

Die Senatorin für Bildung, und Wissenschaft
Rembertiring 8-12 · 28195 Bremen

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
der Senatorin für Bildung und Wissenschaft

Auskunft erteilt
Herr Marquardt

Zimmer 113

T 0421 361-99735
F 0421 496-99735

E-Mail
matthias.marquardt@bildung.bremen.de

Datum und Zeichen
Ihres Schreibens

Mein Zeichen 112-11
(bitte bei Antwort angeben)

Beiblatt zum Amtsblatt
(verwaltungsinterne Ausschreibung)

Informationsschreiben Nr. 60/2013

Bremen, 14.03.2013

Stellenausschreibung

Bei der Senatorin für Bildung und Wissenschaft ist im Referat 21 - Gestalterische Aufgaben
allgemeinbildende Schulen - zum nächstmöglichen Zeitpunkt - die Stelle

**einer Sachbearbeiterin / eines Sachbearbeiters
Besoldungsgruppe A 11 BremBesO bzw. Entgeltgruppe 11 TV-L**

zu besetzen.

Der Arbeitsplatz umfasst im Wesentlichen folgende Aufgaben:

- Bearbeitung der Aufgaben der Sekundarstufe I:
 - Setzung stufenspezifischer Rahmen (z. B. Ordnungsmittel)
 - Bearbeitung von Grundsatzfragen von Qualität und Standards im Sekundarbereich I der Oberschulen und Gymnasien
 - Bearbeitung der Angelegenheiten der Sprachförderung
 - Bearbeitung der Angelegenheiten der Berufsorientierung
 - Übergreifende und koordinierende Angelegenheiten der Sekundarstufe I
- Bearbeitung der Angelegenheiten des Biblischen Geschichtsunterrichts, der Religionskunde sowie der Parallelfächer Philosophie und Islamkunde
- Bearbeitung besonderer Aufgaben des Referats
- Projektarbeit

Vorausgesetzt werden:

- Laufbahnbefähigung für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 oder eine gleichzu-bewertende berufliche Qualifikation
- Kenntnisse der DV-Standardprogramme sowie die Bereitschaft, vorhandene Kenntnisse zu vertiefen und anzuwenden
- Gründliche Kenntnisse des bremischen Schulwesens



Erwartet werden:

- Bereitschaft, sich zügig in das Aufgabengebiet einzuarbeiten, sowie zu entsprechenden Fortbildungen
- Organisations- und Koordinierungsgeschick sowie Kommunikationsfähigkeit
- Erfahrungen in selbstständiger Aufgabenwahrnehmung
- Eigeninitiative und die Fähigkeit zur Kooperation
- Bereitschaft zur Teamarbeit

Sie können sich mit den üblichen Bewerbungsunterlagen z. B.

- kurzer Tätigkeitsbericht, aktuelle Zeugnisse bzw. Beurteilungen, ggf. Qualifikationsnachweise, insbesondere für die beschriebenen Aufgaben,
- aussagekräftige Darstellung über Ihre Vorstellungen zur Wahrnehmung der ausgeschriebenen Aufgaben

bis zum

02.04.2013

bei der

**Senatorin für Bildung und Wissenschaft
112-11
Rembertiring 8-12, 28195 Bremen
Kennziffer: 21-13 (bitte unbedingt angeben)**

bewerben.

Bewerbungshinweise:

Bitte fügen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen keine Originalzeugnisse und -bescheinigungen bei. Bitte verwenden Sie auch keine Mappen und Folien. Die Bewerbungsunterlagen werden nur auf Wunsch zurückgesandt, falls Sie einen ausreichend frankierten Freiumschlag beifügen. Andernfalls werden die Unterlagen bei erfolgloser Bewerbung bis zum Ablauf der Frist gemäß §15 des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes (AGG) aufbewahrt und anschließend vernichtet.

Für nähere Auskünfte stehen Ihnen Herr Nelson, Tel. (0421) 361 6407 und Herr Scholz, Tel. 361 6045 zur Verfügung.

Es können sich auch Teilzeitkräfte bewerben.

Schwerbehinderte Bewerberinnen bzw. Bewerber haben bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung Vorrang. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund werden begrüßt.

Um die Unterrepräsentanz von Frauen in diesem Bereich abzubauen, sind Frauen, wenn sie die gleiche Qualifikation wie männliche Bewerber haben, vorrangig zu berücksichtigen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Fahrtkosten oder andere im Zusammenhang mit der Bewerbung stehende Auslagen werden nicht erstattet.

Im Auftrag

gez. Marquardt