



Die Senatorin für Bildung, und Wissenschaft
Rembertiring 8-12 · 28195 Bremen

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
der Senatorin für Bildung und Wissenschaft

Auskunft erteilt
Herr Marquardt

Zimmer 113

T 0421 361-99735

F 0421 496-99735

E-Mail

matthias.marquardt@bildung.bremen.de

Datum und Zeichen

Ihres Schreibens

Mein Zeichen 112-11

(bitte bei Antwort angeben)

Beiblatt zum Amtsblatt
ressortinterne Ausschreibung

Informationsschreiben Nr. 252/2012

Bremen, 03.01.2013

Stellenausschreibung

Bei der Senatorin für Bildung und Wissenschaft ist ab sofort im Vorzimmer des Staatsrates die Stelle

einer/eines Verwaltungsangestellten

Entgeltgruppe 8 des Tarifvertrages der Länder (TV-L)

(für die Dauer der Wahrnehmung der Vorzimmertätigkeit erhält die/der Beschäftigte eine Zulage gemäß § 14 Abs. 3 des TV-L)

zu besetzen.

Das Arbeitsgebiet umfasst die Aufgaben des Vorzimmerdienstes des Staatsrates, insbesondere die Terminplanung und die Vorbereitung, Planung und Nachbereitung von Besprechungen und Dienstreisen sowie die Wahrnehmung von allgemeinen Sachbearbeitungs-, Verwaltungs- und Assistenzaufgaben. Daneben sind Texte zu schreiben und zu gestalten.

Voraussetzungen:

- Abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Fachangestellte(n) für Bürokommunikation oder eine vergleichbare Qualifikation
- Sichere Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Kenntnisse des Büromanagements
- Informationsverarbeitung, Kenntnisse der Standard-DV-Programme sowie die Bereitschaft, vorhandene Kenntnisse zu vertiefen und anzuwenden
- Zeitliche Flexibilität nach den dienstlichen Anforderungen.



Eingang:
Rembertiring 8-12

Dienstgebäude:
Rembertiring 8-12
28195 Bremen

Bus / Straßenbahn:
Haltestellen Hauptbahnhof

Sprechzeiten:
montags bis freitags
von 9.00 - 14.00 Uhr

Erwartet werden:

- Organisations- und Koordinierungsgeschick sowie Kommunikationsfähigkeit
- Eigeninitiative und die Fähigkeit zur Kooperation
- Bereitschaft zur Teamarbeit
- Kreativität und Durchsetzungsvermögen sowie Konfliktfähigkeit
- Aufgeschlossenheit gegenüber modernen Verwaltungstechniken
- Bereitschaft zur Fortbildung

Sie können sich mit den üblichen Bewerbungsunterlagen (u. a. aktuelle Zeugnisse oder Beurteilungen) bis

22.01.2013

bei der

**Senatorin für Bildung und Wissenschaft
OKZ 112-11
Rembertiring 8-12, 28195 Bremen
Kennziffer SV-2013 (bitte unbedingt angeben)**

bewerben.

Bewerbungshinweise:

Bitte fügen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen keine Originalzeugnisse und -bescheinigungen bei. Bitte verwenden Sie auch keine Mappen und Folien. Die Bewerbungsunterlagen werden nur auf Wunsch zurückgesandt, falls Sie einen ausreichend frankierten Freiumschlag beifügen. Andernfalls werden die Unterlagen bei erfolgloser Bewerbung bis zum Ablauf der Frist gemäß §15 des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes (AGG) aufbewahrt und anschließend vernichtet.

Für nähere Auskünfte steht Ihnen Herr Kramer, Tel. 361 6865 zur Verfügung.

Schwerbehinderte Bewerberinnen bzw. Bewerber haben bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung Vorrang. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund werden begrüßt.

Um die Unterrepräsentanz von Frauen in diesem Bereich abzubauen, sind Frauen, wenn sie die gleiche Qualifikation wie männliche Bewerber haben, vorrangig zu berücksichtigen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Fahrtkosten oder andere im Zusammenhang mit der Bewerbung stehende Auslagen werden nicht erstattet.

Im Auftrag

gez. Marquardt