

Die Senatorin für Kinder und Bildung · Rembertiring 8-12 · 28195 Bremen

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Senatorin
für Kinder und Bildung

Beiblatt zum Amtsblatt

verwaltungsinterne Ausschreibung

Auskunft erteilt
Melanie Otto

Zimmer 210

Tel. 0421 361-89646
Fax 0421 496-89646

E-Mail: Melanie.Otto@bildung.bremen.de

Datum und Zeichen
Ihres Schreibens

Informationsschreinem 95/2017

Mein Zeichen
(bitte bei Antwort angeben)
112-1

Bremen, 11.07.2017

Stellenausschreibung

Bei der Senatorin für Kinder und Bildung ist im Referat 30 – Tagesbetreuung von Kindern in Einrichtungen und Tagespflege zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

einer Sachbearbeiterin/eines Sachbearbeiters Besoldungsgruppe A 9 BBesO bzw. Entgeltgruppe 9 TV-L

mit der Hälfte der regelmäßigen Wochenarbeitszeit zu besetzen.

Der Arbeitsplatz umfasst im Wesentlichen folgende Aufgaben:

Bearbeitung der Angelegenheiten

- Erlaubniserteilung zur Kindertagespflege nach § 43 SGB VIII
- Prüfung der Empfehlungen zur Eignung von Kindertagespflegepersonen, Einholung von Führungszeugnissen
- Bescheiderteilung (neue Kindertagespflegepersonen, Änderungen, Rücknahme, Verlängerungen).
- Verwaltungsaufgaben im Bereich Kindertagespflege

Im Zuge der Neuorganisation des Ressorts kann sich die Aufgabenbeschreibung ggf. noch verändern.

Vorausgesetzt werden:

- Laufbahnbefähigung für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 (ehem. gehobener allgemeiner Verwaltungsdienst), abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachwirt/in oder eine gleich zu bewertende berufliche Qualifikation



Eingang:
Rembertiring 8-12

Dienstgebäude:
Rembertiring 8-12
28195 Bremen

Bus / Straßenbahn:
Haltestelle
Hauptbahnhof

Sprechzeiten:
montags bis freitags
von 9:00 - 14:00 Uhr

Bankverbindungen:
Bremer Landesbank
IBAN: DE 27 2905 0000 1070 1150 00
Sparkasse Bremen
IBAN: DE 73 2905 0101 0001 0906 53

Erwartet werden:

- Kenntnisse des SGB VIII
- Bereitschaft, sich zügig in das Aufgabengebiet einzuarbeiten sowie zu entsprechenden Fortbildungen
- Organisations- und Koordinierungsgeschick sowie Kommunikationsfähigkeit
- Erfahrungen in selbstständiger Aufgabenwahrnehmung
- Eigeninitiative und die Fähigkeit zur Kooperation
- Bereitschaft zur Teamarbeit
- Kenntnisse der DV-Standardprogramme sowie die Bereitschaft, vorhandene Kenntnisse zu vertiefen und anzuwenden

Haben Sie Interesse?

Dann bewerben Sie sich bitte mit den üblichen Unterlagen (u.a. Lebenslauf, aktuelle Zeugnisse bzw. dienstliche Beurteilung, Qualifikationsnachweise) bis zum

1. August 2017

bei

**Die Senatorin für Kinder und Bildung
112-11**

**Rembertiring 8-12, 28195 Bremen
E-Mail: Stellen.SKB@bildung.bremen.de**

Kennziffer 30-10 / 2017 (bitte unbedingt angeben!)

Bewerbungshinweise:

Bitte fügen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen keine Originalzeugnisse und -bescheinigungen bei. Bitte verwenden Sie auch keine Mappen und Folien. Die Bewerbungsunterlagen werden nur auf Wunsch zurückgesandt, falls Sie einen ausreichend frankierten Rückumschlag beifügen. Andernfalls werden die Unterlagen bei erfolgloser Bewerbung bis zum Ablauf der Frist gemäß §15 des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes (AGG) aufbewahrt und anschließend vernichtet.

Bitte geben Sie mit den Bewerbungsunterlagen eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte ab.

Für nähere Auskünfte steht Ihnen Herr Radke, Tel. 361 10304 zur Verfügung.

Die Senatorin für Kinder und Bildung fördert die Vereinbarkeit von Familie und Beruf und ist entsprechend zertifiziert.

Schwerbehinderte Bewerberinnen bzw. Bewerber haben bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung Vorrang.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund werden begrüßt.

Im Auftrag
gez. Rehling