

Die Senatorin für Bildung und Wissenschaft



Die Senatorin für Bildung und Wissenschaft
Rembertiring 8-12 · 28195 Bremen

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
in der senatorischen Dienststelle
der Senatorin für Bildung und Wissenschaft

Hausinterne Ausschreibung

Auskunft erteilt
Marianne Schmidt

Zimmer 212

T (04 21) 3 61- 2475
F (04 21) 496 - 2475

E-Mail
Marianne.Schmidt
@Bildung.Bremen.de

Datum und Zeichen
Ihres Schreibens

Informationsschreiben Nr.52/2015

Mein Zeichen 112-11
(bitte bei Antwort angeben)

Bremen, 13.03.2015

Stellenausschreibung

Bei der Senatorin für Bildung und Wissenschaft ist im Referat 3-1 – Länderübergreifende Zusammenarbeit im Wissenschaftsbereich - zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

einer Sachbearbeiterin / eines Sachbearbeiters Besoldungsgruppe A 13 Bremische Besoldungsordnung bzw. Entgeltgruppe 12 des Tarifvertrages der Länder (TV-L)

zu besetzen.

Das Land Bremen ist ein moderner Wissenschafts- und Technologiestandort. Bremen und Bremerhaven verfügen heute über ein differenziertes Wissenschaftssystem mit sechs Hochschulen und 20 außerhochschulischen Forschungsinstituten, in denen ca. 3000 Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler arbeiten. Die Aufgaben des Wissenschaftsressorts liegen in der Mitgestaltung der Zukunft von Forschung und Lehre und der Impulse für regionale Innovation. Für diese Aufgaben steht im Landeshaushalt ein Budget von über 300 Mio. Euro zur Verfügung. Hierfür sind die wissenschaftlichen Einrichtungen des Landes durch Planung, Investitionen und Infrastruktur zu unterstützen.

Der Arbeitsplatz umfasst im Wesentlichen die folgenden Aufgaben:

Mitarbeit bei konzeptionellen und koordinierenden Aufgaben

- der Planung der Länderübergreifenden Zusammenarbeit im Wissenschaftsbereich
- der internationalen und nationalen Wissenschaftskooperation und Wissenschaftspolitik
- der internationalen Zusammenarbeit u.a. im europäischen Forschungsraum
- der länder- und sektorübergreifenden Zusammenarbeit zwischen Wissenschaft, Gesellschaft und Wirtschaft
- der Gremienbetreuung v.a. der überregionalen Forschungsförderung
- bei strategischen und übergreifenden Vorhaben und Projekten der Abteilung 3

 Eingang:
Rembertiring 8-12
28195 Bremen

Dienstgebäude:
Rembertiring 8-12

Bus / Straßenbahn:
Haltestellen Hauptbahnhof

Sprechzeiten:
montags bis freitags
von 9:00 - 14:00 Uhr

Bankverbindungen:
Bremer Landesbank
Konto-Nr. 1070115000 BLZ 290 500 00
IBAN: DE 2729 0500 0010 7011 50 00
Sparkasse Bremen
Konto-Nr. 1090653 BLZ 290 501 01
IBAN: DE 7329 0501 0100 0109 0653

Vorausgesetzt werden:

- Laufbahnbefähigung für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2, abgeschlossene Ausbildung zur Verwaltungsfachwirtin/zum Verwaltungsfachwirt oder eine gleich zu bewertende berufliche Qualifikation
- Mehrjährige Verwaltungserfahrung, vorzugsweise im Wissenschaftsbereich (in der Forschungsverwaltung, im bremischen Hochschulbereich bzw. in einem wissenschaftsnahen Bereich)

Erwartet werden:

- Analytische Kompetenz, Auffassungsgabe und Fähigkeit zur strukturierten Aufarbeitung von Sachverhalten
- Organisations- und Koordinierungsgeschick sowie Kommunikationsfähigkeit
- Eigeninitiative und die Fähigkeit zur Kooperation, Bereitschaft zur Teamarbeit
- Kreativität, Durchsetzungsvermögen, Konfliktfähigkeit, Flexibilität sowie die Fähigkeit zum selbständigen Arbeiten
- Gute Anwenderkenntnisse der gängigen Standardsoftware (Textverarbeitung, Tabellenkalkulation) und sicherer Umgang mit Internetanwendungen
- Gute Englischkenntnisse

Diese Aufgaben werden im Team von Referentin bzw. Referent und Sachbearbeiterinnen bzw. Sachbearbeitern wahrgenommen. Sie setzen die Bereitschaft zur Einarbeitung in neue, sich verändernde Aufgabengebiete und Entwicklungen im Hochschul- und Wissenschaftsbereich voraus.

Haben Sie Interesse?

Dann bewerben Sie sich bitte mit den üblichen Unterlagen (u.a. Lebenslauf, aktuelles Zeugnis/ Beurteilung,) bis zum

30. März 2015

bei der

**Senatorin für Bildung und Wissenschaft
112-11
Rembertiring 8-12, 28195 Bremen
Kennziffer: 3-11 / 2015 (bitte unbedingt angeben)**

Bewerbungshinweise:

Bitte fügen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen keine Originalzeugnisse und -bescheinigungen bei. Bitte verwenden Sie auch keine Mappen und Folien. Die Bewerbungsunterlagen werden nur auf Wunsch zurückgesandt, falls Sie einen ausreichend frankierten Rückumschlag beifügen. Andernfalls werden die Unterlagen bei erfolgloser Bewerbung bis zum Ablauf der Frist gemäß § 15 des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes (AGG) aufbewahrt und anschließend vernichtet.

Bitte geben Sie mit den Bewerbungsunterlagen eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte ab.

Für nähere Auskünfte steht Ihnen Frau Dr. Frodl, Tel.: (0421) 361-6690, zur Verfügung.

Diese Stelle ist auch für Teilzeitkräfte geeignet;

Schwerbehinderte Bewerberinnen bzw. Bewerber haben bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung Vorrang.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund werden begrüßt.

Um die Unterrepräsentanz von Frauen in diesem Bereich abzubauen, sind Frauen, wenn sie die gleiche Qualifikation wie männliche Bewerber haben, vorrangig zu berücksichtigen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Fahrtkosten oder andere im Zusammenhang mit der Bewerbung stehende Auslagen werden nicht erstattet.

Im Auftrag

gez. Schmidt