



Die Senatorin für Kinder und Bildung · Rembertiring 8-12 · 28195 Bremen

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der
Senatorin für Kinder und Bildung

Verwaltungsinterne Ausschreibung

Auskunft erteilt
Marianne Schmidt

Zimmer 212

Tel. 0421 361-2475
Fax 0421 496-2475

E-Mail: Stellen.SKB@
bildung.bremen.de

Datum und Zeichen
Ihres Schreibens

Informationsschreiben Nr. 64/2018

Mein Zeichen
(bitte bei Antwort angeben)
112-11

Bremen, 24.04.2018

Stellenausschreibung

Bei der Senatorin für Kinder und Bildung ist im Referat 01 – Senatorinnenbüro – zum nächstmöglichen Zeitpunkt der Arbeitsplatz einer

Sachbearbeitung Besoldungsgruppe A 9 Bremische Besoldungsordnung bzw. Entgeltgruppe 9 des Tarifvertrages der Länder (TV-L)

befristet bis zum 31.12.2019 zu besetzen.

Der Arbeitsplatz umfasst im Wesentlichen die folgenden Aufgaben:

- Bearbeitung und Controlling der Angelegenheiten von Senat, Deputation, Bürgerschaft, Unterausschuss Frühkindliche Bildung, Jugendhilfeausschuss im Bereich des Kita-Ausbaus einschließlich Auswertung von Rückläufen, Protokollen, Aufträgen, Erstellung bzw. Zusammenstellung der Sitzungsunterlagen und Terminüberwachung
- Bearbeitung und Controlling und Unterstützung der Angelegenheiten weiterer Gremien wie dem Staatsräte-Jour fixe Kita-Ausbau und dem Bündnis für Integration, Bildung und Betreuung
- Koordinierung, Beantwortung und Controlling des erhöhten Aufkommens an Bürgeranfragen im Bereich des Kita-Ausbaus

Vorausgesetzt werden:

- Laufbahnbefähigung für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 (ehemals Laufbahnprüfung für den gehobenen allgemeinen Verwaltungsdienst), abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachwirt/in oder eine gleichzubewertende berufliche Qualifikation

Erwartet werden:

- Kenntnisse der Office-Programme sowie die Bereitschaft, vorhandene Kenntnisse zu vertiefen und anzuwenden.
- Kenntnisse des bremischen Verwaltungsaufbaus und der politischen Gremien
- Erfahrung in der Bearbeitung von Gremienangelegenheiten
- Organisations- und Koordinierungsgeschick sowie eine hohe Kooperationsfähigkeit
- Erfahrungen in selbstständiger Aufgabenwahrnehmung
- Ergebnisorientierung und Prozessverantwortung
- Bereitschaft zur fachlichen Fortbildung

Haben Sie Interesse?

Dann bewerben Sie sich bitte mit den üblichen Unterlagen (kurzer Tätigkeitsbericht, aktuelle Beurteilung/Zeugnisse, ggf. Qualifikationsnachweise, insbesondere für die beschriebenen Aufgaben und Erwartungen) bis zum

15. Mai 2018

bei

Die Senatorin für Kinder und Bildung

112-11

Rembertiring 8-12, 28195 Bremen

Kennziffer 01-22 / 2018 (bitte unbedingt angeben)

Oder gern per E-Mail: Stellen.SKB@bildung.bremen.de

Für nähere Auskünfte steht Ihnen Frau Zapatka, Tel.: 0421 / 361 10411 zur Verfügung.

Bewerbungshinweise:

Bitte fügen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen keine Originalzeugnisse und -bescheinigungen bei. Bitte verwenden Sie auch keine Mappen und Folien. Die Bewerbungsunterlagen werden nur auf Wunsch zurückgesandt, falls Sie einen ausreichend frankierten Rückumschlag beifügen. Andernfalls werden die Unterlagen bei erfolgloser Bewerbung bis zum Ablauf der Frist gemäß § 15 des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes (AGG) aufbewahrt und anschließend vernichtet.

Bitte geben Sie mit den Bewerbungsunterlagen eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte ab.

Diese Stelle ist auch für Teilzeitkräfte geeignet.

Schwerbehinderte Bewerberinnen bzw. Bewerber haben bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung Vorrang.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund werden begrüßt.

Um die Unterrepräsentanz von Frauen in diesem Bereich abzubauen, sind Frauen, wenn sie die gleiche Qualifikation wie männliche Bewerber haben, vorrangig zu berücksichtigen; sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Im Auftrag

gez. M. Schmidt