

Die Senatorin für Kinder und Bildung · Rembertiring 8-12 · 28195 Bremen

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
der Senatorin für Kinder und Bildung

Beiblatt zum Amtsblatt
Ausschreibung für den allgemeinen Arbeitsmarkt

Auskunft erteilt
Marianne Schmidt

Zimmer 212

Tel. 0421 361-2475
Fax 0421 496-2475

E-Mail: Stellen.SKB@
bildung.bremen.de

Datum und Zeichen
Ihres Schreibens

Informationsschreiben Nr. 111/2018

Mein Zeichen
(bitte bei Antwort angeben)
112-11

Bremen, 14.08.2018

Stellenausschreibung

Bei der Senatorin für Kinder und Bildung sind zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Abschnitt - Bautechnische Steuerung - des Referates 14 -Liegenschaften- vorbehaltlich der Stellenfreigabe fünf Stellen für eine/einen

**Koordinatorin, Koordinator
für die Schulausbauplanung**

Entgeltgruppe 12 bzw. 13 TV-L je nach persönlicher Qualifikation,

unbefristet und in Vollzeit zu besetzen.

Ihr Aufgabengebiet:

Für die Stadtgemeinde Bremen wird aktuell ein Schulstandortplan neu erstellt, der an der Mehrzahl der Schulstandorte infrastrukturelle Anpassungsmaßnahmen in den Bereichen der schulischen Kapazitäten, des Ganztags und der inklusiven Beschulung nach sich ziehen wird.

Auf Grundlage dieser Schulstandortplanung agieren Sie im Bildungsbau als Schnittstelle in einer der fünf Planregionen der Stadtgemeinde Bremen zwischen dem auftraggebenden Bereich und dem Immobiliendienstleister. Es erwartet Sie ein interessantes abwechslungsreiches Aufgabengebiet in dem Sie die Entwicklungsschritte von der Bedarfsermittlung bis zur Fertigstellung für die jeweiligen Schulbauprojekte initiieren und koordinieren.

Der Arbeitsplatz umfasst im Wesentlichen folgende Aufgabenschwerpunkte:

- federführende Kommunikation für die Maßnahmen der jeweiligen Planregion mit dem Immobiliendienstleister, den zu beteiligenden Ressorts, den Schulen und der Schulaufsicht und den politischen Gremien vor Ort
- Initiierung und Begleitung der Schulprojekte bei der sogenannten Phase Null
- Beauftragung von projektbezogenen Leistungen an den Immobiliendienstleister unter Nutzung der Raumplanungsdaten, Bestandsuntersuchungen, Machbarkeitsstudien, Vergabeverfahren, usw.

 Eingang:
Rembertiring 8-12

Dienstgebäude:
Rembertiring 8-12
28195 Bremen

Bus / Straßenbahn:
Haltestelle
Hauptbahnhof

Sprechzeiten:
montags bis freitags
von 9:00 - 14:00 Uhr

Bankverbindungen:
Bremer Landesbank
IBAN: DE 27 2905 0000 1070 1150 00
Sparkasse Bremen
IBAN: DE 73 2905 0101 0001 0906 53

- finanztechnische Kontrolle in Bezug auf die zur Verfügung stehenden Haushaltsmittel und gegebenenfalls Mittel aus externen Förderprogrammen
- Begleitung von PPP-Modellen
- Mitwirkung bei der Bewertung der Planungsergebnisse und bei der Ausarbeitung von Alternativen
- Nachverfolgung der Projektabwicklung

Vorausgesetzt werden:

- abgeschlossenes Studium der Fachrichtung Architektur oder Bauingenieurwesen (Bachelor, Master oder Dipl.-Ing.) oder ein vergleichbarer Studienabschluss mit entsprechender Schwerpunktsetzung oder eine gleichzubewertende berufliche Qualifikation
- eine mindestens fünfjährige Berufserfahrung mit dem Nachweis von Tätigkeiten in projekt-koordinierender oder projektleitender Stellung
- Fundierte Kenntnisse der Standardsoftware (MS-Office) sowie die Bereitschaft, vorhandene Kenntnisse zu vertiefen

Weiterhin werden erwartet:

- Kenntnisse der bauprojektorganisatorischen Grundlagen und im öffentlichen Vergaberecht
- eine hohe Belastbarkeit, Organisationsfähigkeit, Eigenverantwortung, Selbständigkeit und Kreativität sowie Einsatzbereitschaft und Teamfähigkeit
- hohes Maß an sozialer Kompetenz, Moderations- sowie Konfliktfähigkeit und Verhandlungsgeschick im Umgang mit den beteiligten Schulen, Einrichtungen und Fachressorts
- logisches und strategisches Denken
- gutes mündliches und schriftliches Kommunikationsvermögen
- Teilnahme an Gremiensitzungen auch außerhalb der Regelarbeitszeiten

Wir bieten Ihnen...

einen zukunftssicheren Arbeitsplatz, vielseitige wie auch spannende Aufgabenstellungen, flexible Arbeitszeiten und fachspezifische Fortbildungsmöglichkeiten. Sie erwartet ein kollegiales und modernes Arbeitsumfeld, das Raum für Innovation bietet.

Haben Sie Interesse?

Dann bewerben Sie sich bitte mit den üblichen Unterlagen (u.a. Lebenslauf, aktuelle Zeugnisse bzw. dienstliche Beurteilungen), insbesondere Qualifikations- und Tätigkeitsnachweise, für die beschriebenen Voraussetzungen und Erwartungen, bis zum

04. September 2018

bei

Die Senatorin für Kinder und Bildung

112-11

Rembertiring 8-12, 28195 Bremen

oder gern per E-Mail: Stellen.SKB@bildung.bremen.de

Kennziffer: 14-28 / 2018 (bitte unbedingt angeben)

Für nähere Auskünfte steht Ihnen Herr Stoessel, Tel.: (0421) 361 65 64, zur Verfügung.

Bewerbungshinweise:

Bitte fügen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen keine Originalzeugnisse und -bescheinigungen bei. Bitte verwenden Sie auch keine Mappen und Folien. Die Bewerbungsunterlagen werden nur auf Wunsch zurückgesandt, falls Sie einen ausreichend frankierten Rückumschlag beifügen. Andernfalls werden die Unterlagen bei erfolgloser Bewerbung bis zum Ablauf der Frist gemäß § 15 des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes (AGG) aufbewahrt und anschließend vernichtet.

Bewerberinnen bzw. Bewerber aus dem Bereich des öffentlichen Dienstes werden gebeten, mit den Bewerbungsunterlagen eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in ihre Personalakte einzureichen.

Der Arbeitsplatz ist grundsätzlich für Teilzeitkräfte geeignet. Hierbei ist jedoch zu beachten, dass es aufgrund von Gremiensitzungen zu Nachmittags- oder Abendterminen kommen kann.

Schwerbehinderte Bewerberinnen bzw. Bewerber haben bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung Vorrang.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund werden begrüßt.

Um die Unterrepräsentanz von Frauen in diesem Bereich abzubauen, sind Frauen, wenn sie die gleiche Qualifikation wie männliche Bewerber haben, vorrangig zu berücksichtigen; sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Im Auftrag

gez. M. Schmidt