



Die Senatorin für Kinder und Bildung · Rembertiring 8-12 · 28195 Bremen

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter  
in der senatorischen Dienststelle der  
Senatorin für Kinder und Bildung

Hausinterne Ausschreibung

Auskunft erteilt  
Melanie Otto

Zimmer 210

Tel. 0421 361-89646  
Fax 0421 496-89646

E-Mail: Stellen.SKB@  
bildung.bremen.de

Datum und Zeichen  
Ihres Schreibens  
bitte eingeben

Mein Zeichen  
(bitte bei Antwort angeben)  
112-1

Bremen, 29.09.2017

## Informationsschreiben Nr.142/2017

### Stellenausschreibung

Bei der Senatorin für Kinder und Bildung ist im Referat 11 - Personalmanagement - zum  
nächstmöglichen Zeitpunkt der Arbeitsplatz

**einer Personalsachbearbeiterin / eines Personalsachbearbeiters  
Besoldungsgruppe A 9 Bremische Besoldungsordnung  
bzw. Entgeltgruppe 9\* TV-L (Tarifvertrag der Länder)**

zu besetzen.

*\*) Die Bewertung der Stelle („kleine EG 9“) ermöglicht das Erreichen der Stufe 3 nach 5 Jahren in Stufe 2 sowie das Erreichen der Stufe 4 nach 9 Jahren in Stufe 3. Es gibt keine Stufen 5 und 6.*

Im Abschnitt 111 werden die Personalangelegenheiten der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in  
den öffentlichen Schulen der Stadtgemeinde Bremen bearbeitet.

### Der ausgeschriebene Arbeitsplatz umfasst im Wesentlichen folgende Aufgaben:

- Personalsachbearbeitung für die öffentlichen Schulen in Bremen
- Mitarbeit bei besonderen Aufgaben des Abschnittes
- Projektarbeit

### Vorausgesetzt werden:

- Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 1, zweites Einstiegsamt (ehemals mittlerer allgemeiner Verwaltungsdienst) oder eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder Fachangestellte/r für Bürokommunikation oder eine gleich zu bewertende berufliche Qualifikation
- Kenntnisse in der Personalsachbearbeitung

**Erwartet werden:**

- Gute Kommunikations- und Beratungskompetenz
- Ein hohes Maß an Verantwortungs- und Dienstleistungsbereitschaft, Belastbarkeit sowie die Fähigkeit, in einem Team zu arbeiten
- Fundierte Kenntnisse im Umgang mit gängigen DV-Programmen (MS Office, Outlook etc.), der Personalverwaltungssoftware PuMa-Online sowie die Bereitschaft, vorhandene Kenntnisse zu vertiefen
- Bereitschaft zu fachbezogenen Fortbildungsmaßnahmen

**Haben Sie Interesse?**

Dann bewerben Sie sich bitte mit den üblichen Unterlagen (u. a. aktuelles Zeugnis bzw. dienstliche Beurteilung, Lebenslauf) bis zum

**13. Oktober 2017**

bei

**Die Senatorin für Kinder und Bildung**

**OKZ: 112-11**

**Rembertiring 8 - 12**

**28195 Bremen**

**Kennziffer: 111/12-4 2017 (bitte unbedingt angeben)**

**E-Mail: [Stellen.SKB@bildung.bremen.de](mailto:Stellen.SKB@bildung.bremen.de)**

**Für nähere Auskünfte steht Ihnen Herr Fritsch, Tel.: 0421/361 10339, zur Verfügung.**

**Bewerbungshinweise:**

Bitte fügen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen keine Originalzeugnisse und -bescheinigungen bei. Bitte verwenden Sie auch keine Mappen und Folien. Die Bewerbungsunterlagen werden nur auf Wunsch zurückgesandt, falls Sie einen ausreichend frankierten Rückumschlag beifügen. Andernfalls werden die Unterlagen bei erfolgloser Bewerbung bis zum Ablauf der Frist gemäß § 15 des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes (AGG) aufbewahrt und anschließend vernichtet.

Bitte geben Sie mit den Bewerbungsunterlagen eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte ab.

Diese Stelle ist auch für Teilzeitkräfte geeignet.

Die Senatorin für Kinder und Bildung fördert seit 2015 die Vereinbarkeit von Beruf und Familie und ist entsprechend zertifiziert.

Schwerbehinderte Bewerberinnen bzw. Bewerber haben bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung Vorrang.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund werden begrüßt.

Um die Unterrepräsentanz von Frauen in diesem Bereich abzubauen, sind Frauen, wenn sie die gleiche Qualifikation wie männliche Bewerber haben, vorrangig zu berücksichtigen; sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Im Auftrag

gez. Marianne Schmidt