

Die Senatorin für Bildung und Wissenschaft
Rembertiring 8-12 · 28195 Bremen

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
in der senatorischen Dienststelle
bei der Senatorin für Bildung und Wissenschaft

Hausinterne Ausschreibung

Auskunft erteilt
Marianne Schmidt

Zimmer 212

T (04 21) 3 61- 2475

F (04 21) 496 - 2475

E-Mail

Marianne.Schmidt
@Bildung.Bremen.de

Datum und Zeichen
Ihres Schreibens

Informationsschreiben Nr.81/2015

Mein Zeichen 112-11
(bitte bei Antwort angeben)

Bremen, 22.04.2015

Stellenausschreibung

Bei der Senatorin für Bildung und Wissenschaft ist im Referat 11 – Personalmanagement – im Abschnitt 112 zum nächstmöglichen Zeitpunkt der Arbeitsplatz einer/eines

Teamleiterin/ Teamleiters Besoldungsgruppe A 11 Bremische Besoldungsordnung bzw. Entgeltgruppe 11 des Tarifvertrages der Länder (TV-L),

zu besetzen.

Der Arbeitsplatz umfasst u. a. folgende Aufgaben:

- Leitung der Poststelle
- Leitung eines Teams mit den Einzelbereichen
- Haustechnik, Druckerei, Empfang
- Koordinierung der Nutzung der Büroräume der Verwaltungsgebäude der senatorischen Dienststelle
- Angelegenheiten der Telekommunikation
- Beschaffung und Ausgabe von Büromaterialien, Geschäftsbedarf und Büroschlüsseln
- Bearbeitung besonderer Aufgaben im Abschnitt
- Projektarbeit

Vorausgesetzt werden:

- Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt oder eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachwirt/in oder eine gleichzubewertende berufliche Qualifikation



Eingang:
Rembertiring 8-12
28195 Bremen

Dienstgebäude:
Rembertiring 8-12

Bus / Straßenbahn:
Haltestellen Hauptbahnhof

Sprechzeiten:
montags bis freitags
von 9:00 - 14:00 Uhr

Bankverbindungen:
Bremer Landesbank
Konto-Nr. 1070115000 BLZ 290 500 00
IBAN: DE 2729 0500 0010 7011 50 00
Sparkasse Bremen
Konto-Nr. 1090653 BLZ 290 501 01
IBAN: DE 7329 0501 0100 0109 0653

Erwartet werden:

- Erfahrung im Bereich der Hausverwaltung oder in einer geschäftsführenden Tätigkeit im Haus
- Hohes Maß an Verantwortungs- und Dienstleistungsbereitschaft, Flexibilität, Belastbarkeit sowie Durchsetzungsvermögen
- Organisations- und Koordinierungsgeschick sowie Kommunikationsfähigkeit
- Eigeninitiative und die Fähigkeit zur Kooperation
- Fundierte Kenntnisse im Umgang mit gängigen DV-Programmen (MS Office, Outlook, etc.)

Haben Sie Interesse?

Dann bewerben Sie sich bitte mit den üblichen Unterlagen bis zum

07. Mai 2015

bei der

Senatorin für Bildung und Wissenschaft
OKZ: 112-11
Rembertiring 8 - 12, 28195 Bremen
Kennziffer: 112-3/1 - 2015 (bitte unbedingt angeben)

Bewerbungshinweise:

Bitte fügen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen keine Originalzeugnisse und -bescheinigungen bei. Bitte verwenden Sie auch keine Mappen und Folien. Die Bewerbungsunterlagen werden nur auf Wunsch zurückgesandt, falls Sie einen ausreichend frankierten Rückumschlag beifügen. Andernfalls werden die Unterlagen bei erfolgloser Bewerbung bis zum Ablauf der Frist gemäß § 15 des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes (AGG) aufbewahrt und anschließend vernichtet.

Bitte geben Sie mit den Bewerbungsunterlagen eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte ab.

Für nähere Auskünfte steht Ihnen Frau Wollenberg, Tel.: 0421/361 4859, zur Verfügung.

Diese Stelle ist auch für Teilzeitkräfte geeignet.

Schwerbehinderte Bewerberinnen bzw. Bewerber haben bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung Vorrang.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund werden begrüßt.

Um die Unterrepräsentanz von Frauen in diesem Bereich abzubauen, sind Frauen, wenn sie die gleiche Qualifikation wie männliche Bewerber haben, vorrangig zu berücksichtigen; sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

gez. Schmidt