

Die Senatorin für Bildung und Wissenschaft
Rembertiring 8-12 · 28195 Bremen

**Lehrkräfte an den öffentlichen Schulen
der Stadtgemeinde Bremen**

**Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
bei der Senatorin für Bildung und Wissenschaft**

Beiblatt zum Amtsblatt
- ressortinterne Ausschreibung

Informationsschreiben Nr.66/2014

Auskunft erteilt
Herr Marquardt

Zimmer 113
T 0421 361-99735
F 0421 496-99735

E-Mail
matthias.marquardt@bildung.bremen.de

Datum und Zeichen
Ihres Schreibens

Mein Zeichen 112-11
(bitte bei Antwort angeben)

Bremen, 13.03.2014

Stellenausschreibung

Bei der Senatorin für Bildung und Wissenschaft ist im Referat 24 „Schulbetrieb, -entwicklung, Beratung und Aufsicht, Unterrichtsversorgung - Allgemeinbildende Schulen“ die Stelle einer/eines

Referentin / Referent

**für Personalversorgung der Schulen
- Besoldungsgruppe A 16 Bremische Besoldungsordnung –**

zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen. Bei Beschäftigten erfolgt eine übertarifliche Entgeltregelung nach TV-L.

Das Referat 24 ist zuständig für die Organisation des Schulbetriebes in den allgemeinbildenden Schulen der Stadtgemeinde Bremen. Das Referat übt für die Schulen die Rechts-, Fach- und Dienstaufsicht aus. Zum Aufgabenbereich des Referats gehören die Unterstützung und Beratung der Schulen sowie die Personalentwicklung und Sicherung der Unterrichts- und Personalversorgung für die Schulen.

Schwerpunkt der Aufgaben ist die Personalplanung der stadtbremischen Schulen.

Der ausgeschriebene Arbeitsplatz umfasst im Wesentlichen folgende Aufgaben:

- Grundsatzfragen der Personalgewinnung und Personalentwicklung
- Steuerung der Bedarfsplanung aufgrund festzulegender Parameter
- Steuerung des Verfahrens der Personalversorgung der Schulen
- Grundsatzfragen des länderübergreifenden Personaltausches
- Förderung von Führungskräftenachwuchs

Vorausgesetzt werden:

- Erste und Zweite Staatsprüfung für das Lehramt an öffentlichen Schulen oder einschlägiger wissenschaftlicher Hochschulabschluss
- Mehrjährige Erfahrung in einschlägigen Aufgabenbereichen der Verwaltung oder mehrjährige Leitungserfahrung an Schulen möglichst mit Verantwortung für die Personalgewinnung und den Personaleinsatz an Schulen

Erwartet werden:

- Kenntnisse und Erfahrungen in der der Personalplanung
- Kenntnisse und Erfahrung in der Gestaltung und Steuerung komplexer Systeme
- Kenntnisse der finanzpolitischen- und personalwirtschaftlichen Steuerungsgrundlagen für die Verwaltung von Schulen
- Einschläge Erfahrungen im Bildungsbereich und umfassende Kenntnisse über die aktuellen bildungspolitischen Entwicklungen
- Personal- und schulrechtliche Kenntnisse
- Kenntnisse und Erfahrungen in der fachlichen Rückkoppelung durch Beratungs- und Mitarbeitergespräche und Controllingverfahren
- Organisations- und Koordinierungsgeschick sowie Kooperations- und Kommunikationsfähigkeit im engeren Umfeld und Institutionen übergreifend
- Bereitschaft zur Teamarbeit in einem Referat mit komplexen Aufgaben
- Kenntnisse in der Anwendung von Moderations- und Präsentationstechniken

Gesucht wird eine kompetente und engagierte Persönlichkeit, die analytisches Denken mit strategischem Planen und zielgerichteten Handeln verbindet und ein hohes Maß an Verantwortlichkeit, Kooperationsbereitschaft und Konfliktfähigkeit besitzt.

Die Funktion ist aufgrund der besonderen Sachnähe zum Schulbetrieb in das Referat 24 eingegliedert, erfordert jedoch im Hinblick auf seine strategische Gesamtbedeutung für das Ressort ein hohes Maß an selbständigem Arbeiten und entsprechend ausgeprägtem Verantwortungsbewusstsein.

Bewerberinnen und Bewerber, die solche Kompetenzen durch spezifische berufliche Aktivitäten und Erfahrungen oder Fortbildung erworben haben, werden gebeten, dies in ihrer Bewerbung zu dokumentieren.

Haben Sie Interesse?

Dann können Sie sich mit den üblichen Bewerbungsunterlagen, z. B.

- kurzer Tätigkeitsbericht, aktuelle dienstliche Beurteilung, ggf. Qualifikationsnachweise, insbesondere für die beschriebenen Aufgaben
- aussagekräftige Darstellung über Ihre Vorstellungen zur Wahrnehmung der ausgeschriebenen Aufgaben

bis zum

02.04.2014

bei der

Senatorin für Bildung und Wissenschaft

112-11

Rembertiring 8-12, 28195 Bremen

Kennziffer: 24-3 / 2014 (bitte unbedingt angeben)

bewerben.

Bewerbungshinweise:

Bitte fügen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen keine Originalzeugnisse und -bescheinigungen bei. Bitte verwenden Sie auch keine Mappen und Folien. Die Bewerbungsunterlagen werden nur auf Wunsch zurückgesandt, falls Sie einen ausreichend frankierten Freiumschlag beifügen. Andernfalls werden die Unterlagen bei erfolgloser Bewerbung bis zum Ablauf der Frist gemäß §15 des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes (AGG) aufbewahrt und anschließend vernichtet.

Für nähere Auskünfte steht Ihnen Frau Perplies-Voet, Tel.: 0421/361-6409 zur Verfügung.

Es können sich auch Teilzeitkräfte bewerben.

Schwerbehinderte Bewerberinnen bzw. Bewerber haben bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung Vorrang. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund werden begrüßt.

Um die Unterrepräsentanz von Frauen in diesem Bereich abzubauen, sind Frauen, wenn sie die gleiche Qualifikation wie männliche Bewerber haben, vorrangig zu berücksichtigen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Fahrtkosten oder andere im Zusammenhang mit der Bewerbung stehende Auslagen werden nicht erstattet.

Im Auftrag

gez. Marquardt