



Der Senator für Kinder und Bildung · Rembertiring 8-12 · 28195 Bremen

Schulen im Lande Bremen

Auskunft erteilt
Karmela Rosnau

Zimmer R. 301A

Tel. +49 421 361 10753

Fax: +49 421 496 10753

E-Mail: karmela.rosnau@bildung.bremen.de

Datum und Zeichen
Ihres Schreibens

Mein Zeichen
21-19

Bremen, 11.06.26

Mitteilung Nr. 105/2026

Stellenausschreibung für den Auslandsschuldienst

Hinweis

Bei diesen Ausschreibungen handelt es sich um überregionale Ausschreibungstexte des Bundesamtes für Auswärtige Angelegenheiten - Zentralstelle für das Auslandsschulwesen. Bremische Lehrerinnen und Lehrer mit entsprechenden Ämtern und Funktionen können sich bewerben. Eine Beförderung bzw. Höhergruppierung kann nicht abgeleitet werden.

Stellenangebot / Stellenausschreibung

Tätigkeit: Fachberatung für Deutsch

Stellenanbieter: BfAA / ZfA

Schulort / Land: Budapest / Ungarn

Anzahl der zu betreuenden Schulen (Stand: 01.06.2026): 22

Tätigkeitsprofil:

Pädagogische und beratende Schwerpunkte:

- DSD-Qualitätsmanagement (z. B. Überprüfung der Rahmenbedingungen und der Struktur des Deutschunterrichts an den zu betreuenden DSD-Schulen)
- Identifizierung bzw. Beratung von Schulen, die Interesse an der Einführung des DSD haben
- Durchführung im angemessenen Umfang von eigenem Unterricht an den zu betreuenden Schulen
- Studien- und Berufsberatung sowie Alumni-Arbeit
- Fortbildungstätigkeit (z. B. Tutorierung DSD GOLD-Kurse)



Eingang:
Rembertiring 8-12
28195 Bremen

Dienstgebäude:
Rembertiring 8-12
28195 Bremen

Bus / Straßenbahn:
Haltestelle
Hauptbahnhof

Sprechzeiten:
montags bis freitags
von 9:00 - 14:00 Uhr

Administrative Schwerpunkte:

Betreuung der von Deutschland geförderten Schulen mit erweitertem Deutschunterricht

- Ausführung von administrativen Aufgaben (Bewirtschaftung von Haushaltsmitteln; Berichtswesen)
- Administrative und pädagogische Vorbereitung, Beantragung und Durchführung von Prüfungen zum Deutschen Sprachdiplom der Kultusministerkonferenz (DSD II und DSD I PRO)

Kooperationen:

- Zusammenarbeit mit den einheimischen Bildungsbehörden, u. a. Beratung bezüglich der DSD-Prüfungen und der damit verbundenen Aspekte des Deutschunterrichts (Lehrkräftefortbildung, Abschlüsse, Lehr- und Lernmittel u. a.)
- Zusammenarbeit mit der Auslandsvertretung
- Zusammenarbeit mit Mittlerorganisationen (v. a. mit dem Deutschen Akademischen Austauschdienst (DAAD), Goethe-Institut, Pädagogischen Austauschdienst (PAD), Deutschen Auslandsschulen (DAS), FernUniversität Hagen in Budapest, Landesselbstverwaltung der Ungarndeutschen)

Organisatorische Schwerpunkte:

- Planung und Durchführung von Projekten und Wettbewerben im schulischen Kontext (national wie international)
- Planung und Durchführung von Tagungen (Online und in Präsenz), z. B. für Schulleiterinnen und Schulleiter der DSD-Schulen
- Öffentlichkeitsarbeit

Personalführung:

- Personalführung (z. B. Betreuung von Praktikantinnen und Praktikanten)
- Personalführung der Fachschaftsberatungen (ADLK) bzw. Programmlehrkräfte (LPLK, BPLK)

Hinweis: In Budapest wird die enge Kooperation und Abstimmung mit der zweiten Fachberatung in Budapest erwartet.

