



Die Senatorin für Kinder und Bildung · Rembertiring 8-12 · 28195 Bremen

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der
Senatorin für Kinder und Bildung

Beiblatt zum Amtsblatt
Verwaltungsinterne Ausschreibung

Auskunft erteilt
Marianne Schmidt

Zimmer 212

Tel. 0421 361-2475
Fax 0421 496-2475

E-Mail: Stellen.SKB@
bildung.bremen.de

Datum und Zeichen
Ihres Schreibens

Informationsschreiben Nr 124/2018

Mein Zeichen
(bitte bei Antwort angeben)
112-11

Bremen, 11.09.2018

Stellenausschreibung

Bei der Senatorin für Kinder und Bildung ist im Referat 11 - Personalmanagement - zum
01.12.2018 der Arbeitsplatz

**einer Personalsachbearbeiterin / eines Personalsachbearbeiters
Besoldungsgruppe A 9 Bremische Besoldungsordnung
bzw. Entgeltgruppe 9*TV-L (Tarifvertrag der Länder)**

zu besetzen.

**) Die Bewertung der Stelle („kleine EG 9“) ermöglicht das Erreichen der Stufe 3 nach 5 Jahren in Stufe 2 sowie das Erreichen der Stufe 4 nach 9 Jahren in Stufe 3.*

Im Abschnitt 111 werden die Personalangelegenheiten der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in den öffentlichen Schulen der Stadtgemeinde Bremen sowie der senatorischen Dienststelle bearbeitet.

Der ausgeschriebene Arbeitsplatz umfasst folgende Aufgaben:

- Bearbeitung der personellen Angelegenheiten der Schulen
- Bearbeitung besonderer Aufgaben des Abschnittes
- Projektarbeit

Vorausgesetzt werden:

- Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 1, zweites Einstiegsamt (ehemals mittlerer allgemeiner Verwaltungsdienst) oder eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder Fachangestellte/r für Bürokommunikation oder eine vergleichbare Ausbildung oder eine gleichzubewertende berufliche Qualifikation.
- Kenntnisse in der Personalsachbearbeitung



Eingang:
Rembertiring 8-12

Dienstgebäude:
Rembertiring 8-12
28195 Bremen

Bus / Straßenbahn:
Haltestelle
Hauptbahnhof

Sprechzeiten:
montags bis freitags
von 9:00 - 14:00 Uhr

Bankverbindungen:
Bremer Landesbank
IBAN: DE 27 2905 0000 1070 1150 00
Sparkasse Bremen
IBAN: DE 73 2905 0101 0001 0906 53

Erwartet werden:

- Gute Kommunikations- und Beratungskompetenz
- Ein hohes Maß an Verantwortungs- und Dienstleistungsbereitschaft, Belastbarkeit sowie die Fähigkeit, in einem Team zu arbeiten
- Fundierte Kenntnisse im Umgang mit gängigen DV-Programmen (MS Office, Outlook etc.), der Personalverwaltungssoftware PuMa-Online sowie die Bereitschaft, vorhandene Kenntnisse zu vertiefen
- Bereitschaft zu fachbezogenen Fortbildungsmaßnahmen

Haben Sie Interesse?

Dann bewerben Sie sich bitte mit den üblichen Bewerbungsunterlagen (u. a. aktuelle dienstliche Beurteilung bzw. Zeugnisse, Lebenslauf) bis zum

2. Oktober 2018

bei

Die Senatorin für Kinder und Bildung

OKZ: 112-11

Rembertiring 8 - 12

28195 Bremen

Kennziffer: 111/10-3 2018 (bitte unbedingt angeben)

Für nähere Auskünfte steht Ihnen Herr Fritsch, Tel.: 04 21/361-10339 zur Verfügung.

Bewerbungshinweise:

Bitte fügen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen keine Originalzeugnisse und -bescheinigungen bei. Bitte verwenden Sie auch keine Mappen und Folien. Die Bewerbungsunterlagen werden nur auf Wunsch zurückgesandt, falls Sie einen ausreichend frankierten Freiumschlag beifügen. Andernfalls werden die Unterlagen bei erfolgloser Bewerbung bis zum Ablauf der Frist gemäß §15 des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes (AGG) aufbewahrt und anschließend vernichtet.

Bitte legen Sie den Bewerbungsunterlagen eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte sowie ein aktuelles Zeugnis bzw. dienstliche Beurteilung (nicht älter als 1 Jahr) bei.

Diese Stelle ist auch für Teilzeitkräfte geeignet.

Schwerbehinderte Bewerberinnen bzw. Bewerber haben bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung Vorrang.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund werden begrüßt.

Um die Unterrepräsentanz von Frauen in diesem Bereich abzubauen, sind Frauen, wenn sie die gleiche Qualifikation wie männliche Bewerber haben, vorrangig zu berücksichtigen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Im Auftrag
gez. Jana-Rebecca Rehling