



Die Senatorin für Bildung, und Wissenschaft
Rembertiring 8-12 · 28195 Bremen

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
der Senatorin für Bildung und Wissenschaft

Beiblatt zum Amtsblatt
ressortinterne Ausschreibung

Auskunft erteilt
Herr Marquardt

Zimmer 113

T 0421 361-99735
F 0421 496-99735

E-Mail
matthias.marquardt@bildung.bremen.de

Datum und Zeichen
Ihres Schreibens

Mein Zeichen 112-11
(bitte bei Antwort angeben)

Informationsschreiben Nr. 34/2013

Bremen, 11.02.2013

Stellenausschreibung

Das Land Bremen ist ein moderner Wissenschafts- und Technologiestandort. Bremen und Bremerhaven verfügen heute über ein differenziertes Wissenschaftssystem mit fünf Hochschulen und mehr als 20 außerhochschulischen Forschungsinstituten, an denen rd. 3.000 Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler arbeiten. Die Aufgaben des Wissenschaftsressorts liegen in der Mitgestaltung der Zukunft von Forschung und Lehre und der Impulse für regionale Innovation. Hierfür sind die wissenschaftlichen Einrichtungen des Landes durch Planung, Investitionen und Infrastruktur zu unterstützen.

Bei der Senatorin für Bildung und Wissenschaft im Referat 32 - Wissenschaftsplanung und Forschungsförderung - zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer / eines

Sachbearbeiterin / Sachbearbeiters Besoldungsgruppe A 12 BremBesO bzw. Entgeltgruppe 12 TV-L

mit voller Wochenarbeitszeit zu besetzen.

Der Arbeitsplatz umfasst die folgenden Aufgaben:

- Mitarbeit bei strukturellen, konzeptionellen und fachlichen Aufgaben im Bereich der Gesundheits- und Sozialwissenschaften, Medizintechnik und verwandter Fächer
- Betreuung der Angelegenheiten der Einrichtungen
 - Fraunhofer MEVIS – Institut für Bildgestützte Medizin,
 - Leibniz-Institut für Epidemiologie und Präventionsforschung GmbH (BIPS)
 - Hanse-Wissenschaftskolleg (HWK)
 - Deutsches Schifffahrtsmuseum (DSM) als Forschungsmuseum der Leibniz-Gemeinschaft

Vorausgesetzt werden:

- Laufbahnbefähigung für Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt (Laufbahn Allgemeine Dienste) bzw. Ausbildung zur Verwaltungsfachwirtin / zum Verwaltungsfachwirt oder eine gleichwertige Qualifikation
- Betriebswirtschaftliche Kenntnisse
- Erfahrungen im Bereich des Zielvereinbarungsmanagements



Eingang:
Rembertiring 8-12

Dienstgebäude:
Rembertiring 8-12
28195 Bremen

Bus / Straßenbahn:
Haltestellen Hauptbahnhof

Sprechzeiten:
montags bis freitags
von 9.00 - 14.00 Uhr

Erwartet werden:

- Organisations- und Koordinierungsgeschick sowie Kommunikationsfähigkeit
- Eigeninitiative und die Fähigkeit zur Kooperation, Bereitschaft zur Teamarbeit
- Kreativität, Durchsetzungsvermögen, Konfliktfähigkeit und Flexibilität
- Gute Anwenderkenntnisse der gängigen Standardsoftware (Textverarbeitung, Tabellenkalkulation) und sicherer Umgang mit Internetanwendungen

Kenntnisse und Erfahrungen im Wissenschaftsbereich, vorzugsweise im bremischen Hochschulwesen bzw. in einem wissenschaftsnahen Bereich, sind erwünscht.

Die Aufgaben werden im Team von Referentin und Sachbearbeiterin bzw. Sachbearbeiter wahrgenommen. Sie setzen die Bereitschaft zur Einarbeitung in neue, sich verändernde Aufgabenbereiche und Entwicklungen im Hochschul- und Wissenschaftsbereich voraus. Es wird die selbstständige Bearbeitung der Aufgaben gefordert, darunter u. a. die verantwortliche Mitwirkung an Zielvereinbarungen, Programmen und Plänen, die Vorbereitung von Sitzungen, die Erarbeitung von Stellungnahmen, die Entwicklung von Verfahren sowie die Aus- und Bewertung von Daten, Kennzahlen und Sachverhalten.

Sie können sich mit den üblichen Bewerbungsunterlagen (u. a. aktuelle Zeugnisse oder Beurteilungen) bis zum

05.03.2013

bei der

**Senatorin für Bildung und Wissenschaft
112-11
Rembertiring 8-12, 28195 Bremen
Kennziffer: 32-41 (bitte unbedingt angeben)**

bewerben.

Bewerbungshinweise:

Bitte fügen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen keine Originalzeugnisse und -bescheinigungen bei. Bitte verwenden Sie auch keine Mappen und Folien. Die Bewerbungsunterlagen werden nur auf Wunsch zurückgesandt, falls Sie einen ausreichend frankierten Freiumschlag beifügen. Andernfalls werden die Unterlagen bei erfolgloser Bewerbung bis zum Ablauf der Frist gemäß §15 des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes (AGG) aufbewahrt und anschließend vernichtet.

Für nähere Auskünfte steht Ihnen Herr Dr. Saß, Tel.: 0421 / 361-15661 zur Verfügung.

Es können sich auch Teilzeitkräfte bewerben.

Schwerbehinderte Bewerberinnen bzw. Bewerber haben bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung Vorrang. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund werden begrüßt.

Um die Unterrepräsentanz von Frauen in diesem Bereich abzubauen, sind Frauen, wenn sie die gleiche Qualifikation wie männliche Bewerber haben, vorrangig zu berücksichtigen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Fahrtkosten oder andere im Zusammenhang mit der Bewerbung stehende Auslagen werden nicht erstattet.

Im Auftrag

gez. Marquardt