

Zentrale Abschlussprüfung Sekundarstufe I

Einfache Berufsbildungsreife

2022

Englisch (A)

Zusammenstellung für das Transparenzportal Bremen

Dieses Dokument enthält Aufgaben zu den Kompetenzbereichen

- Lesen
 - Sprachmittlung
 - Schreiben
- Sowie
- Lehrer:innenhinweise und Lösungen

Datum: 08. Juni 2022, 10:00 Uhr

Listening		von 15 Punkten
Reading		von 10 Punkten
Mediation		von 5 Punkten
Writing		von 17 Punkten
Total		von 47 Punkten

Allgemeine Bearbeitungshinweise

Für die Bearbeitung der Aufgaben stehen dir insgesamt **105 Minuten** zur Verfügung.

(Aufgrund der Corona-Einschränkungen bei den Prüfungsvorbereitungen wird allen Schüler:innen zur regulären Bearbeitungszeit von 75 Minuten eine zusätzliche Arbeitszeit von 30 Minuten gewährt.)

Teile dir die Bearbeitungszeit sinnvoll ein, damit du nicht in Zeitnot gerätst.

Die Prüfung besteht aus vier Teilen:

- Listening
- Reading
- Mediation
- Writing

Die Aufgaben zum Hörverstehen werden als Erstes bearbeitet.

Die Aufgaben aus den Bereichen Reading, Mediation und Writing können im Anschluss in beliebiger Reihenfolge bearbeitet werden.

Lies die Arbeitsanweisungen zu jeder Aufgabe aufmerksam durch.

Schreibe die Lösungen und Antworten in die dafür vorgesehenen Felder.

Achte beim Schreiben darauf, dass deine Handschrift gut zu lesen ist.

Viel Erfolg!

LISTENING

Dieser Teil ist urheberrechtlich geschützt.

READING

Part 1: QUESTIONS 1-5

Ordne die Schilder **A-F** den inhaltlich passenden Sätzen **1-5** zu.

EXAMPLE**ANSWER**

0 You are asked for your credit card.

E

Dieser Teil ist urheberrechtlich geschützt.

____ / 5 P

Part 2: QUESTIONS 6-10

Lies den Text „*The Olney Pancake Race*“.

Wähle für jede Aussage **6-10** die passende Lösung **A, B oder C** aus und kreuze das entsprechende Kästchen an.

Dieser Teil ist urheberrechtlich geschützt.

____ / 5 P

Example**0 In the Olney Race people must carry****A** ☐ ... fish and chips.**B** ☒ ... pancakes.**C** ☐ ... burgers.**6 Pancake Day is always ...****A** ☐ ... on the same weekday.**B** ☐ ... in the same month.**C** ☐ ... one day before Easter.**7 Pancake Races are held ...****A** ☐ ... only in Olney.**B** ☐ ... only in Britain.**C** ☐ ... also in other countries.**8 These people can run in the Olney Pancake Race:****A** ☐ ... girls, boys and women**B** ☐ ... women from Olney**C** ☐ ... men and women**9 The people who run the race have to wear ...****A** ☐ ... flip flops.**B** ☐ ... traditional shirts.**C** ☐ ... skirts.**10 During the short race the runners have to ...****A** ☐ ... flip the pancake once.**B** ☐ ... eat the pancake while running.**C** ☐ ... catch another runner's pancake.

____ / 5 P

MEDIATION

Part 1: Questions 1-5

Deine Eltern wollen für sich ein Ferienhaus in Galway, Irland mieten. Sie haben dieses Angebot eines Cottage im Internet gefunden. Da sie nicht so gut Englisch sprechen, bitten sie dich um Hilfe.

Beantworte ihre Fragen 1-5 **auf Deutsch**.

Dieser Teil ist urheberrechtlich geschützt.

