



Der Senator für Kinder und Bildung · Rembertiring 8-12 · 28195 Bremen

Auskunft erteilt
Marianne Schmidt

Zimmer Nr. 208

Tel. 0421 361- 2475

E-Mail: karriereportal.skb@bildung.bremen.de

Datum und Zeichen
Ihres Schreibens

Mein Zeichen
(bitte bei Antwort angeben)
112-11

Bremen, 18.08.2026

Ausschreibung für den allgemeinen Arbeitsmarkt

Mitteilung-Nr. 160/2026

Stellenausschreibung

Beim Senator für Kinder und Bildung ist in der Abteilung „Zentrale Dienste“ im Referat „Personalmanagement Schulen“ ein Arbeitsplatz als

Sachbearbeiter:in Personalversorgung an Schulen (w/m/d)
Besoldungsgruppe A 10 BremBesO bzw.
Entgeltgruppe 10 TV-L
(Kennziffer 142-22 2026)

befristet bis zum 04.04.2028 mit der Hälfte der regelmäßigen Arbeitszeit zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen.

Eine Besetzung mit verbeamteten Bewerber:innen ist aufgrund der Befristung nur im Wege der Abordnung möglich. Eine Beförderung ist während der Abordnung nicht möglich, da es an einer dauerhaften Übertragung eines höherwertigen Dienstpostens fehlt.

Über uns:

Der Abschnitt 142 im Referat 14 (Personalmanagement Schulen) ist zuständig für Angelegenheiten der Unterrichtsversorgung und Personalgewinnung an den allgemeinbildenden Schulen der Stadtgemeinde Bremen.

Er stellt sicher, dass alle Schülerinnen und Schüler ausreichend und qualifiziertes Lehrpersonal vorfinden und trägt damit maßgeblich zur verlässlichen Wahrnehmung des Bildungsauftrags bei. Ein zentraler Schwerpunkt liegt in der Planung, Steuerung und laufenden Anpassung der Lehrkräfteversorgung sowie der Gewinnung und Sicherung von pädagogischem Personal.

Zum Aufgabenbereich des Abschnitts 142 gehören insbesondere die Ermittlung und Fortschreibung des Stellen- und Stundenbedarfs der allgemeinbildenden Schulen, die Zuweisung und Steuerung von Lehrkräften entsprechend den schulischen Bedarfen, die Mitwirkung an Ausschreibungs- und Auswahlverfahren sowie die Entwicklung von Maßnahmen zur Personalgewinnung und -bindung.

Aktuell betreut der Abschnitt 142 die Versorgung von über 140 allgemeinbildenden Schulen mit rund 5600 Personalfällen.

Der Abschnitt 142 arbeitet eng mit den Schulleitungen der allgemeinbildenden Schulen, den schulaufsichtsführenden Referaten sowie dem für personalrechtliche Fragen zuständigen Personalbereich und der Datenzentrale zusammen. In Angelegenheiten der Personalversorgung und Unterrichtsorganisation ist der Abschnitt 142 ein zentraler Ansprechpartner der senatorischen Dienststelle für die Schulen.

Aufgaben:

- Angelegenheiten der Lehrkräfteversorgung
- Schulbezogene Bedarfsermittlung
- Bestandserfassung
- Personaleinsatz und Personalausgleich
- Besondere Aufgaben des Abschnitts
- Projektarbeit

Im Rahmen des Organisationsentwicklungsprozesses kann sich die Aufgabenbeschreibung ggf. noch verändern.

Voraussetzungen:

Beamt:innen:

- Laufbahnbefähigung für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 der Fachrichtung Allgemeine Dienste
- abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor bzw. FH-Dipl.) der Fachrichtung Verwaltungswissenschaften oder eines vergleichbaren Studienfaches

Tarifbeschäftigte:

- abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor bzw. FH-Dipl.) der Fachrichtung Verwaltungswissenschaften oder eines vergleichbaren Studienfaches
- oder abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachwirt:in (w/m/d) oder ein vergleichbarer Abschluss

Weitere Erwartungen:

- Sie bringen gründliche Kenntnisse des bremischen Schulwesens, des Schul- und Schulverwaltungsrechts sowie des Beamtenrechts mit
- Sie verfügen über die Bereitschaft, sich mit pädagogischen Fragestellungen auseinanderzusetzen
- Sie haben ein gutes Organisations- und Koordinierungsgeschick sowie eine ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Sie bringen Erfahrungen in selbständiger Aufgabenwahrnehmung sowie Eigeninitiative mit
- Sie sind konfliktfähig und teamorientiert
- Die Anwendung der gängigen Office-Programme ist für Sie selbstverständlich

Benefits:

