



Die Senatorin für Kinder und Bildung · Rembertiring 8-12 · 28195 Bremen

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Senatorin für  
Kinder und Bildung

Beiblatt zum Amtsblatt  
Ausschreibung für den allgemeinen Arbeitsmarkt

## Mitteilung Nr.138/2019

### Stellenausschreibung

Bei der Senatorin für Kinder und Bildung ist im Referat 33: Kita-Planung und Finanzierung die  
Stelle eines/einer

**Sachbearbeiterin / Sachbearbeiters (w/m/d)**  
**Entgeltgruppe 9a des Tarifvertrags der Länder (TV-L)**  
**Besoldungsgruppe A 9 der Bremischen Besoldungsordnung (BBesO)**

mit **der Hälfte** der regelmäßigen Arbeitszeit zu besetzen.

Der Arbeitsplatz umfasst im Wesentlichen die folgenden Aufgaben:

- Betriebssicherung des Kindergarteninformationssystems
- Beratung und Unterstützung der Anwender bei Softwareangelegenheiten
- Koordination und Durchführung von Funktions- und Abnahmetests
- Konzeption und Weiterentwicklung der laufenden Anwenderunterstützung (Support) für die Beitragsfestsetzung und das Online-Anmeldeverfahren
- Organisation von Anwenderschulungen und Entwurf von Handlungshilfen für neue Verfahren in Abstimmung mit dem Softwarehersteller
- Pflege der Systemstammdaten
- Lizenzmanagement
- Dokumentation
- Unterstützung der Servicestelle/Bürgerkontakte bei Nachfragespitzen
- Bearbeitung besonderer Aufgaben des Referates
- Projektarbeit

**Im Zuge der Neuorganisation des Ressorts kann sich die Aufgabenbeschreibung ggf. noch verändern.**

Auskunft erteilt  
Jana-Rebecca Rehling

Zimmer 201

Tel. 0421 361-2575  
Fax 0421 496-2575

E-Mail: stellen.skb  
@bildung.bremen.de

Datum und Zeichen  
Ihres Schreibens

Mein Zeichen  
(bitte bei Antwort angeben)  
112-11

Bremen, 26.11.2019

### **Vorausgesetzt werden:**

- Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 1, zweites Einstiegsamt (ehemals mittlerer allgemeiner Verwaltungsdienst) oder eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte\*r bzw. Fachangestellte\*r für Bürokommunikation oder eine abgeschlossene Ausbildung als Fachinformatiker\*in oder eine gleich zu bewertende berufliche Qualifikation
- Erfahrungen in den Bereichen IT-Produktmanagement, Anforderungsmanagement und Testmanagement

### **Erwartet werden:**

- Gute Kenntnisse im Bereich Vertrags- und Lizenzmanagement
- Verwaltungserfahrung, möglichst im Bereich der Kindertagesbetreuung
- Hohe Serviceorientierung, Teamfähigkeit sowie selbstständige Arbeitsweise
- analytische Kompetenz im Umgang mit Daten und Statistiken sowie sichere Beherrschung von Datenbankanwendungen und Tabellenkalkulation
- Verhandlungsgeschick, sicheres Auftreten, Konfliktfähigkeit sowie verbindliche, team- und serviceorientierte Arbeitsweise
- gutes schriftliches Ausdrucksvermögen, Fähigkeit komplexe Sachverhalte anschaulich darzustellen, möglichst Präsentations- und Moderationserfahrung
- Offenheit für eine flexible Aufgabenwahrnehmung in einem dynamischen Arbeitsfeld, und Bereitschaft, Außentermine auch in den Abendstunden wahrzunehmen

### **Haben Sie Interesse?**

Dann bewerben Sie sich bitte mit den üblichen Unterlagen (u.a. aktuelle Beurteilung / Zeugnisse, Lebenslauf) bis zum

**17. Dezember 2019**

bei

**Die Senatorin für Kinder und Bildung**

**112-11**

**Rembertiring 8-12, 28195 Bremen**

**oder gern per E-Mail: [Stellen.SK@bildung.bremen.de](mailto:Stellen.SK@bildung.bremen.de)**

**Kennziffer: 331-11 2019 (bitte unbedingt angeben!)**

**Für nähere Auskünfte stehen Ihnen Herr Neumann, Tel 0421 / 361 – 32 034 zur Verfügung.**

### **Bewerbungshinweise:**

Bitte fügen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen keine Originalzeugnisse und -bescheinigungen bei. Bitte verwenden Sie auch keine Mappen und Folien. Die Bewerbungsunterlagen werden nur auf Wunsch zurückgesandt, falls Sie einen ausreichend frankierten Rückumschlag beifügen. Andernfalls werden die Unterlagen bei erfolgloser Bewerbung bis zum Ablauf der Frist gemäß § 15 des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes (AGG) aufbewahrt und anschließend vernichtet.

Bewerberinnen bzw. Bewerber aus dem Bereich des öffentlichen Dienstes werden gebeten, mit den Bewerbungsunterlagen eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in ihre Personalakte einzureichen.

Des Weiteren wird um die Einreichung eines aktuellen Zeugnisses bzw. einer dienstlichen Beurteilung (nicht älter als 1 Jahr) gebeten.

Diese Stelle ist auch für Teilzeitkräfte geeignet.

Schwerbehinderte Bewerberinnen bzw. Bewerber haben bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung Vorrang.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund werden begrüßt.

Um die Unterrepräsentanz von Frauen in diesem Bereich abzubauen, sind Frauen, wenn sie die gleiche Qualifikation wie männliche Bewerber haben, vorrangig zu berücksichtigen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Im Auftrag  
gez. Jana-Rebecca Rehling