

Die Senatorin für Kinder und Bildung · Rembertiring 8-12 · 28195 Bremen

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
in der senatorischen Dienststelle
der Senatorin für Kinder und Bildung

Hausinterne Ausschreibung

Auskunft erteilt
Marianne Schmidt

Zimmer 212

Tel. 0421 361-2475
Fax 0421 496-2475

E-Mail: Marianne.Schmidt
@bildung.bremen.de

Datum und Zeichen
Ihres Schreibens

Informationsschreiben Nr.48/2016

Mein Zeichen
(bitte bei Antwort angeben)
112-11

Bremen, 21.04.2016

Stellenausschreibung

Bei der Senatorin für Kinder und Bildung ist im Referat 11 – Personalmanagement - zum nächstmöglichen Zeitpunkt der Arbeitsplatz

**einer Referentin / eines Referenten
- Bes.Gr. A 14 BBesG bzw. EG 14 TV-L -**

zu besetzen.

Das Referat Personalmanagement ist zuständig für die Personalplanung, Personalbewirtschaftung und Personalsachbearbeitung im Bereich der Schulen der Stadtgemeinde Bremen und für das gesamte Personal- und Organisationsmanagement in der senatorischen Dienststelle.

Der ausgeschriebene Arbeitsplatz umfasst folgende Aufgaben:

- Entwicklung von Organisations- und Personalentwicklungskonzepten sowie Steuerung ihrer Umsetzung
- Steuerung und Umsetzung von Veränderungsprozessen
- Bearbeitung besonderer Aufgaben des Referats
- Projektarbeit

Vorausgesetzt werden:

- Befähigung für die Laufbahn der Allgemeinen Dienste in der Laufbahngruppe 2 mit Zugang zum zweiten Einstiegsamt oder eine vergleichbare berufliche Qualifikation
- Erfahrungen in der Personalführung und Personalverwaltung
- Fundierte Kenntnisse des Beamten-, Besoldungs- und Tarifrechts
- Kenntnisse zeitgemäßer personalwirtschaftlicher Instrumente und Methoden
- Fähigkeit, strukturiert zu arbeiten und Arbeitsvorgänge zu organisieren



Eingang:
Rembertiring 8-12

Dienstgebäude:
Rembertiring 8-12
28195 Bremen

Bus / Straßenbahn:
Haltestelle
Hauptbahnhof

Sprechzeiten:
montags bis freitags
von 9:00 - 14:00 Uhr

Bankverbindungen:
Bremer Landesbank
IBAN: DE 27 2905 0000 1070 1150 00
Sparkasse Bremen
IBAN: DE 73 2905 0101 0001 0906 53

Erwartet werden:

- Gute Kommunikations- und Beratungskompetenz
- Verantwortungsbereitschaft und Durchsetzungsvermögen
- Belastbarkeit und die Fähigkeit, in einem Team zu arbeiten
- Flexibilität, Souveränität und ein sicheres Auftreten
- Bereitschaft, vorhandene Kenntnisse im zeitgemäßen Personalmanagement zu vertiefen und anzuwenden

Haben Sie Interesse?

Dann senden Sie bitte die üblichen Bewerbungsunterlagen (u. a. aktuelle Beurteilung bzw. Zeugnisse, Lebenslauf) bis zum

05. Mai 2016

an

Die Senatorin für Kinder und Bildung
OKZ: 112-11
Rembertiring 8-12, 28195 Bremen
Kennziffer: OKZ 11-2 2016 (bitte unbedingt angeben)

Bewerbungshinweise:

Bitte fügen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen keine Originalzeugnisse und -bescheinigungen bei. Bitte verwenden Sie auch keine Mappen und Folien. Die Bewerbungsunterlagen werden nur auf Wunsch zurückgesandt, falls Sie einen ausreichend frankierten Rückumschlag beifügen. Andernfalls werden die Unterlagen bei erfolgloser Bewerbung bis zum Ablauf der Frist gemäß § 15 des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes (AGG) aufbewahrt und anschließend vernichtet.

Bitte geben Sie mit den Bewerbungsunterlagen eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte ab.

Für nähere Auskünfte steht Ihnen Frau Weisel, Tel.: 0421/361 4859 zur Verfügung.

Diese Stelle ist auch für Teilzeitkräfte geeignet.

Schwerbehinderte Bewerberinnen bzw. Bewerber haben bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung Vorrang.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund werden begrüßt.

Um die Unterrepräsentanz von Frauen in diesem Bereich abzubauen, sind Frauen, wenn sie die gleiche Qualifikation wie männliche Bewerber haben, vorrangig zu berücksichtigen; sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Im Auftrag
gez. Schmidt