Ein gutes Gefühl: Sinnstiftende Tätigkeit mit spannenden, vielseitigen und herausfordernden Aufgaben

Gemeinschaft: Gutes Betriebsklima und kollegiales Miteinander

Work-Life-Harmony: Ausgezeichnet familienfreundlich, 30 Tage Urlaub, Überstundenausgleich, Heiligabend und Silvester arbeitsfrei, flexible Arbeitszeitgestaltung, Teilzeit in verschiedenen Modellen und die Möglichkeit zur mobilen Arbeit

Immer up to date: Umfassendes internes und externes Aus- und Fortbildungsangebot

Vielseitiges Gesundheitsmanagement: Unser Gesundheitsmanagement bietet Ihnen u.a. vergünstigte Firmenfitness (EGYM Wellpass) interne gesundheitsförderliche Angebote wie die Nutzung der Work-Life-Plattform evermood.com und besondere Aktionen wie Firmenlauf, bewegte Mittagspause u.v.m.

Mobilität: Zentrale Lage des Arbeitsplatzes, Fahrradvorschuss und Jobticket

Vergütung: Tarifgebundene Bezahlung mit betrieblicher Altersvorsorge bei Tarifbeschäftigten

Haben Sie Interesse?

Dann bewerben Sie sich bitte mit den üblichen Unterlagen (u. a. Anschreiben, Lebenslauf, aktuelles Arbeitszeugnis/dienstliche Beurteilung, Zeugnisse der Studien- oder Ausbildungsabschlüsse, ein Foto ist nicht beizufügen)

bis zum **08.09.2026**

direkt per E-Mail: karriereportal.skb@bildung.bremen.de

bei

Der Senator für Kinder und Bildung
OKZ: 112-11
Rembertiring 8-12
28195 Bremen

Kennziffer: 142-22 2026 (bitte unbedingt angeben)

Für Fragen zum Bewerbungsverfahren steht Ihnen Frau Schmidt (Tel. 0421/361 2475) sowie für nähere fachliche Auskünfte Herr Bucak (Tel. 0421/361 89042) zur Verfügung.

Bewerbungshinweise:

Die Auswahl erfolgt gem. Art. 33 Abs. 2 Grundgesetz entsprechend der Eignung, Befähigung und fachlichen Leistung der Bewerber:innen. Hier sind folgende Unterlagen **zwingend erforderlich**:

Dienstliche Beurteilung/Arbeitszeugnis: Bitte reichen Sie eine dienstliche Beurteilung bzw. ein aktuelles Arbeitszeugnis (**nicht älter als ein Jahr**) ein. Wenn Sie sich in Elternzeit befinden oder im Moment keiner Tätigkeit nachgehen, reichen Sie bitte ein Arbeitszeugnis oder eine dienstliche Beurteilung Ihrer letzten Tätigkeit ein.

Gehaltsnachweis: Bitte reichen Sie einen Gehaltsnachweis ein. Wenn Sie Beamt:in bzw. Beschäftigte:r im öffentlichen Dienst sind, geben Sie bitte Ihr derzeitiges Statusamt bzw. Ihre derzeitige Entgeltgruppe an.

Schwerbehinderte Bewerber:innen haben bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung Vorrang.

Um die Unterrepräsentanz von Frauen in diesem Bereich abzubauen, sind Frauen, wenn sie die gleiche Qualifikation wie männliche Bewerber haben, vorrangig zu berücksichtigen; sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund werden begrüßt.

Sie finden weitere Bewerbungshinweise und Informationen bezüglich Ihrer Bewerbung, dem Auswahlverfahren etc. unter folgendem Link: [Der Senator für Kinder und Bildung - FAQ \(bremen.de\)](http://Der_Senator_für_Kinder_und_Bildung_FAQ_(bremen.de))

Datenschutz:

Sofern Sie sich bewerben, werden nur die Daten verarbeitet, die im Rahmen der Auswahlverfahren benötigt werden. Dies können Kontaktdaten, alle mit der Bewerbung in Verbindung stehenden Daten (Lebenslauf, Zeugnisse, Qualifikationen, Antworten auf Fragen etc.) sein. Die Rechtsgrundlage hierfür ergibt sich aus § 12 Bremisches Datenschutzgesetz i. V. m §§ 85 bis 92 des Bremischen Beamtengesetzes. Ihre Daten werden selbstverständlich vertraulich behandelt und nicht an Dritte übermittelt.

Die vollständige Datenschutzerklärung finden Sie unter Punkt 6. der FAQ unter folgendem Link: [Der Senator für Kinder und Bildung - FAQ \(bremen.de\)](#)

Im Auftrag

gez. Marianne Schmidt