1 Das Cottage sieht ja sehr hübsch aus! Wie lang braucht man denn zum Strand?

2 Wir nehmen ja das Doppelzimmer. Falls wir Gäste bekommen, wo könnten die denn schlafen? (2 Details)

3 Und bei Regen... welche Sehenswürdigkeiten können wir von dort aus besichtigen? (2 Details)

4 Welcher Flughafen ist denn am nächsten dran?

5 Was steht da über 500 Euro? (2 Details)

____ / 5 P

WRITING

Part 1:**PHOTO CONTEST**

Ein Online-Umweltmagazin führt einen Fotowettbewerb zum Thema *Natur* durch. Du möchtest an dem Wettbewerb teilnehmen und eines deiner Fotos einsenden. Fülle das Formular **auf Englisch** aus.

**Du kannst dir die benötigten Informationen ausdenken.
Sie müssen allerdings zur Aufgabenstellung passen.**

	
1. Your full name:	1 P
2. Address:	
3. Email address and phone number:	
4. Where did you hear about the photo contest?	1 P
5. Why do you want to take part in the contest?	1 P
6. Give your photo a title.	1 P
7. Describe your photo. (Schreibe drei <u>vollständige Sätze</u> .) _____ _____ _____ _____ _____	3 P

____ / 7 P

Part 2:

Deine Eltern wollen das Rose Cottage in Galway mieten. Da sie nur wenig Englisch sprechen, bitten sie dich um Hilfe, eine E-Mail an die Vermieter, Mr. and Mrs. Smyth, für sie zu schreiben.

Schreibe eine E-Mail an _____ auf Englisch zu den folgenden Punkten:

- Schreibe eine Anrede zu Beginn und eine Grußformel am Schluss deiner E-Mail.
- Teile Mr. and Mrs. Smyth mit, dass deine Eltern am Freitag, den 5. August 2022 kommen wollen.
- Schreibe, dass deine Eltern das Ferienhaus für 2 Wochen buchen wollen.
- Frage sie, ob es in Galway viel regnet.
- Frage sie, ob es einen Bus vom Flughafen zum Rose Cottage gibt.

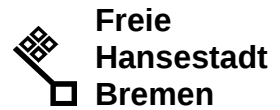
Schreibe **mindestens 50 Wörter.**

[illegible]

Zähle deine Wörter am Ende: Wörter

/ 10 P

**Die Senatorin für
Kinder und Bildung**



Zentrale Abschlussprüfung Sekundarstufe I

Einfache Berufsbildungsreife

2022

Englisch (A)

**Hinweise und Lösungen
– für Lehrkräfte –**

Liebe Kolleg:innen,

Sie erhalten jeweils einen Umschlag mit den Aufgaben für die Schüler:innen zusammen mit diesen Hinweisen sowie eine CD bzw. MP3-Dateien für den Hörverstehenstest. In den Hinweisen finden Sie die Lösungen für die Aufgaben und den jeweiligen Bewertungsschlüssel.

Die Hinweise und die CD bzw. MP3-Dateien sind ausschließlich für die Hand der Lehrkraft gedacht.

Die Bearbeitungszeit für die Prüfung zur Erlangung der Einfachen Berufsbildungsreife beträgt regulär 75 Minuten. Aufgrund der anhaltenden pandemischen Lage wird allen Schüler:innen eine zusätzliche Arbeitszeit von 30 Minuten gewährt, so dass die **Bearbeitungszeit in diesem Schuljahr insgesamt 105 Minuten** beträgt.

Abgeprüft werden Hörverstehen, Leseverstehen, Mediation (Sprachmittlung) und Schreibfertigkeit.

Die Bearbeitungszeiten verteilen sich in etwa wie folgt auf die Kompetenzbereiche:

Einfache Berufsbildungsreife	
Listening	ca. 20 Min.
Reading	ca. 20 Min.
Mediation	ca. 10 Min.
Writing	ca. 25 Min.

Die Aufgaben zu den Bereichen Leseverstehen, Mediation und Schreibfertigkeit können die Schüler:innen in beliebiger Reihenfolge bearbeiten.

