



Die Senatorin für Kinder und Bildung · Rembertiring 8-12 · 28195 Bremen

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der
Senatorin für Kinder und Bildung

Beiblatt zum Amtsblatt
Verwaltungsinterne Ausschreibung

Auskunft erteilt
Marianne Schmidt

Zimmer 212

Tel. 0421 361-2475
Fax 0421 496-2475

E-Mail: Stellen.SKB@
bildung.bremen.de

Datum und Zeichen
Ihres Schreibens

Informationsschreiben Nr.175/2018

Mein Zeichen
(bitte bei Antwort angeben)
112-11

Bremen, 11.12.2018

Stellenausschreibung

Bei der Senatorin für Kinder und Bildung ist zum 16.04.2019 im Abschnitt - Bautechnische Steuerung - des Referates 14 – Liegenschaften - die Stelle einer/eines

**technischen Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiters
Liegenschaftsverwaltung / Liegenschaftsmanagement Region Mitte und für die
jeweiligen Dienstgebäude der senatorischen Dienststelle
Besoldungsgruppe A 11 Bremische Besoldungsordnung bzw.
Entgeltgruppe 11 des Tarifvertrages der Länder (TV-L)**

zu besetzen.

Ihr Aufgabengebiet

Ein Teilbereich des Abschnitts Bautechnische Steuerung umfasst das Liegenschaftsmanagement für die Schulen der Stadtgemeinde Bremen. Diese Aufgaben werden nach Stadtregionen Nord, Mitte, Ost, West und Süd aufgeteilt. Dem ausgeschriebenen Arbeitsplatz obliegen die nachfolgend aufgeführten Aufgaben für stadtbremische Schulen in der Region Mitte und für die jeweiligen Dienstgebäude der senatorischen Dienststelle.

Der Arbeitsplatz umfasst im Wesentlichen folgende Aufgabenschwerpunkte:

- Zentraler Ansprechpartner der Schulen in liegenschaftsrelevanten Angelegenheiten und deren Koordination innerhalb der Behörde
- Vertretung der Nutzerinteressen bei der Durchführung der Immobilien Bremen AöR obliegenden Sanierungsmaßnahmen
- Koordination und Beauftragung von Nutzermaßnahmen im Rahmen von Sanierungsmaßnahmen einschließlich Budgetplanung und Überwachung
- Wahrnehmung der Nutzerinteressen bei den beauftragten baulichen Neubau-, Erweiterungs-, Umbau- und Anpassungsmaßnahmen ab Bauantragsstellung bis zur Fertigstellung

 Eingang:
Rembertiring 8-12

Dienstgebäude:
Rembertiring 8-12
28195 Bremen

Bus / Straßenbahn:
Haltestelle
Hauptbahnhof

Sprechzeiten:
montags bis freitags
von 9:00 - 14:00 Uhr

Bankverbindungen:
Bremer Landesbank
IBAN: DE 27 2905 0000 1070 1150 00
Sparkasse Bremen
IBAN: DE 73 2905 0101 0001 0906 53

- Planung und Koordinierung, Beauftragung und Begleitung der Verpflichtungen des Nutzers aus dem Mietvertrag, einschließlich Budgetplanung und Überwachung
- Beauftragung der vom Nutzer initiierten Umbauten, Modernisierungen und Gestaltung von Außenanlagen, einschließlich Budgetplanung und Überwachung
- Erfassung, Pflege und Dokumentation nutzerrelevanter Daten
- Beratung der Schulaufsicht in liegenschaftsrelevanten Angelegenheiten
- Bautechnische Abwicklung bei Schulstandortauflösungen
- Planung und Koordinierung von Umzügen für Schulen
- Objektbezogene Unterstützung des Bereichs Raumplanung während der Planungsphase
- Teilnahme an Arbeitsschutzbegehungen einschließlich der Verpflichtung zur Nachverfolgung baulicher Mängel
- Liegenschaftsverwaltung für die jeweiligen Dienstgebäude der senatorischen Dienststelle insbesondere mit den Aufgaben:
 - Organisation von Instandhaltungs- und Renovierungsarbeiten
 - Mitwirkung und Begleitung von Sanierungsmaßnahmen
 - Planung und Begleitung aller Umzüge in den Gebäuden
 - Verwaltung der Archivräume
 - Mitwirkung bei der Abwicklung von Mietverträgen, Bewertung der gemeldeten Mängel und Aufbereitung für Verhandlungen mit dem Eigentümer
- Bearbeitung besonderer Aufgaben des Abschnitts
- Unterstützende Projektarbeit

Im Referat 14 sind organisatorische Veränderungen geplant. Die Aufgabenbeschreibung kann sich daher ggf. noch verändern.

Vorausgesetzt werden:

- Laufbahnbefähigung für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 (ehemals Laufbahnprüfung für den gehobenen allgemeinen Verwaltungsdienst), abgeschlossenes Studium (FH) der Fachrichtung Hochbau/ Architektur oder Bauingenieurwesen (Bachelor oder Diplom) oder eine gleichzubewertende berufliche Qualifikation
- Gute DV-Kenntnisse

Weiterhin werden erwartet:

- Kenntnisse im Gebäude– und Grundstücksmanagement
- Organisations– und Koordinierungsgeschick sowie Kommunikationsfähigkeit
- Kenntnisse und Erfahrungen in der Verwaltung
- Eigeninitiative und die Fähigkeit zur Kooperation
- Kreativität und Durchsetzungsvermögen sowie Konfliktfähigkeit
- Die Wahrnehmung von Außenterminen (Führerschein Klasse B erforderlich)
- Teilnahme an Gremiensitzungen auch außerhalb der Regelarbeitszeiten.
- Logisches und strategisches Denken

Haben Sie Interesse?

Dann bewerben Sie sich bitte mit den üblichen Unterlagen (u.a. Lebenslauf, aktuelles Zeugnis), insbesondere Qualifikations- und Tätigkeitsnachweisen für die beschriebenen Aufgaben und Erwartungen, bis zum

02. Januar 2019

bei

**Die Senatorin für Kinder und Bildung
112-11**

Rembertiring 8-12, 28195 Bremen

oder gern per E-Mail: stellen.skb@bildung.bremen.de

Kennziffer: 14-27 / 2018 (bitte unbedingt angeben)

Für nähere Auskünfte steht Ihnen Herr Stoessel, Tel.: 0421/361 6564, zur Verfügung.

Bewerbungshinweise:

Bitte fügen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen keine Originalzeugnisse und -bescheinigungen bei. Bitte verwenden Sie auch keine Mappen und Folien. Die Bewerbungsunterlagen werden nur auf Wunsch zurückgesandt, falls Sie einen ausreichend frankierten Rückumschlag beifügen. Andernfalls werden die Unterlagen bei erfolgloser Bewerbung bis zum Ablauf der Frist gemäß § 15 des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes (AGG) aufbewahrt und anschließend vernichtet.

Bitte geben Sie mit den Bewerbungsunterlagen eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte ab.

Des Weiteren wird um die Einreichung eines aktuellen Zeugnisses bzw. einer dienstlichen Beurteilung (nicht älter als 1 Jahr) gebeten.

Diese Stelle ist auch für Teilzeitkräfte geeignet.

Schwerbehinderte Bewerberinnen bzw. Bewerber haben bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung Vorrang.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund werden begrüßt.

Um die Unterrepräsentanz von Frauen in diesem Bereich abzubauen, sind Frauen, wenn sie die gleiche Qualifikation wie männliche Bewerber haben, vorrangig zu berücksichtigen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Im Auftrag
gez. M. Schmidt