



Der Senator für Kinder und Bildung · Rembertiring 8-12 · 28195 Bremen

Auskunft erteilt
Jörn Alberts

Ausschreibung für den allgemeinen Arbeitsmarkt

Zimmer Nr. 212

Tel. 0421 361- 34384

E-Mail: karriereportal.skb@bildung.bremen.de

Datum und Zeichen
Ihres Schreibens

Mein Zeichen
(bitte bei Antwort angeben)
112-1

Bremen, 01.07.2026

Mitteilung-Nr. 125/2026

Stellenausschreibung

Beim Senator für Kinder und Bildung ist in der Abteilung „Zentrale Dienste“ im Referat „Finanzmanagement“ ein Arbeitsplatz als

**Abschnittsleiter:in Zuwendungen / Beschaffungen / Vergabe- und Vertragsmanagement
(w/m/d)
Besoldungsgruppe A 15 BremBesO bzw.
Entgeltgruppe 15 TV-L mit einem Einstiegsgehalt je
nach persönlicher Qualifikation und beruflicher Erfahrung von rd. 67.900-€ bis 91.584-€
(Kennziffer 132 2026)**

unbefristet mit voller Arbeitszeit zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen.

Über uns:

Der Senator für Kinder und Bildung gestaltet wesentliche Zukunftsbereiche der Freien Hansestadt Bremen. In einem anspruchsvollen und politisch sensiblen Arbeitsumfeld arbeiten wir daran, verlässliche rechtliche, finanzielle und organisatorische Rahmenbedingungen für Bildung, Betreuung und Förderung zu schaffen. Dabei kommt den Zentralen Diensten eine Schlüsselrolle zu: Sie sichern die Handlungsfähigkeit des Ressorts und schaffen die Grundlagen für rechtssichere, wirtschaftliche und tragfähige Entscheidungen.

Das Referat 13 „Finanzmanagement“ verantwortet wesentliche Steuerungs- und Unterstützungsaufgaben in finanziell und rechtlich besonders bedeutsamen Bereichen. Innerhalb des Abschnitts 132 werden die Themen Zuwendungen, Beschaffungen, Vergabe- und Vertragsmanagement gebündelt. Im Zuwendungsbereich ist damit zugleich ein Finanzvolumen von mehreren 100 Mio. € verbunden, das die besondere fachliche, finanzielle und politische Bedeutung des Aufgabenbereichs unterstreicht.

Sie möchten Ihre juristische und konzeptionelle Expertise in einem anspruchsvollen Aufgabenfeld einbringen, zentrale Finanz- und Steuerungsprozesse im Bildungsbereich Bremens strategisch weiterentwickeln und damit einen wichtigen Beitrag für Schulen,

Kindertagesbetreuung und weitere Bildungsbereiche leisten? Dann sind Sie bei uns genau richtig.

Aufgaben:

- Sie leiten den Abschnitt „Zuwendungen, Beschaffungen, Vergabe- und Vertragsmanagement“
- Sie übernehmen die Bearbeitung, Bewertung und Fortentwicklung von Grundsatzfragen des Zuwendungsrechts sowie Beratung der Fachabteilungen und der Hausleitung in rechtlich und finanziell schwierigen Einzelfällen
- Sie verantworten die Qualitätssicherung und das Qualitätsmanagement im Abschnitt
- Sie erarbeiten fachliche Stellungnahmen, Leitlinien, Konzepte und Strategiepapiere für den Aufgabenbereich
- Sie sind für die Grundsatzfragen des Leistungseinkaufs sowie die Einleitung, Gestaltung und Durchführung von Vergabeverfahren verantwortlich
- Ihnen obliegen die Grundsatzfragen der Finanzierungswahl, insbesondere die rechtliche und wirtschaftliche Bewertung von Zuwendungen, Verträgen und Zuweisungen sowie die Entwicklung tragfähiger Handlungsempfehlungen
- Sie koordinieren Vorlagen für politische Gremien, insbesondere für Senat, Deputationen und Ausschüsse und übernehmen die selbständige Erstellung von besonders bedeutsamen oder komplexen Vorlagen, Vermerken und Entscheidungsvorschlägen
- Sie prüfen und bewerten Wirtschaftspläne, Kontrakte, Kooperationsverträge und Werkverträge
- Sie begleiten und kontrollieren herausgehobene Angelegenheiten im Bereich der Zuwendungsförderung und des Vergabe- und Vertragsmanagements
- Sie bearbeiten besondere Aufgaben des Referates und arbeiten in ressortbezogenen und ressortübergreifenden Projekten mit, gegebenenfalls unter Übernahme von Projektverantwortung

Voraussetzungen:

Beamten:

- Laufbahnbefähigung für das zweite Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 der Fachrichtung Allgemeine Dienste
- abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master oder Uni-Diplom) der Rechtswissenschaften mit 1. und 2. juristischen Staatsexamen

Tarifbeschäftigte:

- abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master oder Uni-Diplom) der Rechtswissenschaften mit 1. und 2. juristischen Staatsexamen

Weitere Erwartungen:

- Kenntnisse im Bereich Vergaberecht, Zuwendungsrecht sowie im allgemeinen Verwaltungs- und Vertragsrecht
- Führungskennntnisse
- Ausgeprägte Fähigkeit, schwierige Sachverhalte rechtlich, finanziell und strategisch zu analysieren, zu strukturieren und entscheidungsreif aufzubereiten
- Erfahrungen in der Erstellung oder Koordinierung anspruchsvoller Vorlagen, Stellungnahmen, Entscheidungsvorschläge und Gremienunterlagen
- Hohe Entscheidungsfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Verhandlungssicherheit
- Fähigkeit zu strategischem Denken und zur konzeptionellen Weiterentwicklung eines anspruchsvollen Aufgabenbereichs
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, sicheres Auftreten sowie ein kooperativer und zugleich durchsetzungsstarker Führungsstil
- Sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- Flexibilität zur Wahrnehmung von Terminen in den Nachmittags- und Abendstunden
- Gute Kenntnisse im Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen

