

Die Senatorin für Bildung und Wissenschaft
Rembertiring 8-12 · 28195 Bremen

Schulen im Lande Bremen

Informationsschreiben Nr.64/2014

Auskunft erteilt
Herr Meinen
Zimmer 321
T 0421 361-6037
F 0421 496-6037
E-Mail
bewerbungen.funktionsstellen@bildung.bremen.de
Datum und Zeichen
Ihres Schreibens

Mein Zeichen
(bitte bei Antwort angeben)
22-19

Bremen, den 12.03.2014

Stellenausschreibung für den Auslandsschuldienst

Hinweis:

Bei dieser Ausschreibung handelt es sich um einen überregionalen Ausschreibungstext des Bundesverwaltungsamtes - Zentralstelle für das Auslandsschulwesen -.

Das Bundesverwaltungsamt – Zentralstelle für das Auslandsschulwesen – entsendet jährlich einige Lehrkräfte als Fachberater/-in/Koordinator/-in.

So ist zum **01.09.2014** eine Stelle als Fachberater/-in/Koordinator/-in in

Kairo, Ägypten

zu besetzen.

Zu den Aufgaben der/des Fachberater(s)/-in der/des Koordinator(s)/-in gehört:

Zu den Aufgaben der/des Fachberaterin/Koordinatorin / Fachberaters/Koordinators gehört:

- Beratung und Betreuung von bestehenden DSD-Schulen und Identifizierung neuer PASCH-/DSD-Schulkandidaten in Ägypten
- Beantragung, Vorbereitung und Durchführung der Prüfungen des Deutschen Sprachdiploms der Kultusministerkonferenz



Eingang:
Rembertiring 8-12

Dienstgebäude:
Rembertiring 8-12
28195 Bremen

Bus / Straßenbahn:
Haltestellen Hauptbahnhof

Sprechzeiten:
montags bis freitags
von 9.00 - 14.00 Uhr

- Referententätigkeit bei Fortbildungsveranstaltungen für Lehrkräfte im Bereich Deutsch als Fremdsprache/Deutsch im Fachsprachenunterricht
- Mitarbeit bei Konzepten zur Förderung der deutschen Sprache in Ägypten
- intensive Kontaktpflege zu der jeweiligen Auslandsvertretung, den Lehrer- und Sprachschulverbänden und Mittlerorganisationen. (DAAD, GI, PAD u.ä.)
- Demonstrationsunterricht an den zu betreuenden Schulen
- Durchführung von eigenem Unterricht
- Kooperation mit den DAS in Ägypten
- Reisetätigkeit
- **Außerdem:** schulkoordinatorische Beratungstätigkeiten an deutschen Aus-landsschulen in Ägypten (Kairo, Alexandria, Hurghada), die sich im Aufbau be-finden (in Abstimmung mit dem Prozessbegleiter Kairo) und in ihrer Entwicklung pädagogisch und in den Bereichen Schulstruktur und -verwaltung beraten wer-den sollen.

Die gesamte Tätigkeit als Fachberaterin/Koordinatorin bzw. Fachberater/Koordinator erfolgt in großer Selbstständigkeit und Eigenverantwortung und bietet erfahrenen und engagierten Lehrkräften die Chance einer höchst interessanten Auslandstätigkeit.

Anforderungsprofil:

1. und 2. Staatsexamen für die Sekundarstufe II oder ein gleichwertiges Diplom und die Lehrbefähigung in den Fächern Deutsch und / oder einer modernen Fremdspra-che
- umfangreiche, fundierte Erfahrungen mit Deutsch als Fremdsprache in Theorie und Praxis
 - mehrjährige funktionsstellenbezogene Erfahrungen in Deutschland u/o im Aus-landsschuldienst, die den Bewerber/in befähigen, ein umfangreiches Programm zu planen, zu organisieren und umzusetzen
 - fundierte Schulverwaltungserfahrung vorzugsweise mit Bezug zum Auslands-schulwesen
 - ausgewiesene Erfahrungen in der Arbeit mit Gremien und in der Projektarbeit
 - profunde Kenntnisse in der inhaltlichen Gestaltung und Organisation von öffent-lichkeitswirksamen Veranstaltungen
 - Kooperationsfähigkeit in der Arbeit mit deutschen Dienststellen und Mittlerorga-nisationen
 - professionelle PC-Kenntnisse (MS Office)
 - verhandlungssichere Kenntnisse der englischen Sprache
 - Verhandlungsgeschick im Umgang mit ägyptischen Stellen
 - hohe interkulturelle Kompetenz und Belastbarkeit sowie ausgewiesene Team-fähigkeit
 - Beamter/-in auf Lebenszeit im Schuldienst oder unbefristet angestellte Lehrkräfte im Schuldienst

Bewerbungen für das Bewerbungsfristende 30.04.2014 sind bis zum **30.03.2014** auf dem Dienstweg mit einer (auf den dafür vorgesehenen Formblättern) Stellungnahme der Schulleitung zur Eignung und zum Freistellungstermin an die

Senatorin für Bildung und Wissenschaft

- 20-12 -

Rembertiring 8 – 12

28195 Bremen

zu richten. **Gleichzeitig** ist eine Durchschrift des Bewerbungsschreibens direkt an das Bundesverwaltungsamt – Zentralstelle für das Auslandsschulwesen -, ZfA 3, 50728 Köln, zu schicken.

Bewerbungsunterlagen erhalten Sie über die Homepage der Zentralstelle www.auslandsschulwesen.de oder über die o. g. Adresse der Zentralstelle für das Auslandsschulwesen.

Eine Berücksichtigung der Bewerbung kann nur bei rechtzeitigem Eingang der vollständigen Bewerbungsunterlagen (Freistellung, dienstliche Beurteilung) auf dem Dienstweg erfolgen.

Wichtig: Informieren Sie bitte auch mit einem gesonderten Schreiben das im Kultusministerium/Senatsverwaltung des Landes zuständige Mitglied des Bund-Länder-Ausschuss für schulische Arbeit im Ausland über Ihre Bewerbung

Wenn Sie bereits in die Bewerberdatei der Zentralstelle aufgenommen sind, teilen Sie bitte Ihr Interesse am Einsatz als Fachberater/-in oder Koordinator/-in der Zentralstelle und der Senatorin für Bildung und Wissenschaft schriftlich (formlos) mit, und zwar ebenfalls bis spätestens **30.03.2014**. Informationen über die fachlichen Gegebenheiten am Ort als Fachberater/-in/Koordinator/-in **Kairo, Ägypten** erhalten Sie unter folgender Telefonnummer:

Dieter Stolze:

Dieter.Stolze@bva.bund.de

Tel.: 022899-358-8727

Ansprechpartnerin zum Bewerbungsverfahren:

Marita Hannemann

Marita.Hannemann@bva.bund.de

Tel.: 022899-3588739

Das Bundesverwaltungsamt hat sich die Frauenförderung zum Ziel gesetzt. Daher werden Bewerbungen von Frauen besonders begrüßt.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt. Es wird eine den landesspezifischen Anforderungen entsprechende körperliche Belastbarkeit erwartet.

Besondere Hinweise

Das Bewerberprofil soll eine zunächst sechsjährige Regeleinsatzzeit ermöglichen.

- Drittbewerber sind zulässig-

Im Auftrag

gez. Meinen