

Referat 34
(Stand 27.08.2014)
**(Hochschul-, Forschungs- und Personalrecht,
Staatliches Prüfungsamt)**

Seite 1 von 3

OKZ	Funktion	Name	Vertreter /in	Aufgaben
34	Referatsleiterin	Richter	30 (au- ßer Pro- zessver- tretung 1)	Hochschul-, Forschungs- und Personalrecht, Staatli- ches Prüfungsamt (StaPA) Leitung und Koordination des Referats Personalentwicklung des Referats Grundsatzangelegenheiten im Aufgabenbereich Föderalismusdebatte und -entwicklung Gesetzgebung im Wissenschaftsbereich Prozessvertretung Disziplinarangelegenheiten Rechts- und Grundsatzangelegenheiten der Staatsprüfun- gen im Bereich der Lehramtsprüfungen Grundsätzliche Rechtsangelegenheiten außeruniversitärer Institute Rechts- und Grundsatzangelegenheiten zugeordneter Institute Grundsätzliche Personalangelegenheiten der Hochschulen und außerhochschulischen Forschungseinrichtungen Mitwirkung an der Gesetzgebung / Rechtsetzung des Be- amten-, Besoldungs- und Beamtenversorgungsrechts Verfassungs- und Verwaltungsrechtsangelegenheiten Rechtsaufsicht einschließlich Studentenschaftsrecht Bearbeitung besonderer Aufgaben der Abteilung Projektarbeit
34-01	Sachbearbeiter	Anusche- wski, Herr	34-02	Hochschul- und Forschungsrecht, Personalrecht Angelegenheiten des Referats und Mitarbeit bei strukturel- len und konzeptionellen Aufgaben Rechtsberatung in Einzelfällen der Abteilung Kapazitätsrecht Beantwortung externer Fragen und Beschwerden Petitionen im Hochschulbereich Bereitstellung hochschul- und personalrechtlicher Informa- tionen für die Abteilung Durchführung und Auswertung von Umfragen Bearbeitung besonderer Aufgaben des Referats Projektarbeit
34-02	Sachbearbeite- rin	Renken, Frau	34-01	Hochschul- und Forschungsrecht, Personalrecht Mitarbeit in grundsätzlichen Rechtsangelegenheiten au- ßeruniversitärer Institute Rechts- und Grundsatzangelegenheiten • der Stiftung für Hochschulzulassung und • der Hochschul-Informationen-System GmbH² Bearbeitung besonderer Aufgaben des Referats Projektarbeit
34-PM 01	Pädagogischer Mitarbeiter	Herbst, Herr	34-11	Leitung und Koordination des StaPA Personalentwicklung und Strukturierung der Aufgaben des StaPA Angelegenheiten der Lehramtsprüfungen Qualitätssicherung der Lehramtsprüfungen

¹ Prozessvertretung muss ggf. über Juristen in Abt. 1 wahrgenommen werden.

² soweit nicht Senatorin für Finanzen

Referat 34

(Stand 27.08.2014)

(Hochschul-, Forschungs- und Personalrecht, Staatliches Prüfungsamt)

Seite 2 von 3

OKZ	Funktion	Name	Vertreter /in	Aufgaben
				Entwicklung, Festlegung und Sicherung von Prüfungsstandards in Zweiten Staatsprüfungen für das Lehramt an öffentlichen Schulen (Qualitätssicherung) sowie in weiteren Qualifizierungsmaßnahmen zur Ausübung eines Lehramts in Abstimmung mit dem LIS Weiterentwicklung von Prüfungsstrukturen insbes. zu 2.Staatsprüfungen in Abstimmung mit dem LIS Planung, Organisation und Durchführung von Abschlussprüfungen in Zweiten Staatsprüfungen und weiteren Qualifizierungsmaßnahmen zur Ausübung eines Lehramts, insbesondere Vorsitz in Prüfungskommissionen Entwicklung konzeptioneller Anforderungen an Lehramtsprüfungen zur Feststellung des Erwerbs von Kompetenzstandards in Abschlussprüfungen (Qualitätssicherung) Besondere Projekte im StaPA
34-11	Sachbearbeiterin	NN	34-PM 01	Geschäftsführung und Koordination der Angelegenheiten des StaPA • Angelegenheiten der Leitung des staatlichen Prüfungsamtes, Ständige Vertretung der Leitung des StaPA in laufenden Angelegenheiten • Angelegenheiten der Lehrerprüfungen und der Qualitätssicherung von Lehrerprüfungen • Erteilung von Prüfungsberechtigungen für die Erste Staatsprüfung • Anerkennung von Lehrbefähigungen (Lehramt) • Bearbeitung besonderer Aufgaben des staatlichen Prüfungsamtes für Lehrerprüfungen (StaPA) • Projektarbeit
34-12	Sachbearbeiterin	Scholz, Frau	34-11	Organisations- und Rechtsfragen im Zusammenhang mit der Ersten und Zweiten Staatsprüfung, EU-Eignungsprüfung und Jugendleiterprüfung • Bearbeitung besonderer Aufgaben des staatlichen Prüfungsamtes für Lehrerprüfungen (StaPA) • Projektarbeit

Referat 34

(Stand 27.08.2014)

(Hochschul-, Forschungs- und Personalrecht, Staatliches Prüfungsamt)

Seite 3 von 3

OKZ	Funktion	Name	Vertreter /in	Aufgaben
34-13	Sachbearbeiterin	Meier, Frau	34-14	Organisation und Durchführung der 2. Staatsprüfung für das Lehramt Bearbeitung der Angelegenheiten der Zweiten Staatsprüfung, EU-Eignungsprüfung und Jugendleiterprüfung sowie weiteren Qualifizierungsmaßnahmen für das Lehramt insbes. • Organisation der Prüfungen, Koordination mit dem LIS und den Ausbildungsschulen • Vorbereiten, bereitstellen und aktualisieren der Formularsätze für die Prüfungen • Gewährleistung der Beschlussfähigkeit von Prüfungsgremien, Gewinnung von Vorsitzenden • Führung der Prüfungsakten der Referendar/innen • Anerkennung von Prüfungsleistungen • Zulassung zur Prüfung • Anfertigen der Prüfungsbescheinigungen, Zeugnisse und Bescheide Bearbeitung besonderer Aufgaben des staatlichen Prüfungsamtes für Lehrerprüfungen (StaPA) Projektarbeit
34-14	Sachbearbeiterin	Wartenberg, Frau	34-13	Organisation und Durchführung der 2. Staatsprüfung für das Lehramt Bearbeitung der Angelegenheiten der Zweiten Staatsprüfung, EU-Eignungsprüfung und Jugendleiterprüfung sowie weiteren Qualifizierungsmaßnahmen für das Lehramt insbes. • Organisation der Prüfungen, Koordination mit dem LIS und den Ausbildungsschulen • Vorbereiten, bereitstellen und aktualisieren der Formularsätze für die Prüfungen • Gewährleistung der Beschlussfähigkeit von Prüfungsgremien, Gewinnen von Vorsitzenden • Führung der Prüfungsakten der Referendar/innen • Anerkennung von Prüfungsleistungen • Zulassung zur Prüfung • Anfertigen der Prüfungsbescheinigungen, Zeugnisse und Bescheide Redaktion der Internetdarstellung des Staatlichen Prüfungsamtes Bearbeitung besonderer Aufgaben des staatlichen Prüfungsamtes für Lehrerprüfungen (StaPA) Projektarbeit