

Die Senatorin für Kinder und Bildung · Rembertiring 8-12 · 28195 Bremen

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der  
Senatorin für Kinder und Bildung

Beiblatt zum Amtsblatt  
Ausschreibung für den allgemeinen Arbeitsmarkt

Auskunft erteilt  
Marianne Schmidt

Zimmer 212

Tel. 0421 361-2475  
Fax 0421 496-2475

E-Mail: Stellen.SKB@  
bildung.bremen.de

Datum und Zeichen  
Ihres Schreibens

## Informationsschreiben Nr.187/2016

Mein Zeichen  
(bitte bei Antwort angeben)  
112-11

Bremen, 13.12.2016

### Stellenausschreibung

Im Rahmen des BMBF-Programms „Kommunale Koordinierung der Bildungsangebote für Neuzugewanderte“ wird in der Kommune Bremen eine kommunale Koordinierung von Bildungsangeboten für Neuzugewanderte aufgebaut. Die Steuerung obliegt der Stabsstelle Flüchtlinge bei der Senatorin für Kinder und Bildung. Ziel der Stelle ist es, die relevanten Bildungsakteure auf kommunaler Ebene zu koordinieren, die Integration für Neuzugewanderte zu verbessern, Angebote des bürgerschaftlichen Engagements besser aufeinander abzustimmen und die datenbasierte Steuerung zu unterstützen.

Hierfür ist zum 01.01.2017 bei der Senatorin für Kinder und Bildung in Bremen die Stelle einer/eines

### **Koordinatorin/Koordinators für den Bereich des bürgerschaftlichen Engagements - Entgeltgruppe 13 TV-L -**

in Vollzeit zunächst befristet bis zum 31.12.2018 gemäß Teilzeit- und Befristungsgesetz zu besetzen. Einsatzort ist die Dienststelle der Senatorin für Soziales, Jugend, Frauen, Integration und Sport. Bei erfolgreichem Projektverlauf ist ggf. eine Verlängerung des Programms möglich. Die Ausschreibung erfolgt vorbehaltlich der Bewilligung der Projektförderung nach der Förderrichtlinie für das Programm durch das Bundesministerium für Bildung und Forschung.

### **Der Arbeitsplatz umfasst u.a. die folgenden Aufgaben:**

- Entwicklung von Steuerungsvorschlägen zur Verbesserung eines Gesamtangebots der ehrenamtlichen Deutschpraxisbegleitung, insb. für Neuzugewanderte
- Optimierung der Zusammenarbeit verwaltungsinterner und -externer Akteure
- Systematisierung und Unterstützung des strukturellen Ausbaus von Angeboten für Neuzugewanderte in der Deutschpraxisbegleitung
- Beratung und Vernetzung, Gremienarbeit

### **Vorausgesetzt werden:**

- Abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master) der Geisteswissenschaften
- Nachgewiesene Kenntnisse der ehrenamtlichen Strukturen in Bremen



Eingang:  
Rembertiring 8-12

Dienstgebäude:  
Rembertiring 8-12  
28195 Bremen

Bus / Straßenbahn:  
Haltestelle  
Hauptbahnhof

Sprechzeiten:  
montags bis freitags  
von 9:00 - 14:00 Uhr

Bankverbindungen:  
Bremer Landesbank  
IBAN: DE 27 2905 0000 1070 1150 00  
Sparkasse Bremen  
IBAN: DE 73 2905 0101 0001 0906 53

- Nachgewiesene Kenntnisse über aktuelle Entwicklungen und Vorhaben zur Integration von Geflüchteten, insbesondere im Land Bremen
- Erfahrungen im Bereich der Netzwerkarbeit

#### **Erwartet werden:**

- Interkulturelle Kompetenz
- Kenntnisse über begleitende Sprachpraxismodelle als Ergänzung zum professionellen Deutschunterricht
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Sehr gutes schriftliches Ausdrucksvermögen
- Gute PC-Kenntnisse und eine sichere Nutzung der DV-Standardprogramme
- gute Verständigungsmöglichkeiten in Englischer Sprache
- Organisations- und Koordinierungsgeschick

#### **Wünschenswert:**

- eigene Erfahrungen in der Ehrenamtsarbeit in diesem Bereich
- Sprachkenntnisse Arabisch, Farsi etc.

#### **Haben Sie Interesse?**

Dann bewerben Sie sich bitte mit den üblichen Unterlagen (u.a. Lebenslauf, Zeugnisse) bis zum

**03. Januar 2017**

bei

**Die Senatorin für Kinder und Bildung**

**112-11**

**Rembertiring 8-12, 28195 Bremen**

**E-Mail: [Stellen.SKB@bildung.bremen.de](mailto:Stellen.SKB@bildung.bremen.de)**

**Kennzeichen: BK bE / 2016 (bitte unbedingt angeben)**

#### **Bewerbungshinweise:**

Bitte fügen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen keine Originalzeugnisse und -bescheinigungen bei. Bitte verwenden Sie auch keine Mappen und Folien. Die Bewerbungsunterlagen werden nur auf Wunsch zurückgesandt, falls Sie einen ausreichend frankierten Rückumschlag beifügen. Andernfalls werden die Unterlagen bei erfolgloser Bewerbung bis zum Ablauf der Frist gemäß § 15 des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes (AGG) aufbewahrt und anschließend vernichtet.

Bewerberinnen bzw. Bewerber aus dem Bereich des öffentlichen Dienstes werden gebeten, mit den Bewerbungsunterlagen eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in ihre Personalakte einzureichen.

**Für nähere Auskünfte steht Ihnen Frau Wiezoreck, Tel. 361/4988, E-Mail: [hilke.wiezoreck@soziales.bremen.de](mailto:hilke.wiezoreck@soziales.bremen.de), zur Verfügung.**

Diese Stelle ist auch für Teilzeitkräfte geeignet.

Schwerbehinderte Bewerberinnen bzw. Bewerber haben bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung Vorrang.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund werden begrüßt.

Um die Unterrepräsentanz von Frauen in diesem Bereich abzubauen, sind Frauen, wenn sie die gleiche Qualifikation wie männliche Bewerber haben, vorrangig zu berücksichtigen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Im Auftrag  
gez. Schmidt