



Die Senatorin für Kinder und Bildung · Rembertiring 8-12 · 28195 Bremen

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
in der Behörde der Senatorin
für Kinder und Bildung

Beiblatt zum Amtsblatt
Verwaltungsinterne Ausschreibung

Auskunft erteilt
Jana-Rebecca Rehling

Zimmer Nr. 201

Tel. 0421 361-2475
Fax 0421 496-2475

E-Mail: stellen.skf@bildung.bremen.de

Datum und Zeichen
Ihres Schreibens

Mein Zeichen
(bitte bei Antwort angeben)
112-11

Bremen, 10.12.2019

Mitteilung Nr.156/2019

Stellenausschreibung

Bei der Senatorin für Kinder und Bildung ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer

Abteilungsleitung (w/m/d)
Besoldungsgruppe B 3 BremBesO / Beschäftigte werden außertariflich entsprechend
der Besoldungsgruppe B 3 BremBesO vergütet
der Abteilung 1 „Zentrale Dienste“ im Rahmen einer geteilten Führung, die u.a. die Zu-
ständigkeit für den Organisationsentwicklungsprozess im Ressort umfasst,


zu besetzen.

Da es sich um eine leitende Funktion im Sinne des § 5 Bremisches Beamtengesetz handelt, wird grundsätzlich zunächst eine Berufung in das Beamtenverhältnis auf Probe für die Dauer von zwei Jahren vorgenommen. Tarifbeschäftigte erhalten zunächst einen für zwei Jahre befristeten außertariflichen Vertrag (Führung auf Probe).

Der Abteilung obliegen gegenwärtig die Aufgaben des Personalmanagements, der Juristischen Dienstleistungen, des Finanzmanagements, der Liegenschaften und der IT-Infrastruktur. Die Aufgabe der Abteilungsleitung wird im Rahmen der geteilten Führung in Kooperation und nach Abstimmung mit dem weiteren Abteilungsleiter wahrgenommen. Die Aufgabe umfasst die Zuständigkeit für den aufgrund der Stadt-Land-Trennung erforderlichen Organisationsentwicklungsprozess im Ressort verantwortlich.

Der Arbeitsplatz umfasst im Übrigen u.a. die folgenden Aufgaben:

- Leitung der Abteilung und Vertretung gegenüber anderen Abteilungen des Ressorts sowie nach außen
- Mitarbeit in der Behördenleitung
- Klärung herausgehobener Grundsatzfragen und Kontrakt-/ Vertragsangelegenheiten der Abteilung

 Eingang:
Rembertiring 8-12

Dienstgebäude:
Rembertiring 8-12
28195 Bremen

Bus / Straßenbahn:
Haltestelle
Hauptbahnhof

Sprechzeiten:
montags bis freitags
von 9:00 - 14:00 Uhr

Bankverbindungen:
Norddeutsche Landesbank
IBAN: DE 27 2905 0000 1070 1150 00
Sparkasse Bremen
IBAN: DE 73 2905 0101 0001 0906 53

Vorausgesetzt werden:

- Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2 mit Zugang zum Zweiten Einstiegsamt durch ein abgeschlossenes Hochschulstudium der Rechtswissenschaften und der Befähigung zum Richteramt (Volljurist/in)
- Nachgewiesene Leitungs- und Führungskompetenz
- Nachgewiesene Kompetenzen in Change-Management-Prozessen und bei Organisationsentwicklungsprozessen
- Nachgewiesene Kompetenzen im Haushaltsrecht, bei der Haushaltsaufstellung und im Controlling
- mehrjährige Leitungs- und Personalführungserfahrung einer größeren Organisationseinheit
- Umfangreiche Erfahrungen im Bereich Personalmanagements
- mehrjährige Berufserfahrung in der Bearbeitung komplexer Rechtsfragen auf dem Gebiet des Arbeits-, Tarif- und Beamtenrechts

Erwartet werden:

- Entscheidungsfähigkeit, Verantwortungsbereitschaft und Durchsetzungsfähigkeit
- kooperativer und strategischer Führungsstil bei ausgeprägter Sozialkompetenz
- Dienstleistungsorientierung
- Mehrjährige Erfahrungen auf dem Gebiet des Personalrechts, insbesondere des Beamten-, des Arbeits- und Tarifrechts
- Sehr gute kommunikative Fähigkeiten
- Erfahrungen in politischen Entscheidungsprozessen
- Kreativität sowie Innovationsbereitschaft
- Erfahrungen in der Bildungsverwaltung sind von Vorteil

Haben Sie Interesse?

Dann bewerben Sie sich bitte mit den üblichen Unterlagen (u.a. aktuelle Beurteilung / Zeugnisse, Lebenslauf) sowie einer aussagekräftigen Darstellung über Ihre Vorstellungen zur Wahrnehmung der ausgeschriebenen Aufgaben bis zum

31. Dezember 2019

bei

Die Senatorin für Kinder und Bildung

112-11

Rembertiring 8-12, 28195 Bremen

E-Mail: Stellen.SKB@bildung.bremen.de

Kennziffer: 1 2019 (bitte unbedingt angeben)

Für nähere Auskünfte steht Ihnen Frau Moning, Tel.: 0421/361 2470 zur Verfügung.

Bewerbungshinweise:

Bitte fügen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen keine Originalzeugnisse und -bescheinigungen bei. Bitte verwenden Sie auch keine Mappen und Folien. Die Bewerbungsunterlagen werden nur auf Wunsch zurückgesandt, falls Sie einen ausreichend frankierten Freiumschlag beifügen. Andernfalls werden die Unterlagen bei erfolgloser Bewerbung bis zum Ablauf der Frist gemäß

§15 des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes (AGG) aufbewahrt und anschließend vernichtet.

Für die zu treffende Auswahlentscheidung wird eine aktuelle dienstliche Beurteilung oder ein aktuelles Zeugnis von Ihnen benötigt, die / das zum Zeitpunkt der Bewerbung nicht älter als ein Jahr ist und sich auf Ihre aktuelle Tätigkeit bezieht. Diese / dieses kann bei Nichtvorhandensein innerhalb von 2 Wochen nach Bewerbungsfrist nachgereicht werden.

Erforderlich ist zudem eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte unter Angabe der personalaktenführenden Stelle ein, sofern Sie bei einem öffentlichen Arbeitgeber tätig sind.

Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitgeeignet. Hierbei ist jedoch zu beachten, dass es aufgrund der Leitungsfunktion auch zu Nachmittagsterminen kommen kann/ die Arbeitszeit flexibel wahrgenommen werden muss.

Schwerbehinderte Bewerberinnen bzw. Bewerber haben bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung Vorrang. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund werden begrüßt.

Um die Unterrepräsentanz von Frauen in diesem Bereich abzubauen, sind Frauen, wenn sie die gleiche Qualifikation wie männliche Bewerber haben, vorrangig zu berücksichtigen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Bewerbungen von Menschen mit einem Migrationshintergrund werden begrüßt.

Fahrtkosten oder andere im Zusammenhang mit der Bewerbung stehende Auslagen werden nicht erstattet.

Im Auftrag
Gez.
Jana-Rebecca Rehling