Von Vorteil:

- Vertiefte Kenntnisse des bremischen Haushalts-, Zuwendungs- und Verwaltungsrechts
- Erfahrungen in politisch sensiblen Verfahren sowie in der Zusammenarbeit mit Hausleitung, Fachabteilungen und externen Beteiligten
- Erfahrungen in der Projektarbeit und im Veränderungsmanagement
- Kenntnisse im Controlling und in der Entwicklung bzw. Umsetzung von Qualitätssicherungsinstrumenten
- Kenntnisse im Recht der öffentlichen Haushalte
- Kenntnisse in SAP und VIS

Benefits:

Ein gutes Gefühl: Sinnstiftende Tätigkeit mit spannenden, vielseitigen und herausfordernden Aufgaben

Gemeinschaft: Gutes Betriebsklima und kollegiales Miteinander

Work-Life-Harmony: Ausgezeichnet familienfreundlich, 30 Tage Urlaub, Überstundenausgleich, Heiligabend und Silvester arbeitsfrei, flexible Arbeitszeitgestaltung, Teilzeit in verschiedenen Modellen und die Möglichkeit zur mobilen Arbeit

Immer up to date: Umfassendes internes und externes Aus- und Fortbildungsangebot

Vielseitiges Gesundheitsmanagement: Unser Gesundheitsmanagement bietet Ihnen u.a. vergünstigte Firmenfitness (EGYM Wellpass) interne gesundheitsförderliche Angebote wie die Nutzung der Work-Life-Plattform evermood.com und besondere Aktionen wie Firmenlauf, bewegte Mittagspause u.v.m.

Mobilität: Zentrale Lage des Arbeitsplatzes, Fahrradvorschuss und Jobticket

Vergütung: Tarifgebundene Bezahlung mit betrieblicher Altersvorsorge bei Tarifbeschäftigten

Haben Sie Interesse?

Dann bewerben Sie sich bitte mit den üblichen Unterlagen (u. a. Anschreiben, Lebenslauf, aktuelles Arbeitszeugnis/dienstliche Beurteilung, Zeugnisse der Studien- oder Ausbildungsabschlüsse, ein Foto ist nicht beizufügen)

bis zum **22.07.2026**

direkt per E-Mail: karriereportal.skb@bildung.bremen.de

bei

Der Senator für Kinder und Bildung
OKZ: 112-1
Rembertiring 8-12
28195 Bremen

Kennziffer: 132 2026 (bitte unbedingt angeben)

Für Fragen zum Bewerbungsverfahren steht Ihnen Herr Jörn Alberts (Tel. 0421/361 34384) sowie für nähere fachliche Auskünfte Herr Dominik Keller (Tel. 0421/361 32310) zur Verfügung.

Bewerbungshinweise:

Die Auswahl erfolgt gem. Art. 33 Abs. 2 Grundgesetz entsprechend der Eignung, Befähigung und fachlichen Leistung der Bewerber:innen. Hier sind folgende Unterlagen **zwingend erforderlich:**

Dienstliche Beurteilung/Arbeitszeugnis: Bitte reichen Sie eine dienstliche Beurteilung bzw. ein aktuelles Arbeitszeugnis (**nicht älter als ein Jahr**) ein. Wenn Sie sich in Elternzeit befinden oder im Moment keiner Tätigkeit nachgehen, reichen Sie bitte ein Arbeitszeugnis oder eine dienstliche Beurteilung Ihrer letzten Tätigkeit ein.

Gehaltsnachweis: Bitte reichen Sie einen Gehaltsnachweis ein. Wenn Sie Beamt:in bzw. Beschäftigte:r im öffentlichen Dienst sind, geben Sie bitte Ihr derzeitiges Statusamt bzw. Ihre derzeitige Entgeltgruppe an.

Diese Stelle ist für eine vollzeitnahe Teilzeitbeschäftigung, 90% der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit, geeignet. Aufgrund der Funktion kommt es zu Nachmittags- und Abendterminen und die Arbeitszeit muss flexibel wahrgenommen werden.

Schwerbehinderte Bewerber:innen haben bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung Vorrang.

Um die Unterrepräsentanz von Frauen in diesem Bereich abzubauen, sind Frauen, wenn sie die gleiche Qualifikation wie männliche Bewerber haben, vorrangig zu berücksichtigen; sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund werden begrüßt.

Sie finden weitere Bewerbungshinweise und Informationen bezüglich Ihrer Bewerbung, dem Auswahlverfahren etc. unter folgendem Link: [Der Senator für Kinder und Bildung - FAQ \(bremen.de\)](#)

Datenschutz:

Sofern Sie sich bewerben, werden nur die Daten verarbeitet, die im Rahmen der Auswahlverfahren benötigt werden. Dies können Kontaktdaten, alle mit der Bewerbung in Verbindung stehenden Daten (Lebenslauf, Zeugnisse, Qualifikationen, Antworten auf Fragen etc.) sein. Die Rechtsgrundlage hierfür ergibt sich aus § 12 Bremisches Datenschutzgesetz i. V. m §§ 85 bis 92 des Bremischen Beamtengesetzes. Ihre Daten werden selbstverständlich vertraulich behandelt und nicht an Dritte übermittelt.

Die vollständige Datenschutzerklärung finden Sie unter Punkt 6. der FAQ unter folgendem Link: [Der Senator für Kinder und Bildung - FAQ \(bremen.de\)](#)

Im Auftrag

gez. Alberts