



Die Senatorin für Bildung und Wissenschaft
Rembertiring 8-12 · 28195 Bremen

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
der Senatorin für Kinder und Bildung

Beiblatt zum Amtsblatt
Ausschreibung für den Allgemeinen
Arbeitsmarkt

Auskunft erteilt
Marianne Schmidt

Zimmer 212

T 0421 361-2475
F 0421 496-2475

E-Mail: Stellen.SKB@
bildung.bremen.de

Datum und Zeichen
Ihres Schreibens

Mein Zeichen
(bitte bei Antwort angeben)
112-11

Bremen, 25.04.2017

Informationsschreiben Nr.61/2017

Stellenausschreibung

Bei der Senatorin für Kinder und Bildung ist zum 01.05.2017 befristet bis zum 31.10.2017 gemäß Teilzeit- und Befristungsgesetz im Rahmen einer Vertretung für Sonderurlaub im **Referat 12, Juristische Dienstleistungen, Ausbildungsförderung** der Arbeitsplatz einer/eines

**Sachbearbeiterin / Sachbearbeiters
Besoldungsgruppe A13 S BremBesO
bzw. Entgeltgruppe 12 TV-L**

mit der Hälfte der regelmäßigen Wochenarbeitszeit zu besetzen.

Der Arbeitsplatz umfasst im Wesentlichen folgenden Aufgaben:

- Grundsatzfragen im Widerspruchsverfahren in personalrechtlichen Angelegenheiten
- Bearbeitung von Widersprüchen in personellen Angelegenheiten im Bereich der Schulen und der senatorischen Dienststelle
- Bearbeitung besonderer Angelegenheiten des Abschnittes
- Projektarbeit

Vorausgesetzt werden:

- Laufbahnbefähigung für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2, abgeschlossene Ausbildung zur/m Verwaltungsfachwirt/in oder eine gleich zu bewertende berufliche Qualifikation
- Fundierte Kenntnisse im Beamtenrecht
- Sehr gute Kenntnisse des allgemeinen Verwaltungsrechts



Erwartet werden:

- Erfahrungen in selbständiger Aufgabenwahrnehmung
- Kommunikationsfähigkeit und Beratungskompetenz
- Eigeninitiatives Handeln

Haben Sie Interesse?

Dann bewerben Sie sich bitte mit den üblichen Unterlagen (u. a. aktuelle Beurteilung bzw. Zeugnisse, Lebenslauf, Tätigkeitsbericht) bis zum

16. Mai 2017

bei

Die Senatorin für Kinder und Bildung

OKZ: 112-11

Rembertiring 8-12, 28195 Bremen,

E-Mail: Stellen.SKB@bildung.bremen.de

Kennziffer: 122-13 / 2017 (bitte unbedingt angeben)

Für nähere Auskünfte steht Ihnen Herr von Lührte, Tel. 0421 / 361 – 4816 zur Verfügung.

Bewerbungshinweise:

Bitte fügen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen keine Originalzeugnisse und -bescheinigungen bei. Bitte verwenden Sie auch keine Mappen und Folien. Die Bewerbungsunterlagen werden nur auf Wunsch zurückgesandt, falls Sie einen ausreichend frankierten Rückumschlag beifügen. Andernfalls werden die Unterlagen bei erfolgloser Bewerbung bis zum Ablauf der Frist gemäß § 15 des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes (AGG) aufbewahrt und anschließend vernichtet.

Bitte geben Sie mit den Bewerbungsunterlagen eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte ab.

Diese Stelle ist auch für Teilzeitkräfte geeignet.

Schwerbehinderte Bewerberinnen bzw. Bewerber haben bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung Vorrang.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund werden begrüßt.

Um die Unterrepräsentanz von Frauen in diesem Bereich abzubauen, sind Frauen, wenn sie die gleiche Qualifikation wie männliche Bewerber haben, vorrangig zu berücksichtigen; sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Im Auftrag
gez. Schmidt