

Die Senatorin für Bildung und Wissenschaft
Rembertiring 8-12 · 28195 Bremen

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
der senatorischen Dienststelle

Beiblatt zum Amtsblatt
Stellenausschreibung für den allgemeinen Stellenmarkt

Auskunft erteilt
Herr Wesemann
Zimmer 210

T 0421 361 61 47
F 0421 361 60 26

E-mail guenther.wesemann
@bildung.bremen.de

Datum und Zeichen
Ihres Schreibens

Mein Zeichen 112-1
(bitte bei Antwort angeben)

Bremen, 13.01.2009

Informationsschreiben Nr. 06/2009

Stellenausschreibung

Bei der Senatorin für Bildung und Wissenschaft ist im Referat 15 – IT-Infrastruktur zum
nächst möglichen Termin die Stelle

eines Sachbearbeiters/ einer Sachbearbeiterin

EG 6 TV-L

zu besetzen.

Der Arbeitsplatz umfasst die folgenden Aufgaben:

- Unterstützung bei der Administration der pädagogischen Serverinfrastruktur der Schulen in der Stadtgemeinde Bremen
- Unterstützung bei der Weiterentwicklung der technischen Grundlagen und Erprobung neuer Konzepte im Bereich der Serverinfrastruktur
- Unterstützung der mit der Administration der Schulnetzwerke betrauten Lehrerinnen und Lehrer bei Problemen des IT-Einsatzes

Vorausgesetzt werden:

- Abgeschlossene Berufsausbildung zum Fachinformatiker/in mit dem Schwerpunkt Systemintegration
- Überdurchschnittliche Kenntnisse von Linux-basierten Serversystemen
- Erfahrungen im Bereich der Administration von großen Schulnetzwerken
- Erfahrung im Bereich der Server- und Desktopvirtualisierung
- Die Bereitschaft, sich mit pädagogischen Fragestellungen auseinander zusetzen

Darüber hinaus werden erwartet:

- Nachweise über die Teilnahme an Qualifizierungsmaßnahmen
- eine gute Zusammenarbeit mit den und Unterstützung der Kolleginnen und Kollegen
- Sachverhalte vollständig aufzunehmen und gut strukturiert weiterzugeben
- Organisations- und Koordinierungsgeschick sowie Kommunikationsfähigkeit

- Eigeninitiative und die Fähigkeit zur Kooperation
- Bereitschaft zur Teamarbeit
- Kreativität und Durchsetzungsvermögen sowie Konfliktfähigkeit
- Analytisches, strategisches Denken
- die erworbenen Fachkenntnisse einzubringen, um zu kreativen, kostengünstigen Lösungen zu kommen
- Aufgeschlossenheit gegenüber modernen Verwaltungstechniken
- Bereitschaft zur Fortbildung

Wenn Sie diese Ausschreibung anspricht, können Sie sich

bis zum

03.02.2009

bei der

**Senatorin für Bildung und Wissenschaft (112-1)
Rembertiring 8-12
28195 Bremen
Kennziffer 15-41**

bewerben

Bitte fügen Sie aussagefähige Unterlagen der Bewerbung bei sowie einen kurzen Tätigkeitsbericht und Qualifikationsnachweise.

Bewerbungshinweise:

Bitte fügen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen keine Originalzeugnisse und -bescheinigungen bei. Bitte verwenden Sie auch keine Mappen und Folien. Die Bewerbungsunterlagen werden nur auf Wunsch zurückgesandt, falls Sie einen ausreichend frankierten Freiumschlag mitsenden. Andernfalls werden die Unterlagen bei erfolgloser Bewerbung nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet.

Für nähere Auskünfte steht Ihnen Herr Dr. Hinze, Tel.: 0421/361-2595 zur Verfügung.

Es können sich auch Teilzeitkräfte bewerben.

Schwerbehinderte haben bei im wesentlichen gleicher Eignung Vorrang.

Um die Unterrepräsentanz von Frauen in diesem Bereich abzubauen, sind Frauen bei gleicher Qualifikation wie ihre männlichen Mitbewerber vorrangig zu berücksichtigen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Im Auftrag
gez. Wesemann