 70110 bzw. 70120)

Die o.g. Angaben müssen im Schülerverzeichnis (Module/Berechnungen →L-BuSta(Lehrer/innen-BundesStatistik)) eingetragen werden.

Dazu empfehle ich Ihnen folgendes Vorgehen:

1. Die Stundenplandatei mit den geforderten Angaben wird wie gewohnt in Untis erstellt.
2. Die Stundenplandatei wird dann von Ihnen in das Schülerverzeichnis eingelesen (Extras→Import/Export (Schuldaten-Transfer-Format)). Etwaige Fehler oder Dateiinkonsistenzen können direkt korrigiert werden.
3. Zusatzangaben/fehlende Angaben können im Schülerverzeichnis ergänzt werden.

Eine ausführliche Anleitung zum Vorgehen finden Sie im Schülerverzeichnis unter https://fachverfahren.bildung.bremen.de/wiki/Lehrerbundesstatistik_L-BuSta

Bitte beachten Sie dabei:

Alle relevanten Angaben im Schülerverzeichnis müssen identisch mit denen in Units sein (auch in der Groß- und Kleinschreibung). Relevante Angaben, die in Units nicht von denen im Schülerverzeichnis abweichen dürfen, sind:

- Lehrerkürzel
- Klassenkürzel
- Fächerkürzel auch im Verzeichnis Fächer

Eine Übersicht mit den gültigen Unterrichtsfächern mit den zugehörigen Fachkürzeln finden Sie in der SDP.Online (die 3 Kirschen) unter Verzeichnisse/Unterrichtsfächer.

Es dürfen sowohl im Schülerverzeichnis als auch in Untis nur Fächerschlüssel aus dieser Tabelle verwendet werden.

Hinweis: wenn Sie Fächer, wie z.B. Essen, Vertretung, Pausenaufsicht etc. erfassen, denken Sie bitte daran, diese „Fächer“ als Unterrichtsfach auf „NEIN“ zu setzen.

Die Verantwortung für die Richtigkeit der Angaben obliegt der Schulleitung.

Bei Fragen und/oder Problemen wenden Sie sich bitte an folgende Kollegen aus dem Schulverwaltungssoftware-Team:

Herr Mack Tel.: 2637, Dienstags telefonisch ansonsten per
E-Mail (rouven.mack@bildung.bremen.de)

Frau Büsching Tel.: 15976
Herr Tiemann Tel.: 96848

Mit freundlichem Gruß
Im Auftrag

gez. Olaf Tiemann