

# **Hinweise für Wahlausschüsse / Wahlhelfer\*innen zur Personalratswahl 2020**

Liebe Kolleg\*innen!

Hier sind noch einige Hinweise zur Wahlvorbereitung und Durchführung der gemeinsamen Wahl von Frauenbeauftragten (FB), Personalrat – Schulen – (PRS), Gesamtpersonalrat (GPR) und den Jugend- und Ausbildungsververtretungen (JAV) des Personalrats und Gesamtpersonalrates.

Die Wahl findet am Mi. d. 18.3.2020 zwischen 8 und 16 Uhr statt.

Ziel der Wahlvorbereitung: Jede/r Kolleg\*in soll wählen können! (Ort, Zeit, Information)

## **1. Wählerverzeichnis**

- a. Fehlen Kolleg\*innen? (Referendare, Betreuungskräfte, Schulassistenten, andere weisungsgebunden Beschäftigte, aber nicht Reinigungskräfte von Fremdfirmen und Hausmeister)
- b. Falsche Statusgruppe (Arbeitnehmer / Beamte)  
→ Änderung im Wählerverzeichnis möglich! Neu aufgenommene Kolleg\*innen müssen eine Erklärung unterzeichnen. (Formular ist bei den Wahlunterlagen)

## **2. Briefwahl**

- a. Fordert die Kolleg\*innen, die am Wahltag nicht in der Schule sind (z.B. auf Klassenfahrt), zur Briefwahl auf.
- b. Die Briefwahl wird im Wählerverzeichnis vermerkt, sie ist bis zum 17.3.2016 möglich. Die Wahlumschläge werden bis zum Ende der Wahl aufbewahrt, dann geöffnet, der Kollege aus dem Verzeichnis ausgetragen und der Stimmzettelumschlag wird in die Urne gelegt.
- c. Alternativ können die Briefwähler den Wahlumschlag auch direkt an den Wahlvorstand schicken. (z.B. Kolleg\*innen, die zurzeit nicht an der Schule tätig sind, Elternzeit o.ä.)

### **3. Vorbereitung der Wahlhandlung**

- a. Festlegung eines oder mehrerer Wahlorte (Lehrerzimmer, Dependancen), es können weitere Wahlhelfer benannt werden. Wichtig: 2 Personen müssen während der Öffnungszeiten anwesend sein.
- b. Zeiten festlegen, an denen gewählt werden kann. (z.B. mehrere Pausen)
- c. Aushang der Orte und Zeiten der Wahl mit Hinweis auf Briefwahl, evtl. Kolleg\*innen Nachricht ins Fach legen.
- d. Eine Freistellung ist nach schulischen Gegebenheiten zu regeln (z.B. erste Stunde)
- e. Wahlurnen besorgen/basteln (Katonagenanbieter haben auch Wahlurnen im Programm)

### **4. Durchführung der Wahl**

- a. Ausgabe der Stimmzettel PRS und GPR ggf. FB und JAV, 1 Umschlag, Vermerk im Wählerverzeichnis.
- b. Stimmabgabe: Austrag aus Wählerverzeichnis. Wichtig: Stimmzettel müssen im Umschlag eingeworfen werden.
- c. Werbetrommel rühren!!

### **5. Nach der Wahl**

- a. Briefwähler abarbeiten (s.o.)
- b. Feststellung der Wahlberechtigten und der abgegebenen Stimmen
- c. Auszählung nach Gruppen (ungültige Stimmen!)
- d. Ausfertigen der Wahlniederschriften
- e. Rückmeldung an den Wahlvorstand, FB, PRS, GPR und JAV  
Ergebnisse Schnellmeldung benutzen (email, Fax, Tel)
- f. Rücksendung der Unterlagen (Wählerverzeichnis, Wahlniederschriften, Stimmzettel, Wahlscheine, Erklärungen) per Post noch am gleichen Nachmittag zurück an den Wahlvorstand

**Vielen, vielen Dank für die Unterstützung und Hilfe bei den Wahlen!!!**