

Die Senatorin für Bildung und Wissenschaft
Rembertiring 8-12 · 28195 Bremen

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
in der senatorischen Dienststelle
der Senatorin für Bildung und Wissenschaft

Auskunft erteilt
Herr Marquardt

Zimmer 113

T 0421 361-99735

F 0421 496-99735

E-Mail

matthias.marquardt@bildung.bremen.de

Datum und Zeichen

Ihres Schreibens

Mein Zeichen 112-11

(bitte bei Antwort angeben)

Informationsschreiben Nr. 32/2013

Bremen, 11.02.2013

Stellenausschreibung

Bei der Senatorin für Bildung und Wissenschaft ist im Referat 01 – Senatorinnenbüro – zum nächstmöglichen Zeitpunkt der Arbeitsplatz OKZ 01-31 mit einer / einem

**Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter
Besoldungsgruppe A 11 Bremische Besoldungsordnung
bzw. Entgeltgruppe 11 des Tarifvertrages der Länder (TV-L)**

zu besetzen.

Der Arbeitsplatz umfasst die folgenden Aufgaben:

- Bearbeitung und Controlling der Angelegenheiten der Organe der KMK (Plenum, Amtschefkonferenz, Amtschefkommissionen) einschließlich Auswertung der Aufträge, Rückläufe und Protokolle
- Bearbeitung und Controlling der Angelegenheiten der Organe der GWK einschließlich Auswertung der Aufträge, Rückläufe und Protokolle
- Bearbeitung und Controlling der Angelegenheiten der Bundes- und Länderministerien
- Bearbeitung und Controlling der das Ressort betreffenden Angelegenheiten der MPK und der CdS sowie anderer Fachministerkonferenzen
- Bearbeitung und Controlling der das Ressort betreffenden Angelegenheiten im Bundesrat (Plenum, Ausschuss für Kultur, Ausschuss für Europa, usw.)
- Abwicklung und Organisation des Informationsaustausches in den o. g. Aufgabenfeldern
- Bearbeitung besonderer Aufgaben des Referats
- Projektarbeit

Vorausgesetzt werden:

- Laufbahnbefähigung für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 oder eine gleichartig zu bewertende berufliche Qualifikation
- Verwaltungs- und betriebswirtschaftliche Kenntnisse
- Kenntnisse der Office-Programme sowie die Bereitschaft, vorhandene Kenntnisse zu vertiefen und anzuwenden.



Eingang:
Rembertiring 8-12

Dienstgebäude:
Rembertiring 8-12
28195 Bremen

Bus / Straßenbahn:
Haltestellen Hauptbahnhof

Sprechzeiten:
montags bis freitags
von 9.00 - 14.00 Uhr

Erwartet werden:

- Erfahrung in der Gremienarbeit
- Organisations- und Koordinierungsgeschick sowie eine hohe Kooperationsfähigkeit
- Erfahrungen in selbstständiger Aufgabenwahrnehmung
- Ergebnisorientierung und Prozessverantwortung
- Bereitschaft zur fachlichen Fortbildung

Bewerben Sie sich gerne mit den üblichen Bewerbungsunterlagen wie

- kurzem Tätigkeitsbericht, aktueller Beurteilung bzw. aktuellem Zeugnis, ggf. Qualifikationsnachweisen, insbesondere für die beschriebenen Aufgaben

bis

22.02.2013

bei der

**Senatorin für Bildung und Wissenschaft
112-11
Rembertiring 8-12, 28195 Bremen
Kennziffer: 01-31 (bitte unbedingt angeben).**

Bewerbungshinweise:

Bitte fügen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen keine Originalzeugnisse und -bescheinigungen bei. Bitte verwenden Sie auch keine Mappen und Folien. Die Bewerbungsunterlagen werden nur auf Wunsch zurückgesandt, falls Sie einen ausreichend frankierten Freiumschlag beifügen. Andernfalls werden die Unterlagen bei erfolgloser Bewerbung bis zum Ablauf der Frist gemäß §15 des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes (AGG) aufbewahrt und anschließend vernichtet.

Für nähere Auskünfte steht Ihnen Herr Huesmann, Tel.: 0421 / 361 10411 zur Verfügung.

Es können sich auch Teilzeitkräfte bewerben.

Schwerbehinderte Bewerberinnen bzw. Bewerber haben bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung Vorrang. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund werden begrüßt.

Um die Unterrepräsentanz von Frauen in diesem Bereich abzubauen, sind Frauen, wenn sie die gleiche Qualifikation wie männliche Bewerber haben, vorrangig zu berücksichtigen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Fahrtkosten oder andere im Zusammenhang mit der Bewerbung stehende Auslagen werden nicht erstattet.

Im Auftrag

gez. Marquardt