

Die Senatorin für Bildung und Wissenschaft
Rembertiring 8-12 · 28195 Bremen

Auskunft erteilt
Herr Eggers
Zimmer 211
T (04 21) 3 61 6037
F (04 21) 3 61 6026

Schulen im Lande Bremen

E-mail
christoph.eggens
@bildung.bremen.de

Datum und Zeichen
Ihres Schreibens

Informationsschreiben Nr. 27/2013

Mein Zeichen
(bitte bei Antwort angeben)
22-19
Bremen, den 6.2.2013

Stellenausschreibung für den Auslandsschuldienst

Hinweis:

Bei dieser Ausschreibung handelt es sich um einen überregionalen Ausschreibungstext des Bundesverwaltungsamtes - Zentralstelle für das Auslandsschulwesen -.

Das Bundesverwaltungsamt – Zentralstelle für das Auslandsschulwesen – entsendet jährlich einige Lehrkräfte als Fachberater/-in/Koordinator/-in. So sind zum **01.09.2013** zwei Stellen als Fachberater/-in/Koordinator/-in


USA (genauer Dienstsitz wird noch festgelegt)

zu besetzen.

Zu den Aufgaben der/des Fachberater(s)/-in der/des Koordinator(s)/-in gehört:

- -Beratung und Betreuung von US-Schulen bei der Initiierung von neuen Deutsch-Programmen sowie der Unterstützung von bestehenden Programmen in enger Kooperation mit den einheimischen Bildungsbehörden sowie mit amerikanischen Lehrkräften
- Beratung und Betreuung der deutschen Sprachschulen und Immersionsschulen
- Beantragung, Vorbereitung und Durchführung der Prüfungen des Deutschen Sprachdiploms der Kultusministerkonferenz
- Referententätigkeit bei Fortbildungsveranstaltungen für Lehrkräfte im Bereich Deutsch als Fremdsprache/Deutsch im Fachsprachenunterricht
- Mitarbeit bei Konzepten zur Förderung der Deutschen in den USA
- intensive Kontaktpflege zu der jeweiligen Auslandsvertretung, den Lehrer- und Sprachschulverbänden und Mittlerorganisationen. (DAAD, GI, PAD u.ä.)
- Demonstrationsunterricht an den zu betreuenden Schulen
- Durchführung von eigenem Unterricht
- umfangreiche Reisetätigkeit

Die gesamte Tätigkeit hat einen Koordinations-, Beratungs- und Fortbildungsschwerpunkt und erfolgt in großer Selbstständigkeit und Eigenverantwortung. Sie bietet erfahrenen und engagierten Lehrkräften die Chance einer höchst interessanten Auslandstätigkeit.

 Eingang:
Rembertiring 8-12

Dienstgebäude:
Rembertiring 8-12
28195 Bremen

Bus / Straßenbahn:
Haltestellen Hauptbahnhof

Sprechzeiten:
montags bis freitags
von 9.00 - 14.00 Uhr

Bankverbindungen:
Bremer Landesbank
Konto-Nr. 1070115000
BLZ 290 500 00

Sparkasse Bremen
Konto-Nr. 1090653
BLZ 290 501 01

Anforderungsprofil:

1. und 2. Staatsexamen für die Sekundarstufe II oder ein gleichwertiges Diplom und die Lehrbefähigung in den Fächern Deutsch und / oder einer modernen Fremdsprache

- umfangreiche, fundierte Erfahrungen mit Deutsch als Fremdsprache in Theorie und Praxis
- mehrjährige funktionsstellenbezogene Erfahrungen in Deutschland u/o im Auslandsschuldienst, die den Bewerber/die Bewerberin befähigen, ein umfangreiches Programm zu planen, zu organisieren und umzusetzen
- fundierte Schulverwaltungserfahrung vorzugsweise mit Bezug zum Auslandsschulwesen
- ausgewiesene Erfahrungen in der Arbeit mit Gremien und in der Projektarbeit
- profunde Kenntnisse in der inhaltlichen Gestaltung und Organisation von öffentlichkeitswirksamen Veranstaltungen
- Kooperationsfähigkeit in der Arbeit mit deutschen Dienststellen und Mittlerorganisationen
- professionelle PC-Kenntnisse (MS Office)
- verhandlungssichere Kenntnisse der englischen Sprache
- Verhandlungsgeschick im Umgang mit US-amerikanischen Stellen
- Hohe interkulturelle Kompetenz und Belastbarkeit sowie ausgewiesene Teamfähigkeit
- Beamter/-in auf Lebenszeit oder unbefristet angestellte Lehrkräfte im Schuldienst

Ab dem Jahr 2002 gilt der Beurlaubungsbeschluss der Kultusministerkonferenz (KMK) vom 14.02.1996 i. d. F. vom 09.02.2000.

Bewerbungen für das Bewerbungsfristende 15.04.2013 sind bis zum **15.03.2013** auf dem Dienstweg mit einer (auf den dafür vorgesehenen Formblättern) Stellungnahme der Schulleitung zur Eignung und zum Freistellungstermin an die

Senatorin für Bildung und Wissenschaft

- 20-5 -

Rembertiring 8 – 12

28195 Bremen

zu richten.

Sollten Sie sich neu auf diese Stelle bewerben, richten Sie bitte gleichzeitig Ihre Bewerbung auf dem Dienstweg an das **Bundesverwaltungsamt - Zentralstelle für das Auslandsschulwesen - ZfA 3 50728 Köln.**

Eine Berücksichtigung der Bewerbung kann nur bei rechtzeitigem Eingang der vollständigen Bewerbungsunterlagen (Freistellung, dienstliche Beurteilung) auf dem Dienstweg erfolgen.

Bewerbungsunterlagen erhalten Sie über die oben genannte Adresse oder über die Homepage der Zentralstelle (www.auslandsschulwesen.de)

Das Bundesverwaltungsamt hat sich die Frauenförderung zum Ziel gesetzt. Daher werden Bewerbungen von Frauen besonders begrüßt. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt. Es wird eine den landesspezifischen Anforderungen entsprechende körperliche Belastbarkeit erwartet.

Wenn Sie bereits in die Bewerberdatei der Zentralstelle aufgenommen sind, teilen Sie bitte Ihr Interesse am Einsatz als Fachberater/-in oder Koordinator/-in der Zentralstelle und der Senatorin für Bildung und Wissenschaft schriftlich (formlos) mit, und zwar ebenfalls bis spätestens **15.03.2013.**

Informationen über die fachlichen Gegebenheiten am Ort als Fachberater/-in/Koordinator/-in **USA** erhalten Sie unter folgender Telefonnummer:

Cornelia.Last-Wyka@bva.bund.de

Tel.: 0221-758-1441 oder 022899-358-1441

Ansprechpartnerin zum Bewerbungsverfahren:

Marita.Hannemann@bva.bund.de

Tel. 022899 358 1455 oder 0221 758 1455

Besondere Hinweise:

Das Bewerberprofil soll grundsätzlich eine sechsjährige Regeleinsatzzeit ermöglichen.

Im Auftrag
gez. Eggers