



Der Senator für Kinder und Bildung · Rembertiring 8-12 · 28195 Bremen

Auskunft erteilt  
Jörn Alberts

Ausschreibung für den allgemeinen Arbeitsmarkt

Zimmer Nr. 212

Tel. 0421 361- 34384

E-Mail: [karriereportal.skb@bildung.bremen.de](mailto:karriereportal.skb@bildung.bremen.de)

Datum und Zeichen  
Ihres Schreibens

Mein Zeichen  
(bitte bei Antwort angeben)  
112-1

Bremen, 28.05.2026

## **Mitteilung-Nr.: 81/2026**

### **Stellenausschreibung**

Beim Senator für Kinder und Bildung ist die Position als

**Abteilungsleiter:in Zentrale Dienste (w/m/d)**  
**Besoldungsgruppe B 4 BremBesO**  
**Tarifbeschäftigte werden entsprechend außertariflich vergütet**  
(Kennziffer 1 2026 2)

unbefristet mit voller Arbeitszeit zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen.

Die Ausschreibung richtet sich ausschließlich an Beförderungsbewerbende.

Da es sich um eine leitende Funktion im Sinne des § 5 Bremisches Beamtengesetz handelt, wird grundsätzlich zunächst eine Berufung in das Beamtenverhältnis auf Probe für die Dauer von zwei Jahren vorgenommen. Tarifbeschäftigte erhalten zunächst einen für zwei Jahre befristeten außertariflichen Vertrag (Führung auf Probe).

### **Gemeinsam die Zukunft gestalten:**

Wir suchen eine engagierte Persönlichkeit, die die Verantwortung für zentrale Bereiche der senatorischen Behörde übernimmt.

Sie managen das Personalwesen, leiten die juristischen Dienstleistungen und optimieren das Finanzmanagement. Zudem sind Sie für eine effiziente IT-Infrastruktur zuständig und fördern die Integration digitaler Medien im aktuellen Bildungsangebot.

In dieser Position erwarten Sie spannende Aufgabenstellungen, die eine enge und kooperative Zusammenarbeit mit den zuständigen Fachabteilungen (Kinder und Bildung) erfordern. Sie werden diese darin unterstützen, die Entwicklung eines neuen Kita-Finanzierungssystems voranzutreiben und die Einführung des schulischen Ganztagsangebots aktiv mitzugestalten. Zudem sind Sie in Ihrer Position als Abteilungsleitung gefordert, die neue Haushaltsführung im Land Bremen umzusetzen und Organisationsentwicklungsprozesse

innerhalb des Ressorts weiterzuführen. Wenn Sie bereit sind, diese Herausforderung zu übernehmen und dabei einen bedeutenden Beitrag zur Weiterentwicklung des Ressorts zu leisten, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

### **Aufgaben:**

- Sie übernehmen die Leitung der Abteilung Zentrale Dienste und gestalten aktiv deren Entwicklung.
- Sie klären herausgehobene Grundsatzfragen und tragen so zur strategischen Ausrichtung der Abteilung bei.
- Sie vertreten die Staatsrät:innen in ständigen Angelegenheiten und sind eine wichtige Schnittstelle in der Kommunikation.
- Sie steuern die interdisziplinäre Zusammenarbeit zwischen den Abteilungen innerhalb des Ressorts und fördern den Austausch über Ressortgrenzen hinweg.
- Sie tragen die Verantwortung für alle abschließenden fachlichen Entscheidungen, die die Abteilung betreffen und gestalten somit maßgeblich deren Erfolg.

### **Voraussetzungen:**

#### Beamt:innen:

- Laufbahnbefähigung für das zweite Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2
- abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master oder Uni-Diplom) der Wirtschafts-, Sozial- oder Politikwissenschaften, der öffentlichen Verwaltung oder der Rechtswissenschaften mit 1. und 2. Staatsexamen
- Sie haben nachgewiesene mehrjährige Erfahrung in der Leitung einer größeren Organisationseinheit in der öffentlichen Verwaltung und sind in der Lage, Teams zu motivieren und zu entwickeln
- Sie verfügen über fundierte Kenntnisse und Erfahrungen im Haushaltsrecht und Organisationsentwicklungsprozessen

#### Tarifbeschäftigte:

- abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master oder Uni-Diplom) der Wirtschafts-, Sozial-, oder Politikwissenschaften, der öffentlichen Verwaltung oder der Rechtswissenschaften mit 1. und 2. Staatsexamen
- Sie haben nachgewiesene mehrjährige Erfahrung in der Leitung einer größeren Organisationseinheit in der öffentlichen Verwaltung und sind in der Lage, Teams zu motivieren und zu entwickeln
- Sie verfügen über fundierte Kenntnisse und Erfahrungen im Haushaltsrecht und Organisationsentwicklungsprozessen

### **Weitere Erwartungen:**

- Sie bringen eine ausgeprägte strategische und konzeptionelle Kompetenz mit
- Sie haben ein sehr gutes Verständnis für Verwaltungsstrukturen, rechtliche Rahmenbedingungen und betriebswirtschaftliche Steuerung
- Ihr strategischer und partizipativer Führungsstil schafft ein motivierendes Arbeitsumfeld
- Sie bringen Kompetenzen in Change-Management-Prozessen sowie in der Organisationsentwicklung mit und sind bereit, Veränderungen aktiv zu gestalten
- Sie verfügen über Entscheidungsfähigkeit, Verantwortungsbereitschaft und Durchsetzungsvermögen, um fundierte Entscheidungen zu treffen
- Mit sehr guten kommunikativen Fähigkeiten vermitteln Sie komplexe Sachverhalte klar und überzeugend
- Sie bringen Erfahrung in politischen Entscheidungsprozessen mit und sind kreativ sowie innovationsbereit

