

Die Senatorin für Kinder und Bildung · Rembertiring 8-12 · 28195 Bremen

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
der Senatorin für Kinder und Bildung

Auskunft erteilt
Frau Jana-Rebecca Rehling

Zimmer 212

Tel. 0421 361-2475
Fax 0421 496-2475

E-Mail: jana-rebecca.reh-
ling@bildung.bremen.de

Datum und Zeichen
Ihres Schreibens

Beiblatt zum Amtsblatt
Ausschreibung für den allgemeinen Arbeitsmarkt

Mein Zeichen
(bitte bei Antwort angeben)
112-11

Bremen, 26.11.2019

Mitteilung Nr.135/2019

Stellenausschreibung

Bei der Senatorin für Kinder und Bildung sind zum nächstmöglichen Termin im Abschnitt - Bautechnische Steuerung- des Referates 14 -Liegenschaften- vorbehaltlich der Stellenfreigabe die Stelle einer/eines

Koordinatorin, Koordinator (w/m/d) für die Projekte der Schulausbauplanung Ost Entgeltgruppe 12 des Tarifvertrages der Länder (TV-L)


zu besetzen.

Ihr Aufgabengebiet:

Aufgrund steigender Kinder – und Schülerzahlen ist in den nächsten Jahren ein Ausbau der Schulinfrastruktur, sowie eine Umstrukturierung und Erweiterung aufgrund der Anforderungen aus dem Ganztagsausbau und der Inklusion erforderlich. Ihnen obliegt die fachliche Begleitung von aus der Schulstandortplanung resultierenden Einzelvorhaben, die Einbindung der Einzelmaßnahmen in die insgesamt zur Verfügung stehenden Haushaltsmittel und die Förderprogramme.

Der Arbeitsplatz umfasst im Wesentlichen folgende Aufgabenschwerpunkte:

- Federführende Kommunikation für die Maßnahmen der jeweiligen Planregion mit dem Immobiliendienstleister, den zu beteiligenden Ressorts, den Schulen, der Schulaufsicht und den politischen Gremien vor Ort
- Initiierung und Begleitung der Schulprojekte bei der sogenannten Phase Null.
- Beauftragung von projektbezogenen Leistungen an den Immobiliendienstleister unter Nutzung der Raumplanungsdaten, Bestandsuntersuchungen, Machbarkeitsstudien, Vergabeverfahren, usw.,
- finanztechnische Kontrolle in Bezug auf die zur Verfügung stehenden Haushaltsmittel und gegebenenfalls Mittel aus externen Förderprogrammen.

 Eingang:
Rembertiring 8-12

Dienstgebäude:
Rembertiring 8-12
28195 Bremen

Bus / Straßenbahn:
Haltestelle
Hauptbahnhof

Sprechzeiten:
montags bis freitags
von 9:00 - 14:00 Uhr

Bankverbindungen:
Bremer Landesbank
IBAN: DE 27 2905 0000 1070 1150 00
Sparkasse Bremen
IBAN: DE 73 2905 0101 0001 0906 53

- Begleitung von PPP-Modellen.
- Mitwirkung bei der Bewertung der Planungsergebnisse und bei der Ausarbeitung von Alternativen.
- Nachverfolgung der Projektabwicklung.
- Besondere Aufgaben des Referats.
- Projektarbeit.

Vorausgesetzt werden:

- Abgeschlossenes Fachhochschulstudium der Fachrichtung Architektur (Bachelor, Dipl.-Ing.) oder ein vergleichbarer Studienabschluss mit entsprechender Schwerpunktsetzung oder eine gleich zu bewertende berufliche Qualifikation.
- Erfahrung in bauprojektorganisatorischen Grundlagen.
- Einschlägige Verwaltungserfahrung im Verfassen von Vorlagen und Entscheidungsvermerken.

Weiterhin werden erwartet:

- hohes Maß an Eigenverantwortung, Selbständigkeit und Kreativität, Einsatzbereitschaft, Mobilität und Flexibilität.
- hohes Maß an sozialer Kompetenz, Kommunikations- und Moderationsfähigkeit im Umgang mit den beteiligten Schulen, Einrichtungen und Fachressorts, Verhandlungsgeschick.
- Teilnahme an Gremiensitzungen auch außerhalb der Regelarbeitszeiten.
- Logisches und strategisches Denken
- Sicherer Umgang mit den gängigen PC-Programmen, einschl. Planungs- und Controlling Instrumenten, sowie die Bereitschaft vorhandene Kenntnisse zu vertiefen und anzuwenden.

Wie bieten Ihnen...

Einen zukunftssicheren Arbeitsplatz, vielseitige wie auch spannende Aufgabenstellungen, flexible Arbeitszeiten und fachspezifische Fortbildungsmöglichkeiten. Sie erwartet ein kollegiales und modernes Arbeitsumfeld, das Raum für Innovation bietet.

Haben Sie Interesse?

Dann bewerben Sie sich bitte mit den üblichen Unterlagen (u.a. Lebenslauf, aktuelle Zeugnisse bzw. dienstliche Beurteilungen), insbesondere Qualifikations- und Tätigkeitsnachweisen für die beschriebenen Voraussetzungen und Erwartungen, bis zum

17. Dezember 2019

bei

Die Senatorin für Kinder und Bildung
112-11
Rembertiring 8-12, 28195 Bremen
oder gern per E-Mail: Stellen.SKB@bildung.bremen.de

Kennziffer: 14-33 2019-2 (bitte unbedingt angeben)

Für nähere Auskünfte steht Ihnen Herr Stoessel, Tel.: (0421) 361 656 4, zur Verfügung

Bewerbungshinweise:

Bitte fügen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen keine Originalzeugnisse und -bescheinigungen bei. Bitte verwenden Sie auch keine Mappen und Folien. Die Bewerbungsunterlagen werden nur auf Wunsch zurückgesandt, falls Sie einen ausreichend frankierten Rückumschlag beifügen. Andernfalls werden die Unterlagen bei erfolgloser Bewerbung bis zum Ablauf der Frist gemäß § 15 des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes (AGG) aufbewahrt und anschließend vernichtet.

Bewerberinnen bzw. Bewerber aus dem Bereich des öffentlichen Dienstes werden gebeten, mit den Bewerbungsunterlagen eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in ihre Personalakte einzureichen.

Des Weiteren ist die Einreichung eines aktuellen Zeugnisses bzw. dienstlicher Beurteilung (nicht älter als 1 Jahr) erforderlich.

Der Arbeitsplatz ist grundsätzlich für Teilzeitkräfte geeignet. Hierbei ist jedoch zu beachten, dass es aufgrund von Gremiensitzungen zu Nachmittags- und Abendterminen kommen kann.

Schwerbehinderte Bewerberinnen bzw. Bewerber haben bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung Vorrang.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund werden begrüßt.

Um die Unterrepräsentanz von Frauen in diesem Bereich abzubauen, sind Frauen, wenn sie die gleiche Qualifikation wie männliche Bewerber haben, vorrangig zu berücksichtigen; sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Im Auftrag

Gez. Jana-Rebecca Rehling