



Die Senatorin für Bildung und Wissenschaft
Rembertiring 8-12 · 28195 Bremen

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
der Senatorin für Bildung und Wissenschaft

Auskunft erteilt
Herr Marquardt

Zimmer 113

T 0421 361-99735
F 0421 496-99735

E-Mail
matthias.marquardt@bildung.bremen.de

Datum und Zeichen
Ihres Schreibens

Mein Zeichen 112-11
(bitte bei Antwort angeben)

Beiblatt zum Amtsblatt
(verwaltungsinterne Ausschreibung)

Informationsschreiben Nr. 224/2013

Bremen, 13.11.2013

Stellenausschreibung

Bei der Senatorin für Bildung und Wissenschaft ist zum 01. April 2014 die

Leitung des Senatorinnenbüros

Besoldungsgruppe A 16 Bremische Besoldungsordnung bzw. Tarifbeschäftigte außertariflich

zu besetzen.

Der Arbeitsplatz umfasst die folgenden Aufgaben:

- Leitung des Referats Senatorinnenbüro mit den Aufgabenfeldern Öffentlichkeitsarbeit, Senats- und Parlamentsangelegenheiten sowie überregionalen, nationalen und internationalen Angelegenheiten
- Grundsatzangelegenheiten in den Aufgabenfeldern des Referats
- Koordination aller Angelegenheiten der Behördenleitung
- Koordination der Kommunikation der Behördenleitung
- Vorbereitung von Entscheidungen der Behördenleitung
- Abwicklung des politischen Tagesgeschäftes
- Entwicklung und Umsetzung von Verfahren bei komplexen Fragen oder Vorgängen
- Organisation und Vorbereitung von Besprechungen und Konferenzen der Behördenleitung
- Sicherstellung des Informationsaustausches zwischen der Behördenleitung und den Abteilungen

Vorausgesetzt werden:

- Wissenschaftliches Hochschulstudium
- Umfangreiche fachliche Kenntnisse im Bildungs- und Wissenschaftsbereich
- Administrative Erfahrungen im Bildungs- und Wissenschaftsbereich
- Erfahrungen in der regionalen und überregionalen Gremienarbeit
- Erfahrungen in der Öffentlichkeitsarbeit
- Kenntnisse in den politischen Handlungsfeldern des Ressorts



Eingang:
Rembertiring 8-12

Dienstgebäude:
Rembertiring 8-12
28195 Bremen

Bus / Straßenbahn:
Haltestellen Hauptbahnhof

Sprechzeiten:
montags bis freitags
von 9.00 - 14.00 Uhr

Erwartet werden:

- Organisatorische und kommunikative Kompetenzen
- Führungskompetenzen
- Kompetenzen bei der Gestaltung von Veränderungsprozessen
- Selbstständige, ergebnisorientierte und prozessverantwortliche Aufgabenwahrnehmung

Bewerben Sie sich gerne mit den üblichen Bewerbungsunterlagen wie kurzem Tätigkeitsbericht, aktueller Beurteilung bzw. aktuellem Zeugnis, ggf. Qualifikationsnachweisen, insbesondere für die beschriebene Aufgabe

bis

03.12.2013

bei der

**Senatorin für Bildung und Wissenschaft
112-11
Rembertiring 8-12, 28195 Bremen
Kennziffer: 01 - 2014 (bitte unbedingt angeben).**

Bewerbungshinweise:

Bitte fügen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen keine Originalzeugnisse und -bescheinigungen bei. Bitte verwenden Sie auch keine Mappen und Folien. Die Bewerbungsunterlagen werden nur auf Wunsch zurückgesandt, falls Sie einen ausreichend frankierten Freiumschlag beifügen. Andernfalls werden die Unterlagen bei erfolgloser Bewerbung bis zum Ablauf der Frist gemäß §15 des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes (AGG) aufbewahrt und anschließend vernichtet.

Für nähere Auskünfte steht Ihnen Herr Kramer, Tel.: 0421 / 361 6865 zur Verfügung.

Schwerbehinderte Bewerberinnen bzw. Bewerber haben bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung Vorrang. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund werden begrüßt.

Um die Unterrepräsentanz von Frauen in diesem Bereich abzubauen, sind Frauen, wenn sie die gleiche Qualifikation wie männliche Bewerber haben, vorrangig zu berücksichtigen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Fahrtkosten oder andere im Zusammenhang mit der Bewerbung stehende Auslagen werden nicht erstattet.

Im Auftrag

gez. Marquardt