



Die Senatorin für Kinder und Bildung · Rembertiring 8-12 · 28195 Bremen

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter  
bei der Senatorin für Kinder und Bildung

Auskunft erteilt  
Jana-Rebecca Rehling

Zimmer 201

Tel. 0421 361-2475  
Fax 0421 496-2475

E-Mail: stellen.skb  
@bildung.bremen.de

Datum und Zeichen  
Ihres Schreibens

Verwaltungsinterne Ausschreibung

Mein Zeichen  
(bitte bei Antwort angeben)  
112-11

Bremen, 19.02.2020

## Mitteilung Nr.53/2020

### Stellenausschreibung

Bei der Senatorin für Kinder und Bildung ist im Referat 11 - Personalmanagement - zum nächstmöglichen Zeitpunkt der Arbeitsplatz einer

**Teamleitung (w/m/d)**  
**Besoldungsgruppe A 9 Bremische Besoldungsordnung (BBesO)**  
**bzw. Entgeltgruppe 9a des Tarifvertrages der Länder (TV-L)**


zu besetzen.

#### Der Arbeitsplatz umfasst u. a. die folgenden Aufgaben:

- Leitung der Poststelle
- Leitung eines Teams mit den Einzelbereichen Haustechnik, Druckerei, Empfang
- Koordinierung der Nutzung der Büroräume der Verwaltungsgebäude der sen. Dienststelle
- Angelegenheiten der Telekommunikation
- Beschaffung und Ausgabe von Büromaterialien, Geschäftsbedarf und Büroschlüsseln
- Bearbeitung besonderer Aufgaben des Abschnitts
- Projektarbeit

#### Voraussetzungen:

- Laufbahnbefähigung für das zweite Einstiegsamt der Laufbahngruppe 1 (ehemals Laufbahnprüfung für den mittleren allgemeinen Verwaltungsdienst), abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder als Bürokaufmann/Bürokauffrau oder eine vergleichbare berufliche Qualifikation
- Erfahrung in der Leitung der Hausverwaltung bzw. Poststellenbereich
- Erfahrung in der Personalführung und im Konfliktmanagement

 Eingang:  
Rembertiring 8-12

Dienstgebäude:  
Rembertiring 8-12  
28195 Bremen

Bus / Straßenbahn:  
Haltestelle  
Hauptbahnhof

Sprechzeiten:  
montags bis freitags  
von 9:00 - 14:00 Uhr

Bankverbindungen:  
Norddeutsche Landesbank  
IBAN: DE 27 2905 0000 1070 1150 00  
Sparkasse Bremen  
IBAN: DE 73 2905 0101 0001 0906 53

**Erwartet werden:**

- Ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit sowie Durchsetzungsvermögen
- Hohes Maß an Verantwortungs- und Dienstleistungsbereitschaft, Eigeninitiative
- Organisations- und Koordinierungsgeschick, Flexibilität
- Freundliches, verbindliches und selbstbewusstes Auftreten
- Erfahrung im Bereich der Dokumentenverwaltung (VIS) und der elektronischen Postverarbeitung
- Fundierte Kenntnisse im Bereich der Office-Anwendungen (z. B. Outlook, Excel und Word) sowie im Umgang mit Dateiauswertungen

**Haben Sie Interesse?**

Dann bewerben Sie sich bitte mit den üblichen Unterlagen (aktuelles Zeugnis, Lebenslauf, ggf. Qualifikationsnachweise, insbesondere für die beschriebenen Aufgaben und Erwartungen) bis zum

**11. März 2020**

bei

**Die Senatorin für Kinder und Bildung**

**112-11**

**Rembertiring 8-12, 28195 Bremen**

**oder gern per E-Mail: [Stellen.SKB@bildung.bremen.de](mailto:Stellen.SKB@bildung.bremen.de)**

**Kennziffer: 11/2-1 2020 (bitte unbedingt angeben)**

**Für nähere Auskünfte steht Ihnen Herr Giesa, Tel.: 0421/361 2428, zur Verfügung.**

**Bewerbungshinweise:**

Bitte fügen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen keine Originalzeugnisse und -bescheinigungen bei. Bitte verwenden Sie auch keine Mappen und Folien. Die Bewerbungsunterlagen werden nur auf Wunsch zurückgesandt, falls Sie einen ausreichend frankierten Freiumschlag beifügen. Andernfalls werden die Unterlagen bei erfolgloser Bewerbung bis zum Ablauf der Frist gemäß §15 des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes (AGG) aufbewahrt und anschließend vernichtet.

Bitte geben Sie mit den Bewerbungsunterlagen eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte ab.

Des Weiteren wird um die Einreichung eines aktuellen Zeugnisses bzw. einer dienstlichen Beurteilung (nicht älter als 1 Jahr) gebeten.

Schwerbehinderte Bewerberinnen bzw. Bewerber haben bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung Vorrang.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund werden begrüßt.

Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitgeeignet. Hierbei ist jedoch zu beachten, dass es aufgrund der Leitungsfunktion auch zu Nachmittagsterminen kommen kann/die Arbeitszeit flexibel wahrgenommen werden muss.

Um die Unterrepräsentanz von Frauen in diesem Bereich abzubauen, sind Frauen, wenn sie die gleiche Qualifikation wie männliche Bewerber haben, vorrangig zu berücksichtigen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Im Auftrag  
gez. Jana-Rebecca Rehling