**Benefits:**

Ein gutes Gefühl: Sinnstiftende Tätigkeit mit spannenden, vielseitigen und herausfordernden Aufgaben

Gemeinschaft: Gutes Betriebsklima und kollegiales Miteinander

Work-Life-Harmony: Ausgezeichnet familienfreundlich, 30 Tage Urlaub, Überstundenausgleich, Heiligabend und Silvester arbeitsfrei, flexible Arbeitszeitgestaltung und die Möglichkeit zur mobilen Arbeit

Immer up to date: Umfassendes internes und externes Aus- und Fortbildungsangebot

Vielseitiges Gesundheitsmanagement: Unser Gesundheitsmanagement bietet Ihnen u.a. vergünstigte Firmenfitness (EGYM Wellpass) interne gesundheitsförderliche Angebote wie die Nutzung der Work-Life-Plattform evermood.com und besondere Aktionen wie Firmenlauf, bewegte Mittagspause u.v.m.

Mobilität: Zentrale Lage des Arbeitsplatzes, Fahrradvorschuss und Jobticket

**Haben Sie Interesse?**

Dann bewerben Sie sich bitte mit den üblichen Unterlagen (u. a. Anschreiben, Lebenslauf, aktuelles Arbeitszeugnis/dienstliche Beurteilung, Zeugnisse der Studien- oder Ausbildungsabschlüsse, ein Foto ist nicht beizufügen)

bis zum **18.06.2026**

**direkt per E-Mail:** [karriereportal.skb@bildung.bremen.de](mailto:karriereportal.skb@bildung.bremen.de)

bei

**Der Senator für Kinder und Bildung**  
**OKZ: 112-1**  
**Rembertiring 8-12**  
**28195 Bremen**

**Kennziffer: 1 2026 2 (bitte unbedingt angeben)**

**Für Fragen zum Bewerbungsverfahren steht Ihnen Herr Alberts (Tel. 0421/361 34384) sowie für nähere fachliche Auskünfte Frau Staatsrätin Müller-Wilckens (Tel. 0421/361 14650) zur Verfügung.**

**Bewerbungshinweise:**

Die Auswahl erfolgt gem. Art. 33 Abs. 2 Grundgesetz entsprechend der Eignung, Befähigung und fachlichen Leistung der Bewerber:innen. Hier sind folgende Unterlagen **zwingend erforderlich:**

**Dienstliche Beurteilung/Arbeitszeugnis:** Bitte reichen Sie eine dienstliche Beurteilung bzw. ein aktuelles Arbeitszeugnis (**nicht älter als ein Jahr**) ein. Wenn Sie sich in Elternzeit befinden oder im Moment keiner Tätigkeit nachgehen, reichen Sie bitte ein Arbeitszeugnis oder eine dienstliche Beurteilung Ihrer letzten Tätigkeit ein.

**Gehaltsnachweis:** Bitte reichen Sie einen Gehaltsnachweis ein. Wenn Sie Beamt:in bzw. Beschäftigte:r im öffentlichen Dienst sind, geben Sie bitte Ihr derzeitiges Statusamt bzw. Ihre derzeitige Entgeltgruppe an.

Diese Stelle ist nicht teilzeitgeeignet. Aufgrund der Leitungsfunktion kommt es zu Nachmittags- und Abendterminen und die Arbeitszeit muss flexibel wahrgenommen werden.

Schwerbehinderte Bewerber:innen haben bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung Vorrang.

Um die Unterrepräsentanz von Frauen in diesem Bereich abzubauen, sind Frauen, wenn sie die gleiche Qualifikation wie männliche Bewerber haben, vorrangig zu berücksichtigen; sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund werden begrüßt.

**Sie finden weitere Bewerbungshinweise und Informationen bezüglich Ihrer Bewerbung, dem Auswahlverfahren etc. unter folgendem Link: [Der Senator für Kinder und Bildung - FAQ \(bremen.de\)](#)**

**Datenschutz:**

Sofern Sie sich bewerben, werden nur die Daten verarbeitet, die im Rahmen der Auswahlverfahren benötigt werden. Dies können Kontaktdaten, alle mit der Bewerbung in Verbindung stehenden Daten (Lebenslauf, Zeugnisse, Qualifikationen, Antworten auf Fragen etc.) sein. Die Rechtsgrundlage hierfür ergibt sich aus § 12 Bremisches Datenschutzgesetz i. V. m §§ 85 bis 92 des Bremischen Beamtengesetzes. Ihre Daten werden selbstverständlich vertraulich behandelt und nicht an Dritte übermittelt.

Die vollständige Datenschutzerklärung finden Sie unter Punkt 6. der FAQ unter folgendem Link: [Der Senator für Kinder und Bildung - FAQ \(bremen.de\)](#)

Im Auftrag

gez. Jörn Alberts