



Die Senatorin für Kinder und Bildung · Rembertiring 8-12 · 28195 Bremen

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
der Senatorin für Kinder und Bildung

Beiblatt zum Amtsblatt
Verwaltungsinterne Ausschreibung

Auskunft erteilt
Marianne Schmidt

Zimmer 212

Tel. 0421 361-2475
Fax 0421 496-2475

E-Mail: Stellen.SKB@
bildung.bremen.de

Datum und Zeichen
Ihres Schreibens

Informationsschreiben Nr.63/2018

Mein Zeichen
(bitte bei Antwort angeben)
112-11

Bremen, 24.04.2018

Stellenausschreibung

Bei der Senatorin für Kinder und Bildung ist im Referat 11 - Personalmanagement – im Abschnitt 111 zum nächstmöglichen Zeitpunkt vorbehaltlich der Stellenfreigabe die Stelle einer/eines

Teamleiterin/Teamleiters Personalmanagement Besoldungsgruppe A 13 Bremische Besoldungsordnung bzw. Entgeltgruppe 12 Tarifvertrag der Länder

mit der Hälfte der wöchentlichen Arbeitszeit zu besetzen.

Im Abschnitt 111 werden die Personalangelegenheiten der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der senatorischen Dienststelle sowie der öffentlichen Schulen der Stadtgemeinde Bremen bearbeitet.

Der Arbeitsplatz umfasst im Wesentlichen folgende Aufgaben:

- Leitung des Teams Personalverwaltung
- Bearbeitung der Personalangelegenheiten der senatorischen Dienststelle, der regionalen Beratungs- und Unterstützungszentren (ReBUZ Bremen) sowie der Landeszentrale für politische Bildung
- Bearbeitung besonderer Aufgaben
- Projektarbeit

Voraussetzungen:

- Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt, eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachwirt/in oder eine gleichzubewertende berufliche Qualifikation. Alternativ können Sie eine einschlägige Berufserfahrung nachweisen und erwerben derzeit die Laufbahnbefähigung für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 bzw. absolvieren den Aufstiegslehrgang zum/zur Verwaltungsfachwirt/in oder eine gleichzubewertende Qualifikation
- Gute Kenntnisse im Beamten-, Arbeits- und Tarifrecht



Eingang:
Rembertiring 8-12

Dienstgebäude:
Rembertiring 8-12
28195 Bremen

Bus / Straßenbahn:
Haltestelle
Hauptbahnhof

Sprechzeiten:
montags bis freitags
von 9:00 - 14:00 Uhr

Bankverbindungen:
Bremer Landesbank
IBAN: DE 27 2905 0000 1070 1150 00
Sparkasse Bremen
IBAN: DE 73 2905 0101 0001 0906 53

Erwartet werden:

- Erfahrungen im Bereich Personalmanagement
- Kommunikations- und Beratungskompetenz
- Hohes Maß an Verantwortungs- und Dienstleistungsbereitschaft, Belastbarkeit sowie Durchsetzungsvermögen
- Fundierte Kenntnisse im Umgang mit gängigen DV-Programmen (MS Office, Outlook etc.) und der Personalverwaltungssoftware PuMa-Online sowie die Bereitschaft, vorhandene Kenntnisse zu vertiefen

Haben Sie Interesse?

Dann senden Sie bitte die üblichen Bewerbungsunterlagen (u. a. aktuelle Beurteilung bzw. Zeugnisse, Lebenslauf) bis zum

15. Mai 2018

an

Die Senatorin für Kinder und Bildung

OKZ 112-11

Rembertiring 8-12, 28195 Bremen

Oder gern per E-Mail: Stellen.SKB@bildung.bremen.de

Kennziffer: 111/14 2018 (bitte unbedingt angeben)

Für nähere Auskünfte steht Ihnen Herr Fritsch, Tel.: 0421/361 10339, zur Verfügung.

Bewerbungshinweise:

Bitte fügen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen keine Originalzeugnisse und -bescheinigungen bei. Bitte verwenden Sie auch keine Mappen und Folien. Die Bewerbungsunterlagen werden nur auf Wunsch zurückgesandt, falls Sie einen ausreichend frankierten Freiumschlag beifügen. Andernfalls werden die Unterlagen bei erfolgloser Bewerbung bis zum Ablauf der Frist gemäß § 15 des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes (AGG) aufbewahrt und anschließend vernichtet.

Diese Stelle ist auch für Teilzeitkräfte geeignet.

Schwerbehinderte Bewerberinnen bzw. Bewerber haben bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung Vorrang.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund werden begrüßt.

Um die Unterrepräsentanz von Frauen in diesem Bereich abzubauen, sind Frauen, wenn sie die gleiche Qualifikation wie männliche Bewerber haben, vorrangig zu berücksichtigen; sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Fahrtkosten oder andere im Zusammenhang mit der Bewerbung stehende Auslagen werden nicht erstattet.

Im Auftrag

gez. M. Schmidt