

Landesinstitut für Schule · Am Weidedamm 20 · 28215 Bremen

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Senatorin für
Kinder und Bildung

Auskunft erteilt:
Frau Andresen

Zimmer 1.05
T (0421) 361 - 14410
F (0421) 496 - 14410
candresen@lis.bremen.de
Datum und Zeichen
Ihres Schreibens

Mein Zeichen
(bitte bei Antwort angeben)
LIS-01-10
Bremen, 18.10.2018

Ressortinterne Stellenausschreibung

Das Landesinstitut für Schule (LIS) hat die Aufgabe, Referendarinnen und Referendare für das Land Bremen auszubilden, die Schulen bei ihrer Entwicklung zu unterstützen und die Senatorin für Kinder und Bildung zu beraten.

Ab sofort ist im Referat „**Zentrale Dienste**“ des LIS die Stelle

einer Referatsleiterin bzw. eines Referatsleiters
Besoldungsgruppe A 13 / Entgeltgruppe 12 TV-L

mit voller Wochenstundenzahl zu besetzen.

Das Referat „Zentrale Dienste“ ist zuständig für alle abteilungsübergreifenden verwaltungsfachlichen Aufgaben des Landesinstituts. Zu diesen Aufgaben gehören die organisatorischen Angelegenheiten des Instituts, Personal- und Haushaltsangelegenheiten, die Inneren Dienste sowie die IT-Administration für das Landesinstitut. Darüber hinaus erfolgt im Referat die Auswahl und Zulassung zum Vorbereitungsdienst für die Lehrämter an öffentlichen Schulen.

Ihre Aufgaben:

- Leitung des Referates „Zentrale Dienste“
- Personalressourcenmanagement
- Koordinierung von Ausschreibungsverfahren
- Steuerung der Planung von Anrechnungsstunden einschließlich des Controllings
- Personaleinsatzplanung der Fachleitungen und Ausbildungsbeauftragten und deren Controlling
- Controlling des Personaleinsatzes in der Lehrerausbildung
- Rechtsangelegenheiten und Bearbeitung von PVG-Angelegenheiten

nach telefonischer
Absprache

Dienstgebäude:
Am Weidedamm 20
Bremen

Bus / Straßenbahn:
Haltestellen Findorffallee,
Linie 26/27 und Endstation
Utbremer Ring, Linie 25

Sprechzeiten:
Mo – Do: 9:00 - 15:00
Fr: - 13:00 Uhr
und nach Vereinbarung

Postanschrift:
Am Weidedamm 20 www.lis.bremen.de
28215 Bremen



- Angelegenheiten der Organisation und der Geschäftsverteilung
Steuerung und Koordinierung der Verwaltungsarbeit und der Verwaltungsabläufe im Institut
- Verwaltungsbezogene Beratung der Organisationseinheiten des LIS
- Aufgaben im Arbeits- und Umweltschutz gem. Pflichtenübertragung
- Bearbeitung besonderer Aufgaben, Projektarbeit

Wir bieten Ihnen

- vielseitige Aufgabenstellungen, bei denen Sie Ihre fachliche Kompetenz zur inneren Entwicklung des Landesinstituts für Schule einsetzen können
- ein Arbeitsumfeld mit fachlich engagierten, kreativen sowie kooperativen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern im Referat „Zentrale Dienste“
- etablierte Kooperationsstrukturen zur Zusammenarbeit innerhalb sowie außerhalb des LIS

Ihre Voraussetzungen:

- Laufbahnbefähigung für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2, Fachrichtung Allgemeine Dienste oder ein vergleichbarer Abschluss
- Leitungserfahrung in Organisationseinheiten
- Fundierte verwaltungsrechtliche Kenntnisse
- Nachgewiesene Erfahrungen in Personalplanungs-Controlling und im Personalmanagement
- Personalführungskompetenz
- Gute MS-Office Kenntnisse

Außerdem erwarten wir

- eine selbstständige und strukturierte Arbeitsweise,
- sicheres Auftreten,
- ausgeprägte Kommunikationskompetenz, Kooperationsfähigkeit, Konfliktfähigkeit sowie Verhandlungsgeschick
- die Bereitschaft, das fachliche Wissen aktuell zu halten.

Gesucht wird eine engagierte, teamfähige und belastbare Persönlichkeit, die die Fähigkeit zur klaren Analyse, zu konzeptionellem Denken, Innovationskraft und hoher Reflexionsfähigkeit verbindet mit strategischer Handlungskompetenz und der Fähigkeit, Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter zu motivieren und zielorientiert zu führen.

Wenn Sie Interesse an der Leitung des Referates „Zentrale Dienste“ im Landesinstitut für Schule haben, schicken Sie bitte Ihre schriftliche Bewerbung (inkl. Email-Adresse, Kopie Ihrer Abschlusszeugnisse, Qualifikationsnachweise, Lebenslauf) mit einer Darstellung über Ihre Vorstellungen zur Wahrnehmung der ausgeschriebenen Aufgabe

bis zum 31. Oktober 2018

an das Landesinstitut für Schule, Org.-Z. 01-10 (Frau Andresen), Am Weidedamm 20, 28215 Bremen oder per Email an: claudia.andresen@lis.bremen.de.

Bitte fügen Sie eine aktuelle dienstliche Beurteilung oder ein Zeugnis (nicht älter als ein Jahr) bei.

Schwerbehinderte Bewerberinnen oder Bewerber haben bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung den Vorrang.

Um die Unterrepräsentanz von Frauen in diesem Bereich abzubauen, sind Frauen bei gleicher Qualifikation gegenüber ihren männlichen Mitbewerbern vorrangig zu berücksichtigen, sofern nicht in der Person eine Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert sich zu bewerben. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund werden begrüßt.

Bewerbungshinweise:

Bitte fügen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen keine Originalzeugnisse und -bescheinigungen bei. Verwenden Sie bitte auch keine Mappen und Folien. Die Bewerbungsunterlagen werden nur auf Wunsch zurückgesandt, falls Sie einen ausreichend frankierten Freiumschlag beilegen. Andernfalls werden die Unterlagen bei erfolgloser Bewerbung nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet. Wir machen darauf aufmerksam, dass Fahrtkosten oder andere im Zusammenhang mit der Bewerbung stehende Auslagen nicht erstattet werden.

Für Auskünfte steht Ihnen die Direktorin des Landesinstituts für Schule, Frau Perplies-Voet (Tel. 0421 – 361 8352) zur Verfügung.

Im Auftrag

Gez. Andresen