



Die Senatorin für Kinder und Bildung · Rembertiring 8-12 · 28195 Bremen

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter  
der Senatorin für Kinder und Bildung

Auskunft erteilt  
Jana-Rebecca Rehling

Zimmer 201

Tel. 0421 361-2475  
Fax 0421 496-2475

E-Mail: [stellen.skb@bildung.bremen.de](mailto:stellen.skb@bildung.bremen.de)

Datum und Zeichen  
Ihres Schreibens

Beiblatt zum Amtsblatt  
Verwaltungsinterne Ausschreibung

Mein Zeichen  
(bitte bei Antwort angeben)  
112-11

Bremen, 08.10.2019

## Mitteilung Nr.83/2019

Bei der Senatorin für Kinder und Bildung sind zum nächstmöglichen Termin im Abschnitt Bau-technische Steuerung des Referates 14 – Liegenschaften - vorbehaltlich der Stellenfreigabe die Stelle einer/eines

### **Koordinatorin / Koordinators (w/m/d) für die Schulausbauplanung Mitte Entgeltgruppe 12 des Tarifvertrags der Länder (TV-L)**


zu besetzen.

#### **Ihr Aufgabengebiet:**

Aufgrund steigender Kinder – und Schülerzahlen ist in den nächsten Jahren ein Ausbau der Schulinfrastruktur, sowie eine Umstrukturierung und Erweiterung aufgrund der Anforderungen aus dem Ganztagsausbau und der Inklusion erforderlich. Ihnen obliegt die baufachliche Begleitung von aus der Schulstandortplanung resultierenden Einzelvorhaben, die Einbindung der Einzelmaßnahmen in die insgesamt zur Verfügung stehenden Haushaltsmittel und die Förderprogramme.

#### **Der Arbeitsplatz umfasst im Wesentlichen folgende Aufgabenschwerpunkte:**

- Erarbeitung von Grundlagen für Schulsportanlagen, Mensen und Küchen für die Schulausbauplanung
- Federführende Kommunikation für die Maßnahmen der jeweiligen Planregion mit dem Immobiliendienstleister, den zu beteiligenden Ressorts, den Schulen und der Schulaufsicht und den politischen Gremien vor Ort
- Initiierung und Begleitung der Schulprojekte bei der sogenannten Phase Null
- Beauftragung von projektbezogenen Leistungen an den Immobiliendienstleister unter Nutzung der Raumplanungsdaten, Bestandsuntersuchungen, Machbarkeitsstudien, Vergabeverfahren, usw.

 Eingang:  
Rembertiring 8-12

Dienstgebäude:  
Rembertiring 8-12  
28195 Bremen

Bus / Straßenbahn:  
Haltestelle  
Hauptbahnhof

Sprechzeiten:  
montags bis freitags  
von 9:00 - 14:00 Uhr

Bankverbindungen:  
Bremer Landesbank  
IBAN: DE 27 2905 0000 1070 1150 00  
Sparkasse Bremen  
IBAN: DE 73 2905 0101 0001 0906 53

- Finanztechnische Kontrolle in Bezug auf die zur Verfügung stehenden Haushaltsmittel und gegebenenfalls Mittel aus externen Förderprogrammen
- Begleitung von PPP-Modellen
- Mitwirkung bei der Bewertung der Planungsergebnisse und bei der Ausarbeitung von Alternativen
- Nachverfolgung der Projektabwicklung
- Besondere Aufgaben des Referats
- Projektarbeit

Der Aufgabenzuschnitt kann sich aufgrund organisatorischer Umgestaltungen innerhalb des Referates ggf. noch verändern.

#### **Vorausgesetzt werden:**

- Abgeschlossenes Studium der Architektur oder des Bauingenieurwesens (Bachelor oder Dipl.-Ing.(FH)) oder eine gleich zu bewertende berufliche Qualifikation
- Kenntnisse der bauprojektorganisatorischen Grundlagen.

#### **Weiterhin werden erwartet:**

- hohes Maß an Eigenverantwortung, Selbständigkeit und Kreativität, Einsatzbereitschaft, Mobilität und Flexibilität
- hohes Maß an sozialer Kompetenz, Kommunikations- und Moderationsfähigkeit im Umgang mit den beteiligten Schulen, Einrichtungen und Fachressorts, Verhandlungsgeschick
- Teilnahme an Gremiensitzungen auch außerhalb der Regelarbeitszeiten
- Logisches und strategisches Denken
- Sicherer Umgang mit den gängigen PC-Programmen, einschl. Planungs- und Controlling-Instrumente, sowie die Bereitschaft vorhandene Kenntnisse zu vertiefen und anzuwenden

#### **Haben Sie Interesse?**

Dann bewerben Sie sich bitte mit den üblichen Unterlagen (u.a. Lebenslauf, aktuelle Zeugnisse bzw. dienstliche Beurteilungen), insbesondere Qualifikations- und Tätigkeitsnachweisen für die beschriebenen Voraussetzungen und Erwartungen, bis zum

**29. Oktober 2019**

bei der

**Senatorin für Kinder und Bildung**

**112-11**

**Rembertiring 8-12, 28195 Bremen**

**oder gern per E-Mail: [Stellen.SKB@bildung.bremen.de](mailto:Stellen.SKB@bildung.bremen.de)**

**Kennziffer: 14-34 / 2019 (bitte unbedingt angeben)**

**Für nähere Auskünfte steht Ihnen Herr Stoessel, Tel.: (0421) 361 65 64, zur Verfügung**

#### **Bewerbungshinweise:**

Bitte fügen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen keine Originalzeugnisse und -bescheinigungen bei. Bitte verwenden Sie auch keine Mappen und Folien. Die Bewerbungsunterlagen werden nur auf Wunsch zurückgesandt, falls Sie einen ausreichend frankierten Rückumschlag beifügen. Andernfalls werden die Unterlagen bei erfolgloser Bewerbung bis zum Ablauf der Frist gemäß § 15 des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes (AGG) aufbewahrt und anschließend vernichtet.

Bitte geben Sie mit den Bewerbungsunterlagen eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in ihre Personalakte ab.

Des Weiteren ist die Einreichung eines aktuellen Zeugnisses bzw. dienstlicher Beurteilung (nicht älter als 1 Jahr) erforderlich.

Der Arbeitsplatz ist grundsätzlich für Teilzeitkräfte geeignet. Hierbei ist jedoch zu beachten, dass es aufgrund von Gremiensitzungen zu Nachmittags- und Abendterminen kommen kann.

Schwerbehinderte Bewerberinnen bzw. Bewerber haben bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung Vorrang.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund werden begrüßt.

Um die Unterrepräsentanz von Frauen in diesem Bereich abzubauen, sind Frauen, wenn sie die gleiche Qualifikation wie männliche Bewerber haben, vorrangig zu berücksichtigen; sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Im Auftrag

Jana-Rebecca Rehling