

Die Senatorin für Bildung und Wissenschaft
Rembertiring 8-12 · 28195 Bremen

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
bei der Senatorin für Bildung und Wissenschaft

Beiblatt zum Amtsblatt
Ressortinterne Ausschreibung

Auskunft erteilt
Marianne Schmidt
Zimmer 212

T (04 21) 3 61- 2475
F (04 21) 496 - 2475

E-Mail
Marianne.Schmidt
@Bildung.Bremen.de

Datum und Zeichen
Ihres Schreibens

Mein Zeichen 112-11
(bitte bei Antwort angeben)

Bremen, 10.02.2015

Informationsschreiben Nr.27/2015

Stellenausschreibung

Bei der Senatorin für Bildung und Wissenschaft ist im Referat 23 – Allgemeine, berufliche und politische Weiterbildung, außerschulische Berufsbildung – zum nächstmöglichen Zeitpunkt der Arbeitsplatz

**einer geschäftsführenden Sachbearbeiterin/eines geschäftsführenden Sachbearbeiters
Bes. Gr. A 12 BremBesO bzw. Entgeltgruppe 12 TV-L -**

zu besetzen.

Der Arbeitsplatz umfasst im Wesentlichen folgende Aufgabenbereiche:

- Angelegenheiten der Referatsleitung
 - Bearbeitung von strukturellen und konzeptionellen Aufgaben und Querschnittsaufgaben des Referats
 - Unterstützung der Referatsleitung bei Grundsatzangelegenheiten in der internen Qualitätssicherung der Aufgabenabläufe des Referats
 - Bearbeitung der organisatorischen und personellen Angelegenheiten des Referats
- Koordinierung und Controlling der Aufgabenerledigung des Referats
- Übergreifende Angelegenheiten:
 - Bearbeitung von Stellungnahmen, Vorlagen, Anfragen des Landes für Landes- und Bundesgremien
 - Bearbeitung von Grundsatzangelegenheiten des Beschäftigungspolitischen Aktionsprogramms BAP (ESF/EFRE)
 - Geschäftsführung ressortübergreifender Projektgruppen im Bereich Weiterbildung, wie Staatsrätelenkungsgruppen und Weiterbildungsplak
- Bearbeitung der Angelegenheiten der wissenschaftlichen Weiterbildung
- Bearbeitung besonderer Aufgaben des Referats
- Projektarbeit

 Eingang:
Rembertiring 8-12
28195 Bremen

Dienstgebäude:
Rembertiring 8-12

Bus / Straßenbahn:
Haltestellen Hauptbahnhof

Sprechzeiten:
montags bis freitags
von 9:00 - 14:00 Uhr

Bankverbindungen:
Bremer Landesbank
Konto-Nr. 1070115000 BLZ 290 500 00
IBAN: DE 2729 0500 0010 7011 50 00
Sparkasse Bremen
Konto-Nr. 1090653 BLZ 290 501 01
IBAN: DE 7329 0501 0100 0109 0653

Vorausgesetzt werden:

- Laufbahnbefähigung für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 (ehemals Laufbahnprüfung für den gehobenen allgemeinen Verwaltungsdienst), abgeschlossene Ausbildung zur/m Verwaltungsfachwirt/in oder eine gleichzubewertende berufliche Qualifikation
- Umfassende Kenntnisse von Verwaltungsstrukturen und Gremienarbeit (Bund/Land)
- Gutes schriftliches Ausdrucksvermögen
- Organisations- und Koordinierungsgeschick, Kommunikationsfähigkeit

Erwartet werden:

- Erfahrung in selbständiger Aufgabenwahrnehmung sowie Bearbeitung von übergreifenden Angelegenheiten
- Bereitschaft, sich zügig in das Aufgabengebiet einzuarbeiten sowie entsprechende Fortbildungen zu besuchen
- Bereitschaft zur Teamarbeit in einem Referat mit komplexen Aufgaben
- Eigeninitiative und die Fähigkeit zur Kooperation
- Bereitschaft zur Übernahme weiterer und auch anderer Aufgaben aufgrund veränderter Schwerpunktsetzungen innerhalb des Referats
- Nachweislich gute Kenntnisse der gängigen MS Office-Programme sowie die Bereitschaft, vorhandene Kenntnisse zu vertiefen und anzuwenden

Haben Sie Interesse?

Dann bewerben Sie sich bitte mit den üblichen Bewerbungsunterlagen (u.a. aktuelle dienstliche Beurteilung bzw. Zeugnis, Lebenslauf, ggf. Qualifikationsnachweise, insbesondere für die dargestellten Aufgaben)

bis zum

03. März 2015

bei der

**Senatorin für Bildung und Wissenschaft
112-11
Rembertiring 8-12, 28195 Bremen
Kennziffer 23-01 / 2015 (bitte unbedingt angeben)**

Bewerbungshinweise:

Bitte fügen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen keine Originalzeugnisse und -bescheinigungen bei. Bitte verwenden Sie auch keine Mappen und Folien. Die Bewerbungsunterlagen werden nur auf Wunsch zurückgesandt, falls Sie einen ausreichend frankierten Rückumschlag beifügen. Andernfalls werden die Unterlagen bei erfolgloser Bewerbung bis zum Ablauf der Frist gemäß § 15 des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetz (AGG) aufbewahrt und anschließend vernichtet.

Für nähere Auskünfte steht Ihnen Frau Seevers, Tel.: 0421/361 6848 zur Verfügung.

Schwerbehinderte Bewerberinnen bzw. Bewerber haben bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung Vorrang.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund werden begrüßt.

Diese Stelle ist auch für Teilzeitkräfte geeignet.

Um die Unterrepräsentanz von Frauen in diesem Bereich abzubauen, sind Frauen, wenn sie die gleiche Qualifikation wie männlichen Bewerber haben, vorrangig zu berücksichtigen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Fahrtkosten oder andere im Zusammenhang mit der Bewerbung stehende Auslagen werden nicht erstattet.

Im Auftrag

gez. Schmidt