Zugelassenes Hilfsmittel ist ein zweisprachiges Wörterbuch (auch elektronisch).

Hinweise zum Hörverstehenstest

Auf der CD finden Sie die Audiotracks zu den Hörverstehensaufgaben aller Prüfungsniveaus. Alternativ werden die Tracks als kennwortgeschützter Download im MP3-Format zur Verfügung gestellt. Der Hörverstehenstest für die Einfache Berufsbildungsreife besteht aus 3 Teilen: **Tracks 8 - 10.**

Die Arbeitsanweisungen auf der CD sind teilweise in englischer Sprache. Jeder Hörverstehenstext wird auf der CD zweimal präsentiert. Dabei sind Pausen zum Eintragen der Antworten bereits enthalten.

Bitte beachten Sie: Für Nachfragen zu Beginn des Tests ist eine Pause eingeplant, für die die Lehrkraft gebeten wird, die CD zu stoppen (Pausentaste ||)!

Die Schüler:innen tragen ihre Antworten direkt in die Arbeitsblätter ein.

Da die Arbeitsanweisungen zu den Hörverstehensaufgaben auf der CD teilweise in englischer Sprache sind, sollten sie von den Lehrer:innen bei Bedarf erläutert werden, so dass sie von allen Schüler:innen verstanden werden.

Hinweise zum Sprachmittlungstest

Von den Schüler:innen wird verlangt, die wesentlichen Informationen aus Sachtexten sowie Gebrauchstexten (z.B. Notizen, Info-Flyer, Anzeigen, Schilder, Speisekarten) vom Englischen ins Deutsche zu vermitteln. Es kommt nicht auf eine wortwörtliche Übersetzung an, sondern auf eine sinngemäße und verständliche Art der Informationsweitergabe.

Es ist bei der Korrektur darauf zu achten, dass die Schüler:innen alle wichtigen Informationen (im Lösungsvorschlag **fett** gedruckt) angemessen übertragen haben - das muss nicht unbedingt heißen, dass sie vollständige Sätze schreiben.

Rechtschreibung - in beiden Sprachen - ist dabei insoweit zu vernachlässigen, als dass „nur“ sichergestellt sein muss, dass der übertragene Text für muttersprachliche Rezipient:innen verständlich ist.

Berücksichtigung von besonderen Schwierigkeiten im Lesen und Rechtschreiben

Für die Bewertung der Leistungen von Schüler:innen mit besonderen Schwierigkeiten im Lesen und Rechtschreiben gilt der LSR-Erlass in der Fassung vom 01.02.2010.

Der Erlass sieht vor, dass über Schüler:innen mit Lese-/ Rechtschreibschwierigkeiten zu Beginn der 10. Jahrgangsstufe ein Gutachten des zuständigen Regionalen Beratungs- und Unterstützungszentrums (ReBUZ) vorliegt, das nicht älter als ein Jahr ist. Dieses enthält eine Empfehlung für das 10. Schuljahr und die ZAP.

Wird in dem Gutachten ein Nachteilsausgleich im Sinne des Erlasses 02/2010, 4.1 (Besondere Hilfen – Nachteilsausgleiche) empfohlen, erhält die betroffene Schülerin oder der betroffene Schüler eine zusätzliche Arbeitszeit von 30 Minuten und gegebenenfalls ein vergrößertes Schriftbild. Zu diesem Zweck kann in der Schule eine DIN A3-Kopie erstellt werden.

Wird in dem Gutachten Notenschutz im Sinne des Erlasses 02/2010, 4.2 (Abweichungen von Bestimmungen zur Leistungserhebung und Leistungsbewertung – Notenschutz) empfohlen, wird auf die Beurteilung der Rechtschreibleistung gänzlich verzichtet.

In der zentralen Abschlussprüfung Englisch spielt die Rechtschreibung insgesamt eine untergeordnete Rolle. Im Sinne einer kommunikativen Kompetenz geht es überwiegend darum, dass die sprachliche Äußerung für einen *native speaker* verständlich sein muss.

