

Die Senatorin für Kinder und Bildung · Rembertiring 8-12 · 28195 Bremen

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der
senatorischen Dienststelle bei der
Senatorin für Kinder und Bildung
Hausinterne Ausschreibung

Auskunft erteilt
Melanie Otto

Zimmer 212

Tel. 0421 361-89646
Fax 0421 496-89646

E-Mail: Stellen.SKB@
bildung.bremen.de

Datum und Zeichen
Ihres Schreibens

Informationsschreiben Nr.67/2017

Mein Zeichen
(bitte bei Antwort angeben)
112-1

Bremen, 09.05.2017

Stellenausschreibung

Bei der Senatorin für Kinder und Bildung ist im Referat 11 - Personalmanagement -
zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Abschnitt 111 ein Arbeitsplatz mit einer/einem

Teamleiterin/Teamleiter Personalmanagement Besoldungsgruppe A 13 Bremische Besoldungsordnung bzw. Entgeltgruppe 12 Tarifvertrag der Länder

zu besetzen.

Im Abschnitt 111 werden die Personalangelegenheiten der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in
den öffentlichen Schulen der Stadtgemeinde Bremen bearbeitet.

Der Arbeitsplatz umfasst im Wesentlichen folgende Aufgaben:

- Leitung eines Teams für die Personaleinzelfallsachbearbeitung Schulen
- Bearbeitung der personellen Angelegenheiten der Schulen
- Bearbeitung von Grundsatzfragen des Arbeits- und Tarifrechts
- Mitarbeit bei besonderen Aufgaben des Abschnitts
- Projektarbeit

Voraussetzungen:

- Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt, eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachwirt/in oder eine gleich zu bewertende berufliche Qualifikation.
- Gute Kenntnisse im Beamten-, Arbeits- und Tarifrecht

Erwartet werden:

- Erfahrungen im Bereich Personalmanagement
- Kommunikations- und Beratungskompetenz



Eingang:
Rembertiring 8-12

Dienstgebäude:
Rembertiring 8-12
28195 Bremen

Bus / Straßenbahn:
Haltestelle
Hauptbahnhof

Sprechzeiten:
montags bis freitags
von 9:00 - 14:00 Uhr

Bankverbindungen:
Bremer Landesbank
IBAN: DE 27 2905 0000 1070 1150 00
Sparkasse Bremen
IBAN: DE 73 2905 0101 0001 0906 53

- Bereitschaft zu fachbezogenen Fortbildungsmaßnahmen
- Hohes Maß an Verantwortungs- und Dienstleistungsbereitschaft, Belastbarkeit sowie Durchsetzungsvermögen und die Fähigkeit in einem Team zu arbeiten
- Erfahrung in Führungsfunktionen
- Fundierte Kenntnisse im Umgang mit gängigen DV-Programmen (MS Office, Outlook etc.)
und der Personalverwaltungssoftware PuMa-Online sowie die Bereitschaft, vorhandene Kenntnisse zu vertiefen

Haben Sie Interesse?

Dann bewerben Sie sich bitte mit den üblichen Unterlagen (u. a. aktuelle Zeugnisse bzw. Beurteilungen, Lebenslauf) bis zum

26. Mai 2017

bei

Die Senatorin für Kinder und Bildung
OKZ 112-11
Rembertiring 8-12, 28195 Bremen
Kennziffer: 111/11 - 2017 (bitte unbedingt angeben)
E-Mail: Stellen.SKB@bildung.bremen.de

Für nähere Auskünfte steht Ihnen Herr Fritsch, Tel.: 0421/361 10339, zur Verfügung.

Bewerbungshinweise:

Bitte fügen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen keine Originalzeugnisse und -bescheinigungen bei. Bitte verwenden Sie auch keine Mappen und Folien. Die Bewerbungsunterlagen werden nur auf Wunsch zurückgesandt, falls Sie einen ausreichend frankierten Rückumschlag beifügen. Andernfalls werden die Unterlagen bei erfolgloser Bewerbung bis zum Ablauf der Frist gemäß § 15 des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes (AGG) aufbewahrt und anschließend vernichtet.

Bitte geben Sie mit den Bewerbungsunterlagen eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte ab.

Diese Stelle ist auch für Teilzeitkräfte geeignet.

Die Senatorin für Kinder und Bildung fördert seit 2015 die Vereinbarkeit von Beruf und Familie. Schwerbehinderte Bewerberinnen bzw. Bewerber haben bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung Vorrang.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund werden begrüßt.

Um die Unterrepräsentanz von Frauen in diesem Bereich abzubauen, sind Frauen, wenn sie die gleiche Qualifikation wie männliche Bewerber haben, vorrangig zu berücksichtigen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Im Auftrag
gez. Otto