Der Senator für Kinder und Bildung

Freie Hansestadt Bremen

Der Senator für Kinder und Bildung, Rembertiring 8-12, 28195 Bremen

Alle Gymnasialen Oberstufen
im Lande Bremen

Auskunft erteilt
Dr. Erik Einhaus

Herdentorsteinweg 7
28195 Bremen
Briefkasten: Rembertiring 8-12

Tel.: 0421 – 361 6723
E-Mail: erik.einhaus@bildung.bremen.de
Internet: www.bildung.bremen.de

Datum und Zeichen Ihres Schreibens

Unser Zeichen – bitte bei Antwort angeben
21-4

Bremen, 27.10.2026

Mitteilung Nr. 209/2026

Abiturformulare 2027

Liebe Kolleginnen und Kollegen,

die aktualisierten Formulare für die Durchführung des Abiturs 2027 finden Sie im Anhang der am heutigen Tag versandten E-Mail sowie in der SDP.Online („Drei Kirschen“). Die Verknüpfungen mit dem Schülerverzeichnis (SVZ) sind bereits in Arbeit und sollten am Ende dieser Woche abgeschlossen sein.

Die Nummerierung der Formulare, die in der SDP und dem SVZ identisch ist, folgt dem Prüfungsverlauf. Sie hat sich im Vergleich zum Vorjahr nicht geändert. Die folgenden neuen Formulare wurden hinzugefügt:

- 06b_Aufgabenvorschläge_Aufgabenfeld II_GES GK bilingual
- 13b_Aufgabenvorschläge_fachgutachterliche Prüfung_GES GK bilingual
- 17b_HB_Unterjährige Nichtzulassung
- 17b_BHV_Unterjährige Nichtzulassung
- 22_2_Fortsetzungsbogen zum Protokoll mündliche Prüfung
- 27_2_Protokoll 2. Prüfungskonferenz_Anlage 1
- 30c_HB_Nichtbestehen schwere Täuschung
- 30c_BHV_Nichtbestehen schwere Täuschung

Neben redaktionellen Änderungen gibt es wenige, dabei keine substanziellen Neuerungen:

- In den Formularen 3 und 5 (Aufgabenvorschläge für Kunst und Darstellendes Spiel) wird die Auswahlzeit nicht mehr explizit benannt.
- Im Formular 15_1 (Protokoll der 1. Prüfungskonferenz) wurde die Kenntnisnahme der Prüfungskommission von Schüler:innen mit Nachteilsausgleich/Notenschutz aufgenommen.
- In den Formularen 15_2 und 27_3 (Anlage zum Protokoll der 1. und 2. Prüfungskonferenz) kann nun angekreuzt werden, welche Schüler:innen Nachteilsausgleich/Notenschutz bekommen.
- Das Formular 18_1 (Protokoll der schriftlichen Prüfung) wurde um Felder zum Abhaken ergänzt. Außerdem wurden manche Arbeitsanweisungen präzisiert.
- Das Formular 18_3 (Papierkontrollblatt) wurde um Arbeitsanweisungen ergänzt.
- Die Formulare 19a, b und c (Gutachten mit und ohne Schüler:innenwahl sowie Gutachten ENG/FRZ) wurden um die Angabe der Schulnummer ergänzt.
- Formular 28b (Mitteilung der bisherigen Ergebnisse) verweist nun explizit auf den Qualibogen, der als Anlage ausgehändigt wird.

Die **Verwendung der aktualisierten Formulare ist verpflichtend!** Bitte weisen Sie Ihre im Abitur eingesetzten Kolleg:innen darauf hin.

Hinweis:

Wie in den vergangenen Jahren besteht die Möglichkeit, den Druck des DIN-A-3-Formulars „Protokoll mündliche Abiturprüfung“ bei Frau Ahlers in Auftrag zu geben. Bei Interesse senden Sie bitte bis **spätestens Freitag, den 26. Februar 2027** eine E-Mail an franziska.ahlers@bildung.bremen.de, in der Sie die gewünschte Menge an Ausdrucken angeben. Der Versand der DIN-A-3-Bögen erfolgt anschließend via Hauspost.

Mit freundlichen Grüßen

im Auftrag

gez. Dr. Erik Einhaus