Anforderungsprofil:

Lehrbefähigung für die **Sekundarstufe II** in einer **modernen Fremdsprache** und/oder dem Fach **Deutsch**

- Beamter/-in auf Lebenszeit im Schuldienst oder unbefristet angestellte Lehrkraft im Schuldienst
- Erfahrung in Personalführung und Bereitschaft zur verantwortlichen Übernahme von Führungsaufgaben
- einschlägige Erfahrung im Bereich der Verwaltung und der Abrechnung von Haushaltsmitteln
- fundierte PC-Kenntnisse
- Erfahrung in der Gestaltung von Fortbildungen
- Erfahrungen mit dem DSD I, II, I PRO und/oder vergleichbaren standardisierten Sprachprüfungen nach GER (Gemeinsamer Europäischer Referenzrahmen) oder einschlägige DaF- bzw. DaZ-Kenntnisse
- Erfahrungen mit den Internationalen Vergleichsarbeiten (IVA) 1 und 2 erwünscht
- Auslandserfahrung erwünscht

- Bereitschaft zur Übernahme von Dienstreisen (auch mehrtägig und an Wochenenden; Führerschein hilfreich)
- Bereitschaft zur Arbeit im Home-Office am Einsatzort
- hohe interkulturelle Kompetenz
- hohe Belastbarkeit und Flexibilität
- gute Englischkenntnisse (mindestens B2) erwünscht
- Sprachkenntnisse in Ungarisch (A1) sind wünschenswert
- Kenntnis von geeigneter Lernsoftware

Arbeitgeberleistungen:

Finanzielle Regelungen für ADLK

Bewerbungsverfahren:

Es können nur Bewerberinnen und Bewerber mit einer Besoldungsgruppe bis zu A15 bzw. der entsprechenden Entgeltgruppe der TV-L berücksichtigt werden.

Nähere Informationen finden Sie unter Bewerberinformationen auf der Homepage der ZfA.

Wenn Sie bereits in der Bewerberdatei der Zentralstelle aufgenommen sind, teilen Sie bitte Ihr Interesse am Einsatz als Fachberatung für Deutsch der Zentralstelle per E-Mail (zfa-5-101@bfaa.bund.de) an die Zentralstelle für das Auslandsschulwesen unter Wahrung der Bewerbungsfrist mit. Bitte fügen Sie ein Motivationsschreiben sowie einen aktualisierten Lebenslauf und ggf. Ihre letzte dienstliche Beurteilung bei.

Sollten Sie sich neu auf diese Stelle bewerben, müssen die Bewerbungsunterlagen fristgerecht über den Go4Bund Link

<https://bewerbung.daisy.auslandsschulwesen.de/frontend/ZfA-2026-0023-FBK/dashboard.html>

eingetragen werden. Bitte fügen Sie online das Motivationsschreiben, einen tabellarischen Lebenslauf und die letzte dienstliche Beurteilung an. Die dienstliche Beurteilung darf maximal drei Jahre vor dem Bewerbungszeitpunkt erstellt worden sein. Nur fristgerecht eingehende Bewerbungen können berücksichtigt werden.

Die Bewerbung ist zusätzlich umgehend auf dem Dienstweg über die Heimatschulbehörde und das Kultusministerium bzw. die Senatsverwaltung des Landes an das Bundesamt für Auswärtige Angelegenheiten (BfAA) - Zentralstelle für das Auslandsschulwesen (ZfA) - zu richten.

Die vollständigen Bewerbungsunterlagen (Freistellung, Bewerbungsbogen für Auslandsdienstlehrkräfte, Lebenslauf, dienstliche Beurteilung) müssen spätestens 4 Wochen nach Ablauf der Bewerbungsfrist auf dem Dienstweg in der ZfA vorliegen. Die ZfA entscheidet über Förderung der Stelle aus Bundesmitteln (Vermittlung).

