

Die Senatorin für Kinder und Bildung · Rembertiring 8-12 · 28195 Bremen

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der
Senatorin für Kinder und Bildung

Hausinterne Ausschreibung

Auskunft erteilt
Marianne Schmidt

Zimmer 212

Tel. 0421 361-2475
Fax 0421 496-2475

E-Mail: Marianne.Schmidt
@bildung.bremen.de

Datum und Zeichen
Ihres Schreibens

Informationsschreiben Nr. 207/2015

Mein Zeichen
(bitte bei Antwort angeben)
112-11

Bremen, 18.11.2015

Stellenausschreibung

Bei der Senatorin für Kinder und Bildung ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer/eines

**Leiterin/Leiters des Referats 14 - Liegenschaften
Besoldungsgruppe A 16 Bremische Besoldungsordnung
Beschäftigte werden außertariflich vergütet**

zu besetzen.

Der Arbeitsplatz umfasst im Wesentlichen die folgenden Aufgaben:

- Leitung des Referats 14
- Steuerung und Koordination der Referatsaufgaben
- Planung und Überwachung des Budgets der Referatsaufgaben
- Angelegenheiten von Grundsatzentscheidungen des Referats
- Aggregation steuerungsrelevanter Daten, Bewertung und Aufbereitung für Planungen und Entscheidungen
- Vertretung des Referats innerhalb und außerhalb der Behörde

Voraussetzt werden:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium der Fachrichtung Architektur/Hochbau (Diplom-Ingenieur/-in, Master of Science (M.Sc.), Master of Arts (M.A.) oder Master of Engineering (M.Eng.))
- Nachgewiesene Führungserfahrung
- Umfangreiche Erfahrung im Bereich Schulbau
- Überdurchschnittliche Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich Organisation und Projektmanagement

Erwartet werden:

- Ausgeprägte Kommunikations- und Moderationskompetenz
- Selbständige, ergebnisorientierte Aufgabenwahrnehmung
- Soziale Kompetenz und Teamfähigkeit

Haben Sie Interesse?

Dann bewerben Sie sich bitte mit den üblichen Unterlagen (u. a. Lebenslauf, aktuelle Beurteilung bzw. Zeugnisse) bis zum

02. Dezember 2015

bei

Die Senatorin für Kinder und Bildung

112-11

Rembertiring 8-12, 28195 Bremen

Kennziffer: 14 / 2015 (bitte unbedingt angeben)

Bewerbungshinweise:

Bitte fügen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen keine Originalzeugnisse und -bescheinigungen bei. Bitte verwenden Sie auch keine Mappen und Folien. Die Bewerbungsunterlagen werden nur auf Wunsch zurückgesandt, falls Sie einen ausreichend frankierten Rückumschlag beifügen. Andernfalls werden die Unterlagen bei erfolgloser Bewerbung bis zum Ablauf der Frist gemäß § 15 des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes (AGG) aufbewahrt und anschließend vernichtet.

Bitte geben Sie mit den Bewerbungsunterlagen eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte ab.

Für nähere Auskünfte steht Ihnen Herr von Lührte, Tel.: 0421/361 4816, zur Verfügung.

Diese Stelle ist nicht für Teilzeitkräfte geeignet.

Schwerbehinderte Bewerberinnen bzw. Bewerber haben bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung Vorrang.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund werden begrüßt.

Um die Unterrepräsentanz von Frauen in diesem Bereich abzubauen, sind Frauen, wenn sie die gleiche Qualifikation wie männliche Bewerber haben, vorrangig zu berücksichtigen; sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Im Auftrag

gez. Schmidt