



Die Senatorin für Kinder und Bildung · Rembertiring 8-12 · 28195 Bremen

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter  
in der Behörde der Senatorin  
für Kinder und Bildung

Auskunft erteilt  
Jana-Rebecca Rehling

Zimmer Nr. 201

Tel. 0421 361-2475  
Fax 0421 496-2475

E-Mail: [stellen.skf@bildung.bremen.de](mailto:stellen.skf@bildung.bremen.de)

Datum und Zeichen  
Ihres Schreibens

Ausschreibung für den allgemeinen Arbeitsmarkt

Mein Zeichen  
(bitte bei Antwort angeben)  
112-11

Bremen, 10.02.2020

## Mitteilung Nr.44/2020

### Stellenausschreibung

Bei der Senatorin für Kinder und Bildung ist im Referat 33 – KiTa-Planung und -Finanzierung - zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle der

**Referatsleitung (w/m/d)**  
**Leitung des Jugendamtes Bremen für den Bereich Kindertagesförderung**  
**- Beschäftigte werden außertariflich vergütet (Entgeltgruppe 15Ü TV-L)-**

zu besetzen.

### Der Arbeitsplatz umfasst u.a. die folgenden Aufgaben:

- Leitung des Referats, insbesondere
  - Gesamtsteuerung der Angebotsentwicklung
  - Ressourcenplanung für die Angebote der Kindertagesbetreuung
  - Koordination von Interessenbekundungen von Trägern und Investoren
  - Koordination der (Bau-)aufträge des öffentlichen Trägers KiTa Bremen
- Grundsatzangelegenheiten der Kita-Planung und -finanzierung der Angebote der Träger
- Bearbeitung besonderer Aufgaben der Abteilung
- Projektarbeit

Der Aufgabenzuschnitt kann sich aufgrund organisatorischer Umgestaltungen ggf. noch verändern.

### **Vorausgesetzt werden:**

- Ein einschlägiges Hochschulstudium (Mastergrad oder gleichwertiger Abschluss) im Bereich der Pädagogik oder Sozialpädagogik oder eine gleichzubewertende berufliche Qualifikation
- Langjährige Erfahrungen aus trägerübergreifenden Koordinationsaufgaben sowie nachgewiesene Leitungserfahrung in Gremien der Jugendhilfe / Jugend- und Wohlfahrtspflege oder im Jugendamt
- Projektleitungserfahrung im Kita-Bereich mit Budgetverantwortung
- Umfassende Kenntnisse der Rechtsgrundlagen der Kindertagesbetreuung und der Trägerstruktur im Land Bremen sowie der sozialräumlichen Struktur der Stadtgemeinde Bremen
- Nachgewiesene und tiefgreifende Kenntnisse unterschiedlicher Finanzierungsformen der Jugendhilfe
- Verhandlungsgeschick und nachgewiesene Erfahrungen aus Verhandlungsprozessen mit freien und öffentlichen Jugendhilfeträgern, Behörden und Jugend-/Wohlfahrtsverbänden im Bereich des SGB VIII

### **Erwartet werden:**

- Motivationsstärke und nachgewiesene Leitungs- und Personalführungserfahrung inklusive personalrechtlicher Kompetenzen
- Kompetenz zur Bearbeitung von Gremien- und Entscheidungsvorlagen jeder Art zu fachlichen Fragestellungen des übertragenen Aufgabenbereichs
- Kommunikative Kompetenz und sicheres Auftreten in (fach-)politischen Gremien sowie Präsentationsgeschick
- Ausgeprägte Ergebnis- und Dienstleistungsorientierung
- Organisationsgeschick und Prozessgestaltungskompetenz, Innovationsbereitschaft und Durchsetzungsfähigkeit
- Fähigkeit zur partnerschaftlichen Zusammenarbeit mit Kita-Trägern, Eltern/Elternvertretungen, anderen Behörden (insbesondere im Baubereich), Mitarbeiter/innen, Interessenvertretungen und Kolleg\*innen aus anderen Organisationseinheiten
- Sicherer Umgang mit aktueller Anwendungssoftware (Word, Excel, PowerPoint, Datenbanken, Vorgangsbearbeitungs- und Dokumentenmanagementsysteme)

Die zu übertragenden Aufgaben können sich im Rahmen des laufenden Organisationsentwicklungsprozesses bei der Senatorin für Kinder und Bildung noch verändern.

### **Haben Sie Interesse?**

Dann bewerben Sie sich bitte mit den üblichen Unterlagen (u.a. aktuelle Beurteilung / Zeugnisse, Lebenslauf) sowie einer aussagekräftigen Darstellung über Ihre Vorstellungen zur Wahrnehmung der ausgeschriebenen Aufgaben bis zum

**2. März 2020**

bei

**Die Senatorin für Kinder und Bildung  
112-11  
Rembertiring 8-12, 28195 Bremen  
E-Mail: [Stellen.SKB@bildung.bremen.de](mailto:Stellen.SKB@bildung.bremen.de)**

**Kennziffer: 33 2020 (bitte unbedingt angeben)**

**Für nähere Auskünfte steht Ihnen Herr Jablonski, Tel.: 0421/361-12528 zur Verfügung.**

**Bewerbungshinweise:**

Bitte fügen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen keine Originalzeugnisse und -bescheinigungen bei. Bitte verwenden Sie auch keine Mappen und Folien. Die Bewerbungsunterlagen werden nur auf Wunsch zurückgesandt, falls Sie einen ausreichend frankierten Freiumschlag beifügen. Andernfalls werden die Unterlagen bei erfolgloser Bewerbung bis zum Ablauf der Frist gemäß §15 des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes (AGG) aufbewahrt und anschließend vernichtet.

Bitte geben Sie mit den Bewerbungsunterlagen eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte ab.

Des Weiteren wird um die Einreichung eines aktuellen Zeugnisses bzw. einer dienstlichen Beurteilung (nicht älter als 1 Jahr) gebeten.

Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitgeeignet. Hierbei ist jedoch zu beachten, dass es aufgrund der Leitungsfunktion auch zu Nachmittagsterminen kommen kann/ die Arbeitszeit flexibel wahrgenommen werden muss.

Schwerbehinderte Bewerberinnen bzw. Bewerber haben bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung Vorrang.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund werden begrüßt.

Um die Unterrepräsentanz von Frauen in diesem Bereich abzubauen, sind Frauen, wenn sie die gleiche Qualifikation wie männliche Bewerber haben, vorrangig zu berücksichtigen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Fahrtkosten oder andere im Zusammenhang mit der Bewerbung stehende Auslagen werden nicht erstattet.

Im Auftrag

Gez.

Jana-Rebecca Rehling