

RÜCKMELDEBOGEN 2012



Bitte in Druckbuchstaben ausfüllen.

ZURÜCKSENDEN PER FAX:

Bundesbüro Mainz: Fax 0 61 31 / 90 88 200 · Tel. 0 61 31 / 90 88 100

Regionalbüro NRW: Fax 02 28 / 25 98 972 · Tel. 02 28 / 25 98 970

oder per Post an:
Aktion Tagwerk e.V.
Bundesbüro
Walpodenstraße 10
55116 Mainz

www.aktion-tagwerk.de
info@aktion-tagwerk.de

Aktion Tagwerk ist auch in vielen Sozialen Netzwerken vertreten.

Name der Schule

Schulart

Anschrift der Schule

PLZ, Ort

Bundesland der Schule

Telefonnummer

Fax

E-Mail

ANSPRECHPARTNER FÜR AKTION TAGWERK:

Name

Funktion

Telefonnummer

E-Mail

- ☐ Wir unterstützen die vorgeschlagenen Aktion Tagwerk-Projekte.
- ☐ Wir unterstützen unsere Partnerschule/unser Partnerprojekt in mit ☐ 25 % ☐ 50 %

(Bestehende Schulpartnerschaften in Ländern des Südens oder gemeinnützige Projekte im In- oder Ausland können auch gefördert werden.
Nach Abschluss der Kampagne überweist Aktion Tagwerk dann den o.g. prozentualen Anteil des Gesamterlöses der Schule an das angegebene Schulprojekt.)

Unsere Schule nimmt an der Kampagne „Dein Tag für Afrika“ in folgender Aktionsform teil.

- ☐ Für die Kampagne bestellen wir

TEILNAHMEMATERIALIEN:

..... Arbeitsverträge
(Ein Arbeitsvertrag für jeden Schüler ab 13 Jahren)

..... Projektland-Flyer
(Infos zu den unterstützten Ländern)

..... Arbeitgeber-Flyer
(Infos für Arbeitgeber)

..... Helferkarten
(Eine Helferkarte für jeden Schüler unter 13)

..... Plakate DIN A1
(Max. 10 Plakate pro Schule)

..... Teilnehmerkarten für den
Solidaritätsmarsch „Go for Africa“
(Eine Karte für jeden Schüler)

UNTERRICHTSMATERIALIEN:

..... Zeitung „Aktionspost“
(Eine Zeitung für jeden Schüler)

☐ Aktion Tagwerk-Filme (DVD)

- ☐ Wir haben Interesse an der Fotoausstellung „Ein Tag und dazwischen 6.000 km“ im Zeitraum von bis
(max. zwei Wochen. Versandkosten trägt die Schule.)

- ☐ Unsere Schule nimmt nicht am bundesweiten Aktionstag, dem 19. Juni 2012, sondern an folgendem Ausweichtermin teil:
- ☐ Unsere Schule nimmt an der Kampagne „Dein Tag für Afrika“ nicht teil.

Ort, Datum und Unterschrift Schulleiter

(Ein Beschluss der Schulleitung und/oder Lehrer-, Schul-, Gesamtkonferenz liegt vor.)

