

Anmeldebescheinigung

(für die Teilnehmerin/ den Teilnehmer zur Vorlage bei der Arbeitgeberin/ dem Arbeitgeber)

Veranstalter/-in:

Frau/Herr _____

wohnhaft in _____

hat sich für unsere Bildungszeitveranstaltung mit dem Veranstaltungstitel *:

vom _____ bis _____ in _____

angemeldet und ist als Teilnehmerin/ Teilnehmer vorgesehen.

* Anmerkung: Die Angabe des Veranstaltungstitels entfällt, wenn eine Teilnehmerin oder ein Teilnehmer dieses unter Berufung auf Schutz der persönlichen Daten wünscht.

Diese Veranstaltung ist durch den Bescheid der Senatorin für Kinder und Bildung in Bremen

vom _____ Aktenzeichen _____

nach dem Bremischen Bildungszeitgesetz vom 18. Dezember 1974 (Brem.GBI S. 348 – in der jeweils geltenden Fassung) anerkannt.

Bei Vorlage dieser Bescheinigung ist der/ dem Genannten Freistellung von der Arbeit nach Maßgabe des Bremischen Bildungszeitgesetzes zu gewähren. Eine Ablehnung ist nach § 7 Abs. 2 dieses Gesetzes nur möglich, wenn zwingende betriebliche Belange oder Urlaubswünsche anderer Arbeitnehmer/-innen, die unter sozialen Gesichtspunkten den Vorrang verdienen, entgegenstehen.

Ort und Datum _____

Stempel und Unterschrift
der Veranstalterin/ des Veranstalters

Mitteilung an die Arbeitgeberin/ den Arbeitgeber

An Firma:

Für die Teilnahme an der oben genannten Bildungszeitveranstaltung beabsichtige ich,

_____ Tage Bildungszeit zu nehmen.

Ort und Datum _____

Name und Unterschrift
der Arbeitnehmerin/ des Arbeitnehmers