Zu Punktabzügen sollte es daher nur kommen, wenn Wörter – auch *high frequency words* – komplett unverständlich geschrieben werden und damit der Sinn der Aussage nicht mehr erkannt werden kann. Bei Gewährung von Notenschutz sollte dieser Aspekt durch die Lehrkraft besonders intensiv überprüft werden, bevor evtl. ein Punktabzug vorgenommen wird.



Bei Nachfragen steht Ihnen Herr - am 08.Juni 2022 von
8:00 Uhr – 10:00 Uhr telefonisch unter 0421/361 – 6209 zur Verfügung.

Bewertungshinweise

1. Halbe Punkte werden nicht vergeben!!
2. Die Bewertung der Prüfungsarbeit ist nach folgendem Schlüssel vorzunehmen:

Einfache Berufsbildungsreife

Note	1	2	3	4	5	6
Punkte	47-40	39-33	32-26	25-19	18-10	9-0

3. Die Punkte verteilen sich auf die einzelnen Bereiche wie folgt:

Einfache Berufsbildungsreife

Bereiche	Hören	Lesen	Mediation	Schreiben	Gesamt
Punkte	15	10	5	17	47

Lösungen - Einfache Berufsbildungsreife (A)

Listening

Dieser Teil ist urheberrechtlich geschützt.

Reading

Part 1: 1 D 2 A 3 E 4 C 5 B

Part 2: 6 A 7 C 8 B 9 C 10 A

Mediation

Es ist bei der Korrektur darauf zu achten, dass die Schüler:innen alle wichtigen Informationen (im Lösungsvorschlag **fett** gedruckt) angemessen übertragen haben - das muss nicht unbedingt heißen, dass vollständige Sätze geschrieben wurden. Die Rechtschreibung ist dabei insoweit zu vernachlässigen, als dass „nur“ sichergestellt sein muss, dass der übertragene Text für muttersprachliche Rezipient:innen verständlich ist.

- 1 Ihr könnt in **5 Minuten zu Fuß** zum Strand laufen.
- 2 Sie können in einem **Einzelbett / Einzelzimmer** und / oder auf einer **Schlafcouch** / im **Wohnzimmer** schlafen. (2 Items = 1P)
- 3 Ihr könnt **Galway Cathedral** besuchen, ins **Galway City Museum** gehen oder **Lynch's Castle** besichtigen. (2 von 3 Items = 1P)
- 4 **Shannon Airport/Flughafen**
- 5 Sie müssen per / mit **Kreditkarte** spätestens **6 Wochen vor Ankunft** bezahlt werden. (2 Items = 1P)

Writing**Part 1: Beispiellösung**

Photo Contest	
1. Your full name: <i>Individuelle Lösungen</i> (z.B.: Viola Schuster)	1 P
2. Address: <i>Individuelle Lösungen</i> (z.B.: Eichenstr. 15, 27295 Fischerhude)	
3. Email address and phone number: <i>Individuelle Lösungen</i> (z.B.: viola.schuster@online.de / +49 176 12345678)	
4. Where did you hear about the photo contest? <i>Individuelle Lösungen</i>	1 P
5. Why do you want to take part in the contest? <i>Individuelle Lösungen</i>	1 P
6. Give your photo a title. <i>Individuelle Lösungen.</i>	1 P
7. Describe your photo. (Schreibe drei <u>vollständige Sätze.</u>) <i>Individuelle Lösungen</i> <i>Die Beschreibung muss sich auf das Thema des Wettbewerbs (Natur) beziehen.</i>	3 P

Bei Teillösungen (vgl. Zeile 1-3) wird kein Punkt gegeben, wenn eine Angabe fehlt.

Die Punkte in der rechten Spalte geben die Punktzuordnungen an.

Gesamtpunktzahl: **7 Punkte**

Es werden keine halben Punkte vergeben.

