

Die Senatorin für Kinder und Bildung



Die Senatorin für Kinder und Bildung
Rembertiring 8-12 · 28195 Bremen

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der
Senatorin für Kinder und Bildung

Beiblatt zum Amtsblatt
Ausschreibung für den allgemeinen Arbeitsmarkt

Auskunft erteilt
Marianne Schmidt
Zimmer 210

T 0421 361-2475
F 0421 496-2475

E-Mail
Marianne.Schmidt@bildung.bremen.de

Datum und Zeichen
Ihres Schreibens

Mein Zeichen
(bitte bei Antwort angeben)

112-11

Bremen, 10.10.2017

Informationsschreiben Nr. 146/2017

Stellenausschreibung

Bei der Senatorin für Kinder und Bildung ist im Referat 21 - Gestalterische Aufgaben der allgemeinbildenden Schulen und der Lehrerbildung ab sofort die Stelle

**einer Sachbearbeiterin / eines Sachbearbeiters
Besoldungsgruppe A 11 Bremische Besoldungsordnung
bzw. Entgeltgruppe 11 des Tarifvertrages der Länder (TV-L)**

für die Dauer der Elternzeit der derzeitigen Stelleninhaberin (voraussichtlich bis zum 30.09.2018) zu besetzen.

Der Arbeitsplatz umfasst die folgenden Aufgaben:

- Bearbeitung der gestalterischen Angelegenheiten der Oberschulen und der Gymnasien SI
- Bearbeitung von ordnungspolitischen Rahmensetzungen für das Aufgabengebiet
- Bearbeitung von Grundsatzfragen von Qualität und Standards im Sekundarbereich I der Oberschulen und Gymnasien
- Bearbeitung der Angelegenheiten der Sprachförderung
- Bearbeitung der Angelegenheiten der Berufsorientierung
- Bearbeitung der Angelegenheiten des Religionsunterrichts sowie des Alternativfachs Philosophie
- Bearbeitung besonderer Aufgaben des Referats
- Projektarbeit

Vorausgesetzt werden:

- Laufbahnbefähigung für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 (ehemals gehobener allgemeiner Verwaltungsdienst), abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachwirt/in oder eine gleichzubewertende berufliche Qualifikation
- Kenntnisse des bremischen Schulwesens

Erwartet werden:

- Bereitschaft, sich zügig in das Aufgabengebiet einzuarbeiten, sowie zu entsprechenden Fortbildungen
- Organisations- und Koordinierungsgeschick sowie Kommunikationsfähigkeit
- Erfahrungen in selbstständiger Aufgabenwahrnehmung
- Sicherer Umgang mit den gängigen PC-Programmen sowie die Bereitschaft, vorhandene Kenntnisse zu vertiefen und anzuwenden
- Eigeninitiative und die Fähigkeit zur Kooperation
- Bereitschaft zur Teamarbeit

Haben Sie Interesse?

Dann bewerben Sie sich bitte mit den üblichen Unterlagen (u.a. Lebenslauf, aktuelles Zeugnis/Beurteilung, ggf. Qualifikationsnachweise, insbesondere für die beschriebenen Aufgaben) bis

31. Oktober 2017

bei

**Die Senatorin für Kinder und Bildung
112-11
Rembertiring 8-12, 28195 Bremen
Kennziffer: 21-13 / 2017 (bitte unbedingt angeben)**

E-Mail: Stellen.SKB@bildung.bremen.de

Für nähere Auskünfte steht Ihnen Herr Nelson, Tel. (0421) 361 6407, zur Verfügung.

Bewerbungshinweise:

Bitte fügen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen keine Originalzeugnisse und -bescheinigungen bei. Bitte verwenden Sie auch keine Mappen und Folien. Die Bewerbungsunterlagen werden nur auf Wunsch zurückgesandt, falls Sie einen ausreichend frankierten Rückumschlag beifügen. Andernfalls werden die Unterlagen bei erfolgloser Bewerbung bis zum Ablauf der Frist gemäß § 15 des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes (AGG) aufbewahrt und anschließend vernichtet.

Diese Stelle ist auch für Teilzeitkräfte geeignet.

Schwerbehinderte Bewerberinnen bzw. Bewerber haben bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung Vorrang.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund werden begrüßt.

Um die Unterrepräsentanz von Frauen in diesem Bereich abzubauen, sind Frauen, wenn sie die gleiche Qualifikation wie männliche Bewerber haben, vorrangig zu berücksichtigen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Im Auftrag
gez. M. Schmidt