Als Teil der Auswärtigen Kultur- und Bildungspolitik leben wir Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen, unabhängig von kultureller, sozialer oder ethnischer Herkunft, Geschlecht, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, Alter oder sexueller Identität.

Drittbewerbungen (Bewerbungen für eine dritte Vermittlung in den Auslandsschuldienst) sind zulässig.

Dienstbeginn: 01.08.2027

Bewerbungsfrist: 29.07.2026

Der Internetauftritt der Zentralstelle für das Auslandsschulwesen erfolgt über den Government Site Builder (GSB) des Bundes und unterliegt der **Barrierefreien Informationstechnik-Verordnung** (BITV - vom 17. Juli 2002).
Hinweise zur Barrierefreiheit:

Um eine erforderliche Nachbearbeitung der Ausschreibungstexte so gering wie möglich zu halten, bitten wir darum,

- keine Abkürzungen zu verwenden (z.B. nicht Sek, sondern: Sekundarstufe)
- die Wörter auszuschreiben
- keine Formatierungen des Textes vorzunehmen (Fließtext!).
- Die Sprachkennzeichnung ist "deutsch". Fremdsprachliche Begriffe sind, soweit möglich, zu vermeiden.
- Umlaute sind zu verwenden, ü, ä, (z. B. nicht: fuer, Koeln etc.).
- keine Nummerierung, Aufzählungszeichen, Überschrift, Textkörper und dergleichen, da diese nicht mit dem hier verwendeten Redaktionssystem verträglich sind.

Ergänzende Hinweise zum Verfahren für Bremer Bewerberinnen und Bewerber:

- a) **Bevor Sie sich auf die o. g. Stelle bewerben, vereinbaren Sie bitte einen Beratungsgesprächstermin bei Simone Udert unter simone.udert@bildung.bremen.de**
- b) Damit Ihre Unterlagen fristgerecht bei der ZfA eingehen können, reichen Sie diese bitte vollständig spätestens vier Wochen vorher bei dem SKB ein, und zwar an:

Der Senator für Kinder und Bildung
Auslandsschulwesen
Referat 21
Rembertiring 8-12
28195 Bremen

Fügen Sie die von der Zentralstelle für Auslandsschulwesen (ZfA) geforderten Bewerbungsunterlagen als Anlage das Formblatt „Stellungnahmen zum Freistellungstermin“ (Stellungnahme durch die Schulaufsicht, Schulplanung und die KMK-Beauftragte) bei. Dieses Formblatt ist in der in der SDP (Schuldatenplattform) unter dem Stichwort „Auslandsschuldienst“ abrufbar.

- c) Bitte senden Sie als Vorabinformation (ggfs. per E-Mail) jeweils eine Kopie Ihres Bewerbungsschreibens, des ausgefüllten Personalbogens für Schulleiter, Ihres Lebenslaufs sowie der letzten dienstlichen Beurteilung
- an die Zentralstelle für Auslandsschulwesen (ZfA), Kontakt und Adresse siehe www.auslandsschulwesen.de und
 - an das für Bremen zuständige Mitglied des Bund-Länder-Ausschusses für schulische Arbeit im Ausland (BLASchA):

Der Senator für Kinder und Bildung
Auslandsschulwesen
Referat 21
Rembertiring 8-12
28195 Bremen
HB-auslandsschulwesen@bildung.bremen.de

Für weitere Informationen/Fragen zum Bewerbungsverfahren

Bei allgemeinen Fragen zum Bewerbungsverfahren bzw. zur Stellenausschreibung wenden Sie sich bitte an die ZfA. www.auslandsschulwesen.de

Bei Fragen zum Verfahren in Bremen wenden Sie sich bitte an die zuständige Sachbearbeiterin bei dem Senator für Kinder und Bildung, Karmela Rosnau, Tel. 0421/361-10753.

Im Auftrag
gez. Rosnau