

Die Senatorin für Kinder und Bildung · Rembertiring 8-12 · 28195 Bremen

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
bei der Senatorin für Kinder und Bildung

Hausinterne Ausschreibung

Auskunft erteilt
Marianne Schmidt

Zimmer 212

Tel. 0421 361-2475
Fax 0421 496-2475

E-Mail: Marianne.Schmidt
@bildung.bremen.de

Datum und Zeichen
Ihres Schreibens

Informationsschreiben Nr.59/2016

Mein Zeichen
(bitte bei Antwort angeben)
112-11

Bremen, 09.05.2016

Stellenausschreibung

Bei der Senatorin für Kinder und Bildung ist im Referat 01 – Senatorinnenbüro – zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer / eines

Sachbearbeiterin / Sachbearbeiters

Besoldungsgruppe A 13 Bremische Besoldungsordnung bzw. Entgeltgruppe 12 des Tarifvertrages der Länder (TV-L)

zu besetzen.

Der Arbeitsplatz umfasst die folgenden Aufgaben:

- Bearbeitung und Controlling der Angelegenheiten des Referats
- Koordinierung und Controlling der Angelegenheiten der Stadtteilgremien nach dem Ortsbeirätegesetz für die Bereiche Kinder und Bildung
- Bürgerbeauftragte/r für den senatorischen Geschäftsbereich
- Auszeichnung für öffentliche Ehrungen
- Angelegenheiten des Gemeinde-Unfall-Versicherungsverbandes (GUVV)
- Bearbeitung besonderer Aufgaben des Referats
- Projektarbeit

Vorausgesetzt werden:

- Laufbahnbefähigung für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 (ehemals Laufbahnprüfung für den gehobenen allgemeinen Verwaltungsdienst), abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachwirt/in oder eine gleichzubewertende berufliche Qualifikation
- Fundierte Kenntnisse des bremischen Schul- und Kindertagesstättenwesens

Erwartet werden:



Eingang:
Rembertiring 8-12

Dienstgebäude:
Rembertiring 8-12
28195 Bremen

Bus / Straßenbahn:
Haltestelle
Hauptbahnhof

Sprechzeiten:
montags bis freitags
von 9:00 - 14:00 Uhr

Bankverbindungen:
Bremer Landesbank
IBAN: DE 27 2905 0000 1070 1150 00
Sparkasse Bremen
IBAN: DE 73 2905 0101 0001 0906 53

- Interesse an politischen Bezügen der Verwaltungstätigkeit
- Sozialkompetenz, Team- und Konfliktfähigkeit
- Organisations- und Koordinierungsgeschick sowie eine hohe Kooperationsfähigkeit
- Ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein, Eigeninitiative, Einsatzbereitschaft und selbstständige Aufgabenwahrnehmung
- gute Kommunikations- und Beratungskompetenz
-

Haben Sie Interesse?

Dann bewerben Sie sich bitte mit den üblichen Unterlagen (kurzer Tätigkeitsbericht, aktuelle Beurteilung/Zeugnis, ggf. Qualifikationsnachweise, insbesondere für die beschriebenen Aufgaben und Erwartungen) bis zum

23. Mai 2016

bei

**Die Senatorin für Kinder und Bildung
112-11
Rembertiring 8-12, 28195 Bremen
Kennziffer 01-01/2016 (bitte unbedingt angeben!).**

Bewerbungshinweise:

Bitte fügen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen keine Originalzeugnisse und -bescheinigungen bei. Bitte verwenden Sie auch keine Mappen und Folien. Die Bewerbungsunterlagen werden nur auf Wunsch zurückgesandt, falls Sie einen ausreichend frankierten Rückumschlag beifügen. Andernfalls werden die Unterlagen bei erfolgloser Bewerbung bis zum Ablauf der Frist gemäß § 15 des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes (AGG) aufbewahrt und anschließend vernichtet.

Bitte geben Sie mit den Bewerbungsunterlagen eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte ab.

Für nähere Auskünfte steht Ihnen Frau Zapatka, Tel.: 0421/361-10411 zur Verfügung.

Diese Stelle ist auch für Teilzeitkräfte geeignet.

Schwerbehinderte Bewerberinnen bzw. Bewerber haben bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung Vorrang.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund werden begrüßt.

Um die Unterrepräsentanz von Frauen in diesem Bereich abzubauen, sind Frauen, wenn sie die gleiche Qualifikation wie männliche Bewerber haben, vorrangig zu berücksichtigen; sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Im Auftrag
gez. Schmidt