

Die Senatorin für Kinder und Bildung · Rembertiring 8-12 · 28195 Bremen

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der  
Senatorin für Kinder und Bildung

Auskunft erteilt  
Jana-Rebecca Rehling

Zimmer Nr. 201

Tel. 0421 361-2475  
Fax 0421 496-2475

E-Mail: [stellen.skb@bildung.bremen.de](mailto:stellen.skb@bildung.bremen.de)

Datum und Zeichen  
Ihres Schreibens

Verwaltungsinterne Ausschreibung

Mein Zeichen  
(bitte bei Antwort angeben)  
112-11

Bremen, 29.04.2020

## Mitteilung Nr.115/2020

### Stellenausschreibung


Bei der Senatorin für Kinder und Bildung ist im Referat 31 „Ausbildung sozialpädagogischer Fachkräfte“ unter Vorbehalt der Stellenfreigabe zum nächstmöglichen Zeitpunkt der Arbeitsplatz einer/eines

**Sachbearbeiterin / Sachbearbeiters (w/m/d)  
Besoldungsgruppe A 9 Bremische Besoldungsordnung (BBesO)  
bzw. Entgeltgruppe 9b des Tarifvertrages der Länder (TV-L)**

mit **halber Wochenarbeitszeit** zu besetzen.

#### **Der ausgeschriebene Arbeitsplatz umfasst im Wesentlichen folgende Aufgaben:**

- Organisatorische und verwaltungsmäßige Bearbeitung der Angelegenheiten und Informationen zum Anerkennungsjahr, verwaltungsmäßige Betreuung der Gruppenberater/innen und Anleiter/innen sowie Bearbeitung von Angelegenheiten der Honorarkräfte
- Prüfung der Voraussetzungen zur Erteilung der staatlichen Anerkennung, Erstellung von Urkunden und Ausfertigung von Zweitschriften/Beglaubigungen
- Anlage und stetige Aktualisierung der Datenbestände und Veröffentlichungen im ASF-Lernportal sowie VIS-kompakt, lokale Administration zu organisatorischen Aufgaben und Anfragen der Datenbank
- Überwachung der Sachmittel des Referats Ausbildung sozialpädagogischer Fachkräfte, Vorbereitung und Anweisung der Honorare, Sachkosten usw.
- Planung und Organisation der Fortbildung für Anleiter/innen, Fachveranstaltungen und Fachforen, der Kolloquien; statistische Auswertungen der Kolloquien
- Bearbeitung besonderer Aufgaben des Referates
- Projektarbeit

 Eingang:  
Rembertiring 8-12

Dienstgebäude:  
Rembertiring 8-12  
28195 Bremen

Bus / Straßenbahn:  
Haltestelle  
Hauptbahnhof

Sprechzeiten:  
montags bis freitags  
von 9:00 - 14:00 Uhr

Bankverbindungen:  
Bremer Landesbank  
IBAN: DE 27 2905 0000 1070 1150 00  
Sparkasse Bremen  
IBAN: DE 73 2905 0101 0001 0906 53

**Im Zuge der Neuorganisation des Ressorts wird sich die Aufgabenbeschreibung ggf. noch verändern.**

**Voraussetzungen:**

- Laufbahnbefähigung für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 (ehemals Laufbahnprüfung für den gehobenen allgemeinen Verwaltungsdienst), abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachwirt/in (w/m/d) oder ein vergleichbarer Bildungsabschluss oder eine gleichzubewertende berufliche Qualifikation
- Erste Berufserfahrung in einem dienstleistungsorientierten Bereich innerhalb der öffentlichen Verwaltung

**Erwartet werden:**

- Nachgewiesene Kenntnisse im Umgang mit IT-Anwendungen (Excel, Outlook, Word etc.)
- Kommunikationsfähigkeit sowie Organisations- und Koordinierungsgeschick
- Serviceorientierter Umgang mit Anfragen und Anträgen
- Bereitschaft zur Teamarbeit in einem Referat mit komplexen Aufgaben
- Bereitschaft, sich zügig in die Aufgaben einzuarbeiten und entsprechende Fortbildungen wahrzunehmen
- Bereitschaft zur Übernahme weiterer auch anderer Aufgaben aufgrund veränderter Schwerpunktsetzungen
- eine aufgeschlossene kooperative Persönlichkeit mit Planungs- und Handlungskompetenz, Durchsetzungsfähigkeit, Kreativität und Eigeninitiative

**Haben Sie Interesse?**

Dann bewerben Sie sich bitte mit den üblichen Unterlagen (u.a. aktuelle Beurteilung / Zeugnisse, Lebenslauf) bis zum

**20. Mai 2020**

bei

**Die Senatorin für Kinder und Bildung**

**112-11**

**Rembertiring 8-12, 28195 Bremen**

**oder gern per E-Mail: [Stellen.SKB@bildung.bremen.de](mailto:Stellen.SKB@bildung.bremen.de)**

**Kennziffer: 31-15 2020 (bitte unbedingt angeben)**

**Für nähere Auskünfte steht Ihnen Frau Wolff unter 0421 361 10574 zur Verfügung.**

**Bewerbungshinweise:**

Bitte fügen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen keine Originalzeugnisse und -bescheinigungen bei. Bitte verwenden Sie auch keine Mappen und Folien. Die Bewerbungsunterlagen werden nur auf Wunsch zurückgesandt, falls Sie einen ausreichend frankierten Freiumschlag beifügen. Andernfalls werden die Unterlagen bei erfolgloser Bewerbung bis zum Ablauf der Frist gemäß §15 des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes (AGG) aufbewahrt und anschließend vernichtet.

Bitte geben Sie mit den Bewerbungsunterlagen eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte ab.

Des Weiteren wird um die Einreichung eines aktuellen Zeugnisses bzw. einer dienstlichen Beurteilung (nicht älter als 1 Jahr) gebeten.

Die Stelle ist teilzeitgeeignet.

Schwerbehinderte Bewerberinnen bzw. Bewerber haben bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung Vorrang. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund werden begrüßt.

Um die Unterrepräsentanz von Frauen in diesem Bereich abzubauen, sind Frauen, wenn sie die gleiche Qualifikation wie männliche Bewerber haben, vorrangig zu berücksichtigen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Im Auftrag

Gez.

Jana-Rebecca Rehling