Part 2: Kriterien zur Bewertung der Schreibaufgabe

Es können maximal 10 Punkte vergeben werden.

Die Bewertung der Schreibaufgabe erfolgt auf der **Niveaustufe A1+** des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens für Sprachen (GER). Jeder Text wird als Ganzes - nicht satzweise - bewertet. Dabei werden folgende Bewertungskriterien angewandt:

1. kommunikativ-inhaltliche Leistung
2. sprachliche Leistung

Fehler werden durch Unterstreichen und Randbemerkungen gekennzeichnet. Orthographiefehler sind gegenüber Wortschatzfehlern geringer zu gewichten. Die Unterschreitung der geforderten Wortzahl wird bei der kommunikativ-inhaltlichen als auch sprachlichen Leistung entsprechend berücksichtigt.

Am Ende jeder Arbeit wird die addierte Punktzahl aus inhaltlicher und sprachlicher Leistung angegeben. (Bsp.: 3 P kommunikativ-inhaltlich + 4 P sprachlich = 7 P gesamt.)

Punkte	Kommunikativ-inhaltliche Leistung (Umfang, Textart, Anzahl inhaltlicher Aspekte, kommunikative Wirkung)	Punkte	Sprachliche Leistung (Textaufbau, Satzbau und -verknüpfungen, Wortschatz, grammatische Strukturen, Rechtschreibung)
5	- Alle Aspekte der Aufgabenstellung wurden berücksichtigt. - Die Darstellung ist sehr schlüssig. - Der Text ist textsorten- und adressatengerecht.	5	Das Lesen des Textes bereitet keine Mühe. - Der Text ist durchweg verständlich, klar formuliert und sinnvoll strukturiert. - sicherer Gebrauch einfacher und komplexer Strukturen - Fehler treten vereinzelt auf. Der Wortschatz ist differenziert und umfangreich.
4	- Alle Aspekte der Aufgabenstellung wurden berücksichtigt. - Die Darstellung ist schlüssig. - Der Text ist überwiegend textsorten- und adressatengerecht.	4	Das Lesen des Textes bereitet wenig Mühe. - Das Textverstehen ist durch gelegentliche Fehler nicht beeinträchtigt. - Der Text ist überwiegend flüssig und sinnvoll strukturiert. - Geläufige komplexe Strukturen werden genutzt. - Einfache Strukturen werden sicher verwendet. Der Wortschatz ist umfangreich.
3	- Wesentliche Aspekte der Aufgabe wurden berücksichtigt. - Die Darstellung ist überwiegend schlüssig. - Der Text ist nicht durchgängig textsorten- und adressatengerecht.	3	Das Lesen des Textes bereitet einige Mühe. - Der Text ist im Allgemeinen schlüssig und sinnvoll strukturiert. - Einfache Strukturen werden verwendet. - Fehler beeinträchtigen teilweise das Textverstehen. Der Wortschatz ist angemessen, aber begrenzt.
2	- Es wurden nur einige Aspekte der Aufgabenstellung berücksichtigt. - Die Bezüge sind z. T. unklar. - Der Text ist wenig textsorten- und adressatengerecht.	2	Das Lesen des Textes bereitet große Mühe. - Fehler beeinträchtigen das Textverstehen. - Einfache Strukturen werden eingeschränkt verwendet. Der Wortschatz ist nicht immer angemessen
1	- Die Aufgabenstellung wurde kaum erfüllt. - Aspekte sind fehlerhaft dargestellt oder fehlen. Der Text ist kaum adressaten- und textsortenspezifisch.	1	Das Lesen des Textes bereitet außerordentliche Mühe. Bezüge fehlen und erschweren das Textverständnis. Der Wortschatz ist stark eingeschränkt und fehlerhaft.
0	Die Aufgabenstellung wurde nicht erfasst.	0	Es finden sich gravierende Normverstöße im gesamten Text. Die Verständlichkeit ist nicht mehr gegeben.